**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ, ПОЛНОТОЙ И СООТВЕТСТВИЕМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ КВАРТАЛЬНОГО**

**ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА»**

(Утвержден приказом Ревизионной комиссии

муниципального образования муниципального района «Сосногорск»

от « 09 » октября 2018 года № 36)

**Сосногорск**

**2018**

Содержание

1.Общие положения……………………………………………………...………………3

2.Содержание контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям квартального отчета……………………………………..4

3.Основные этапы контроля…………………………………………………………….4

1. Общие положения.

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям квартального отчета об исполнении бюджета» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации статей 8, 9,10 и 20 Приложения к Решению Совета муниципального района «Сосногорск» от 28.12.2011 №XVIII-142 «Об утверждении Положения о Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск», Регламента Ревизионной комиссии муниципального района «Сосногорск» по подготовке заключения на отчет об исполнении бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – подготовка заключения).

Стандарт разработан с учетом общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)), Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), ст. 11 Федерального Закона 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур к проведению экспертно-аналитического мероприятия по контролю за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям отчета об исполнении бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – квартальный отчет).

Задачами Стандарта являются:

- определение этапов проведения контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям квартального отчета;

- установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов (подготовка заключения) экспертно-аналитического мероприятия по контролю за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям квартального отчета.

При подготовке заключения сотрудники Ревизионной комиссии руководствуются бюджетным законодательством, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Сосногорск», а также внутренними распоряжениями и стандартами Ревизионной комиссии, включая настоящий Стандарт.

Экспертно-аналитическое мероприятие по контролю за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям квартального отчета предусматривается в плане работы Ревизионной комиссии на текущий год (далее – план работы).

2. Содержание контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям квартального отчета

Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям квартального отчета (далее – Контроль) – это контроль процесса исполнения бюджета, осуществляемый в целях определения соответствия его фактического исполнения утвержденным показателям.

Контроль осуществляется посредством проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Задачей Контроля является выявление негативных тенденций и нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

При проведении Контроля анализируется:

- исполнение доходов и расходов бюджета;

- исполнение источников финансирования дефицита (профицита) бюджета;

- состояние муниципального долга;

- исполнение публичных нормативных обязательств;

- использование средств резервного фонда Администрации муниципального района и Администрации городских поселений.

На основе проведенного анализа по итогам исполнения бюджета может быть осуществлена оценка отдельных показателей ожидаемого исполнения бюджета до конца финансового года, при необходимости - подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объеме показателей решения о бюджете.

Предметом Контроля являются:

- квартальный отчет об исполнении бюджета;

- информация о состоянии муниципального долга;

- другие документы, касающиеся вопроса экспертно-аналитического мероприятия.

Объектами Контроля являются:

- финансовое управление Администрации;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, осуществляющие контроль полноты и своевременности поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет (при необходимости);

- главные распорядители средств бюджета (при необходимости);

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита (профицита) бюджета (при необходимости).

3. Основные этапы Контроля

Контроль проводится в три этапа:

I этап – подготовка форм и документов, необходимых для осуществления Контроля;

II этап – непосредственное осуществление Контроля;

III этап – подготовка и оформление результатов Контроля.

I этап - подготовка документов, необходимых для осуществления Контроля.

На этапе подготовки к проведению Контроля исполнитель по соответствующему направлению формирует и направляет запрос в финансовое управление администрации о представлении информации о бюджетных назначениях по доходам бюджета на конец отчетного периода (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего года) в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджета; представлении сводной бюджетной росписи, отчета о расходовании резервного фонда, отчета о среднесписочной численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Сосногорск» на бумажном носителе и (или) в электронном виде на конец отчетного периода (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего года), а также иной информации, необходимой для проведения указанного мероприятия.

II этап – непосредственное осуществление Контроля.

На данном этапе исследуются вопросы исполнения бюджета в текущем финансовом году, полнота отражения показателей квартального отчета, их соответствие требованиям нормативных правовых актов, проводится оценка достоверности показателей квартального отчета об исполнении бюджета с последующим проведением анализа и оценки содержащейся в квартальной отчетности информации об исполнении бюджета.

III этап – подготовка и оформление результатов Контроля

По результатам экспертно-аналитического мероприятия подготавливается заключение на квартальный отчет об исполнении бюджета (далее - заключение).

В заключении отражается:

- исполнение доходов бюджета по объемам, структуре и в сравнении с плановыми показателями поступлений доходов в бюджет;

- исполнение расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений расходов от доведенных объемов бюджетных ассигнований, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу в сравнении в сравнении с показателями, утвержденными решениями о бюджете и сводной бюджетной росписью, с учетом внесенных изменений и аналогичным периодом предыдущего отчетного года;

- исполнение по источникам финансирования дефицита (профицита) бюджета в сравнении с показателями, утвержденными решениями о бюджете;

- отклонение плановых показателей, отраженных в решении о бюджете от показателей сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений;

- оценка ожидаемого исполнения отдельных показателей по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета до конца финансового года по итогам исполнения бюджета (при необходимости);

- выводы и предложения.

В случае выявления негативных тенденций и нарушений бюджетного законодательства при исполнении бюджета Ревизионной комиссией предлагаются меры по их устранению, эффективному использованию средств бюджета, совершенствованию бюджетного процесса и бюджетного законодательства.

К заключению может прилагаться табличный материал о результатах исполнения бюджета.

По результатам проведения экспертизы составляется заключение Ревизионной комиссией на проект правового акта (далее - заключение), которое оформляется с применением бланков Ревизионной комиссии установленного образца. В заключении указывается дата его подготовки и номер, в соответствии с регистрацией.

Подготовленное заключение вместе с проектом сопроводительного письма в адрес Совета муниципального района, Советов городских поселений, Администрацию муниципального района и в Администрации городских поселений, передается Председателю Ревизионной комиссии для рассмотрения.

Председатель Ревизионной комиссии при отсутствии замечаний к заключению, подписывает сопроводительное письмо и заключение, передает заключение с сопроводительным письмом для регистрации в установленном порядке и направления в Совет муниципального района, Советы городских поселений, Администрацию муниципального района и в Администрации городских поселений.