



РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

«СОСНОГОРСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНЛОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЯ

ПРИКАЗ

«28» декабря 2020 года  
г. Сосногорск

№ 36

Об утверждении плана работы Ревизионной комиссии  
муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2021 год

В соответствии со статьей 11 приложения 1 к решению Совета муниципального района «Сосногорск» от 28.12.2011 № XVIII-142 «О Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2021 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Ревизионной комиссии  
муниципального образования  
муниципального района «Сосногорск»



Русских Н.В.

**План  
работы Ревизионной комиссии муниципального образования  
муниципального района «Сосногорск» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	2	3
<b>1. Экспертно-аналитическая деятельность</b>		
1.1.	Экспертиза проектов решений Совета муниципального района «Сосногорск» «О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов». Подготовка заключений, аналитических записок.	в течение года
1.2.	Экспертиза проектов решений городского поселения «Сосногорск» в соответствии с Соглашением о передаче полномочий «О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов». Подготовка аналитических записок.	в течение года
1.3.	Экспертиза проектов решений городского поселения «Нижний Одес» в соответствии с Соглашением о передаче полномочий «О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов». Подготовка аналитических записок.	в течение года
1.4.	Экспертиза проектов решений городского поселения «Войвож» в соответствии с Соглашениями о передаче полномочий «О внесении изменений и дополнений в решение о бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов». Подготовка аналитических записок.	в течение года
1.5.	Проверка бюджетной отчетности за 2020 год главного администратора бюджетных средств муниципального района «Сосногорск» - Администрация муниципального района «Сосногорск»	март
1.6.	Проверка бюджетной отчетности за 2020 год главного администратора бюджетных средств муниципального района «Сосногорск» - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района "Сосногорск";	март
1.7.	Проверка бюджетной отчетности за 2020 год главного администратора бюджетных средств муниципального района «Сосногорск» Совет муниципального района «Сосногорск»;	март
1.8.	Проверка бюджетной отчетности за 2020 год главного администратора бюджетных средств муниципального района «Сосногорск» - Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск»;	март

1.9.	Проверка бюджетной отчетности за 2020 год главного администратора бюджетных средств муниципального района «Сосногорск» - Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск»;	март
1.10.	Проверка бюджетной отчетности за 2020 год главного администратора бюджетных средств муниципального района «Сосногорск» - Отдел физкультуры, спорта и туризма администрации муниципального района «Сосногорск»;	март
1.11.	Проверка бюджетной отчетности за 2020 год главного администратора бюджетных средств муниципального района «Сосногорск» - Финансовое управление администрации муниципального района «Сосногорск»;	март
1.12.	Проверка бюджетной отчетности за 2020 год главного администратора бюджетных средств муниципального района «Сосногорск» - Ревизионная комиссия муниципального района «Сосногорск»;	март
1.13.	Проверка бюджетной отчетности за 2020 год главного администратора бюджетных средств муниципального района «Сосногорск» - Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск».	март
1.14.	Проверка бюджетной отчетности за 2020 год главного администратора бюджетных средств городского поселения «Сосногорск» в соответствии с Соглашением о передаче полномочий.	март
1.15.	Проверка бюджетной отчетности за 2020 год главного администратора бюджетных средств городского поселения «Нижний Одес» в соответствии с Соглашением о передаче полномочий.	март
1.16.	Проверка бюджетной отчетности за 2020 год главного администратора бюджетных средств городского поселения «Войвож» в соответствии с Соглашением о передаче полномочий.	март
1.17.	Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета муниципального района «Сосногорск» за квартал, полугодие, 9 месяцев 2021 года и подготовка заключения	май, август, ноябрь
1.18.	Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского поселения «Сосногорск» за квартал, полугодие, 9 месяцев 2021 года и подготовка заключения в соответствии с заключенным Соглашением о передаче полномочий	май, август, ноябрь
1.19.	Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского поселения «Нижний Одес» за квартал, полугодие, 9 месяцев 2021 года и подготовка заключения в соответствии с заключенным Соглашением о передаче полномочий	май, август, ноябрь
1.20.	Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского поселения «Войвож» за квартал, полугодие, 9 месяцев 2021 года и подготовка заключения в соответствии с заключенным Соглашением о передаче полномочий	май, август, ноябрь
1.21.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района «Сосногорск» за 2020 год и подготовка заключения.	апрель
1.22.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения «Сосногорск» за 2020 год в соответствии с Соглашением о передаче полномочий и подготовка заключения.	апрель

1.23.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения «Нижний Одес» за 2020 год в соответствии с Соглашением о передаче полномочий и подготовка заключения.	апрель
1.24.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения «Войвож» за 2020 год в соответствии с Соглашением о передаче полномочий и подготовка заключения.	апрель
1.25.	Проведение экспертизы проекта бюджета муниципального района «Сосногорск» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов и подготовка заключения.	ноябрь-декабрь
1.26.	Проведение экспертизы проекта бюджета городского поселения «Сосногорск» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов в соответствии с Соглашением о передаче полномочий и подготовка заключения.	ноябрь-декабрь
1.27.	Проведение экспертизы проекта бюджета городского поселения «Нижний Одес» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов в соответствии с Соглашением о передаче полномочий и подготовка заключения.	ноябрь-декабрь
1.28.	Проведение экспертизы проекта бюджета городского поселения «Войвож» на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов в соответствии с Соглашением о передаче полномочий и подготовка заключения.	ноябрь-декабрь
1.29.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, проектов решений, связанных с выделением и использованием бюджетных средств района, управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности муниципального района «Сосногорск» (при получении обращения).	в течение года, в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии
1.30.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов, проектов решений, связанных с выделением и использованием бюджетных средств городских поселений, управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности городских поселений (при получении обращения).	в течение года, в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии

