

**ОТДЕЛ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА**  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛӨН МӨРТӨС ЁНМӨДАН ДА СПОРТ СӨВМӨДӨМӨН ЮКОН

**ПРИКАЗ**  
**ТШӨКТӨМ**

« 29 » марта 2021 года

№ 51

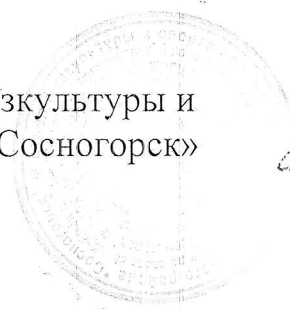
Об утверждении Порядка уведомления работниками отдела физкультуры и спорта администрации муниципального района «Сосногорск» и руководителями подведомственных муниципальных учреждений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания системы противодействия коррупции и устранения причин, её порождающих,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления работниками отдела физкультуры и спорта администрации муниципального района «Сосногорск» (далее - Отдел) и руководителями подведомственных муниципальных учреждений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Сосногорск».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя отдела физкультуры и спорта администрации МР «Сосногорск»



Е.В. Петухова

Утвержден  
приказом отдела физкультуры и спорта  
администрации МР «Сосногорск»  
от «29» января 2021 № 51  
(приложение 1)

**Порядок**  
уведомления работниками отдела физкультуры и спорта администрации  
муниципального района «Сосногорск» и руководителями подведомственных  
муниципальных учреждений представителя нанимателя о фактах обращения в  
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них  
сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Отдела и руководителями подведомственных муниципальных учреждений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник, руководитель учреждения обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, работник, руководитель учреждения незамедлительно уведомляет представителя нанимателя (в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности) в устной форме с последующим представлением в этот же день представителю нанимателя уведомления, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление работником, руководителем учреждения представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя и передается специалисту Отдела.

4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник, руководитель учреждения одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работниками Отдела, руководителями учреждений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения

их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 3 к настоящему Порядку, специалистом Отдела.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится отметка о регистрации с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Отдела.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией Отдела по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

10. Специалист Отдела обеспечивает доведение до Комиссии и представителя нанимателя информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

11. Проверка проводится Комиссией в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Комиссией представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Специалист Отдела в трехдневный срок со дня принятия решения представителем нанимателя сообщает о нем работнику, подавшему уведомление.

14. Работник за совершение коррупционных правонарушений несет ответственность в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
работниками отдела физкультуры и спорта администрации  
муниципального района «Сосногорск», руководителями  
подведомственных муниципальных учреждений  
представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и организации проверки содержащихся в них сведений

\_\_\_\_\_  
(Наименование представителя  
нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о склонении к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_.

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время, место,

обстоятельства, при которых произошло склонение к совершению правонарушения:  
телефонный разговор, личная встреча, почта и др.))

в целях осуществления мною \_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
работниками отдела физкультуры и спорта администрации  
муниципального района «Сосногорск», руководителями  
подведомственных муниципальных учреждений  
представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и организации проверки содержащихся в них сведений

### ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении работниками отдела физкультуры и спорта администрации муниципального района «Сосногорск», руководителями подведомственных муниципальных учреждений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество и должность работника Отдела, заполняющего уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, в том числе:

- информация о лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

информация о способе склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

3. Дата заполнения уведомления.

4. Подпись работника, заполнившего уведомление.

Приложение 3  
к Порядку уведомления  
работниками отдела физкультуры и спорта администрации  
муниципального района «Сосногорск», руководителями  
подведомственных муниципальных учреждений  
представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и организации проверки содержащихся в них сведений

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений работниками отдела физкультуры и спорта  
администрации муниципального района «Сосногорск», руководителями  
подведомственных муниципальных учреждений  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6