Утвержден

 Приказом председателя

 Ревизионной комиссии

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

от «31 » декабря 2015 года № 30

приложение

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **« ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ГОДОВОГО**

**ОТЧЕТА О РАБОТЕ РВИЗИОННОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»**

**г. Сосногорск**

**2015**

**Содержание**

1. Общие положения……………………………………………………………...3

2. Структура Годового отчета…………………………….……………...………3

3. Правила формирования Годового отчета………………....……………….....5

4. Утверждение Годового отчета…………………………...…………………....5

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности (далее - Стандарт) «Требования к подготовке годового отчета о работе Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск», подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск», Регламентом Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года № 21К (854).

1.3. При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21.12.2012 № 56К (889)).

1.4. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о работе Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Годовой отчет).

1.5. Задачами настоящего Стандарта является определение структуры Годового отчета, порядка организации работы по подготовке проекта Годового отчета, общих требований к предоставлению документов и материалов для формирования Годового отчета, порядка утверждения отчета.

2.**Структура Годового отчета.**

2.1. Годовой отчет состоит из общих данных, характеризующих деятельность Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Ревизионная комиссия) в целом, и их анализа (общая часть) и части, содержащей информацию о контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.2. Примерная структура Годового отчета о работе включает следующие разделы и подразделы:

1. Общие положения

2. Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность:

2.1. Экспертно-аналитическая деятельность:

- экспертиза проектов бюджетов;

- подготовка заключений по проектам решений о внесении изменений в бюджет;

- внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- внешняя проверка годовых отчетов об исполнении местных бюджетов.

2.2. Контрольная деятельность:

- количество проверок

- объем бюджетных средств, охваченных контрольными проверками;

- сумма выявленных нарушений за отчетный период;

- характеристика выявленных нарушений;

- меры, принятые для устранения выявленных нарушений.

3. Информационная деятельность Ревизионной комиссии.

4. Основные направления деятельности Ревизионной комиссии на плановый финансовый год.

5. Приложение к годовому отчету «Перечень замечаний и нарушений, установленных в ходе контрольно-аналитической деятельности Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в ….. году» содержит наименование контрольного мероприятия, наименование объекта проверки, характеристику выявленных нарушений, принятые меры по устранению нарушений.

2.3. Требования к содержанию отдельных подразделов Годового отчета:

1. Основные итоги работы Ревизионной комиссии в отчетном году (если информация показательна и данные сопоставимы – в сравнении с предыдущими отчетными периодами):

- анализ выполнения плана работы (какие задачи ставились, какие мероприятия планировались, насколько решены поставленные задачи);

- количество проведенных контрольных мероприятий;

- количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (из них: органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и предприятия, прочие организации);

- объем проверенных средств;

- объем нарушений и анализ по видам и отраслям;

- количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе – заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления);

- информация (статистическая) о представлениях и предписаниях: направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким причинам;

- анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг, внесение изменений в нормативные правовые акты и др.).

2. Результаты предварительного, оперативного и последующего контроля бюджета:

- наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко), основные выявленные нарушения, обобщить результаты и выводы по идентичным проверкам (потери бюджета и причины, суммы неэффективного использования средств);

- экономический эффект, наиболее значимые суммы возмещения и по каким объектам, предотвращено потерь и т.д.;

- меры, принимаемые по результатам значимых контрольных мероприятий;

- как и кем осуществлялся контроль (в т.ч. ведомственный), к чему привело отсутствие контроля;

- реализация муниципальных программ;

- реализация полномочий собственника по повышению наполняемости доходной части бюджета;

- показательная информация по исполнению представлений и предписаний, по неисполненным представлениям и предписаниям;

- иная значимая информация.

**3. Правила формирования Годового отчета.**

3.1. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и аналитических записок, составленных по их результатам. Учет количества контрольных мероприятий осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно – аналитические мероприятия учитываются отдельно.

3.2. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

3.4. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях, с точностью до первого десятичного знака.

3.5. Объем годового отчета не ограничен.

3.6. Текстовые документы и материалы к формированию отчета о работе оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.7. При формировании Годового отчета при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.8. Годовой отчет формируется и утверждается председателем Ревизионной комиссии в срок до 20 марта года, следующего за отчетным.

**4. Утверждение Годового отчета.**

4.1. Председателем Ревизионной комиссии в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным, подготавливается проект решения Совета муниципального района «Сосногорск» об отчете Ревизионной комиссии за отчетный год (далее – проект решения).

4.2. Представление годового отчета в Совете муниципального района «Сосногорск» осуществляется председателем Ревизионной комиссии, или лицом его замещающим на период временного отсутствия.

Формой представления Годового отчета является устный доклад председателя Ревизионной комиссии, подготовленный на основании текста Годового отчета.

4.3. После принятия к сведению на заседании Совета муниципального района «Сосногорск» Годовой отчет опубликовывается в Информационном вестнике Совета муниципального района «Сосногорск» и Администрации муниципального района «Сосногорск», а также размещается на официальном сайте Администрации муниципального района «Сосногорск» в разделе «Ревизионная комиссия».