## 2. Контрольные мероприятия

2.1.	Проверка законности, эффективности и результативности расходования средств бюджета на реализацию мероприятий по оказанию поддержки по улучшению жилищных условий молодым семьям за 2019 - 2020 годы.	январь-февраль
2.2.	Проверка законности и результативности использования средств, выделенных в 2018-2019 годах на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, в том числе в рамках реализации региональных проектов «Культурная среда» и «Цифровая культура».	январь - февраль
2.3.	Проверка использования средств на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории городского поселения «Сосногорск» в 2019-2020 годы.	май
2.4.	Проверка использования средств на возмещение затрат, возникающих вследствие предоставления услуг отдельным категориям граждан в бане городского поселения «Сосногорск».	июнь

2.5.	Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального района, выделенных в 2020 году муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» с элементами аудита.	июль-август
2.6.	Проверка целевого и эффективного использования субсидии, выделенной в 2020 году на выполнение муниципального задания МБУ «Централизованная библиотечная система муниципального образования муниципального района «Сосногорск».	сентябрь
2.7.	Проверка законности, эффективности и результативности использования бюджетных средств, выделенных из бюджета муниципального района «Сосногорск» в 2020 году на предоставление субсидий муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №3 с углублённым изучением отдельных предметов» г. Сосногорска» на выполнение муниципального задания.	сентябрь - октябрь
2.8.	Проведение контрольных мероприятий по заданиям Контрольно-счётной палаты Республики Коми	в сроки, указанные в задании КСП РК
2.9.	Проведение внеплановых контрольных мероприятий по обращениям Председателя Совета муниципального района «Сосногорск», Главы муниципального района «Сосногорск» - руководителя администрации района.	в сроки, указанные в регламенте Ревизионной комиссии
2.10.	Проведение контрольных мероприятий по требованию Прокуратуры г.Сосногорска	в сроки, указанные в требовании
2.11.	Выполнение поручений Совета муниципального района «Сосногорск» по вопросам контроля исполнения бюджета муниципального района	в сроки, указанные в регламенте Ревизионной комиссии
<b>3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
3.1.	Подготовка отчета о работе Ревизионной комиссии за 2020 год.	январь-февраль
3.2.	Представление отчета о работе Ревизионной комиссии за 2020 год Совету муниципального района «Сосногорск».	март
3.3.	Подготовка и вынесение представлений, направление предписаний по результатам контрольных мероприятий.	в течение года
3.4.	Предоставление отчета по проведенным контрольным мероприятиям Председателю Совета муниципального района «Сосногорск» и Главе муниципального района «Сосногорск» - руководителю администрации.	в течение года
3.5.	Представление информации учредителям о нарушениях, выявленных в ходе проверки подведомственных учреждений, организаций.	в течение года
3.6.	Участие в совещаниях с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий.	в течение года
3.7.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, за исполнением предписаний и предписаний.	в течение года
3.8.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-	в течение года

	бюджетной сфере.	
<b>4. Информационная и организационно-методическая деятельность</b>		
4.1.	Предоставление информации Совету муниципального образования муниципального района «Сосногорск» о результатах контрольных мероприятий, для опубликования в Информационном вестнике Совета и Администрации муниципального района «Сосногорск».	в течение года
4.2.	Предоставление информации Администрации муниципального района «Сосногорск» о деятельности Ревизионной комиссии для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района «Сосногорск» в сети «Интернет».	в течение года
4.3.	Участие в работе комиссий и заседаниях Совета муниципального района «Сосногорск», Администрации муниципального района «Сосногорск» по вопросам, входящим в компетенцию Ревизионной комиссии.	в течение года
4.4.	Изучение опыта работы контрольных органов других муниципальных образований.	в течение года
4.5.	Подготовка и утверждение плана работы Ревизионной комиссии на 2022 год.	декабрь
4.6.	Размещение информации об осуществлении муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на портале государственного и муниципального финансового аудита Счетной палаты Российской Федерации в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (ГИС ЕСГФК).	в течение года
<b>5. Правовое обеспечение, кадровая работа и бухгалтерский учет</b>		
5.1.	Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене правовых актов, касающихся деятельности Ревизионной комиссии.	в течение года при необходимости
5.2.	Разработка стандартов внешнего муниципального контроля и методики проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Разработка планов проведения контрольных мероприятий.	в течение года
5.3.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства.	в течение года
5.4.	Ведение бюджетного учета и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства.	в течение года
5.5.	Работа с архивом, разработка номенклатуры дел.	в течение года
5.6.	Проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников Ревизионной комиссии.	в течение года
5.7.	Проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции.	в течение года