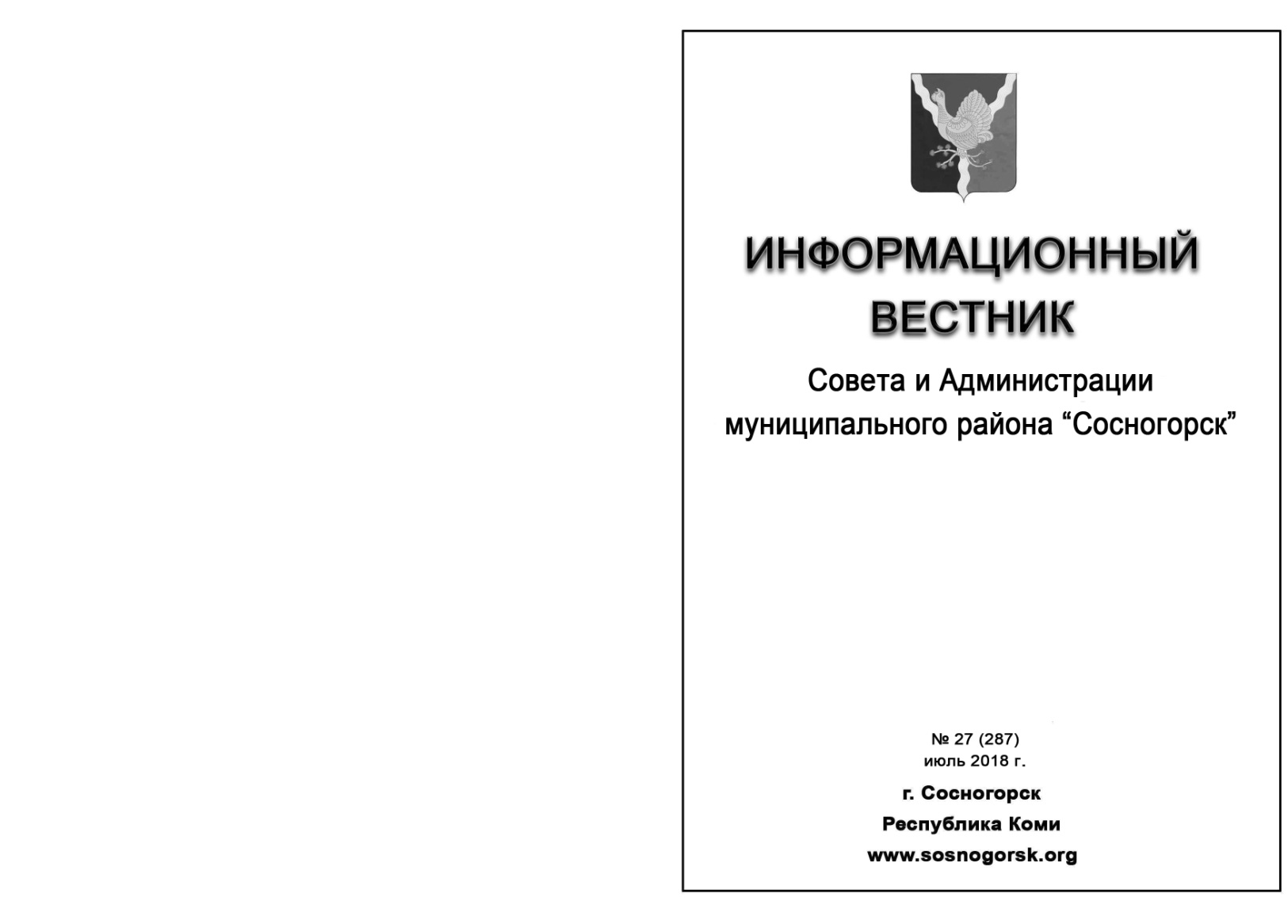
****

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**решения Совета муниципального района «Сосногорск»**

На 25 июля 2018 года документов на опубликование нет.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**постановления и распоряжения администрации**

**муниципального района «Сосногорск»**

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 05.07.2018 г. № 1073 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «­­­­­­­­­­­­­­­Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»».

2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 13.07.2018 г. № 1127 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2018 году I этапа Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017-2022 годы в муниципальном районе «Сосногорск»».

3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 16.07.2018 г. № 1159 «Об утверждении параметров персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск» на 2018 год».

4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 16.07.2018 г. № 1160 «О мероприятиях, приуроченных к 100-летию системы дополнительного образования детей в Республике Коми».

5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 19.07.2018 г. № 1162 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» за 1 полугодие 2018 года».

6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 19.07.2018 г. № 1163 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Сосногорск» за 1 полугодие 2018 года».

7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 23.07.2018 г. № 1183 «О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на дополнительных выборах в единый день голосования 9 сентября 2018 года».

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:**

**официальные сообщения и материалы органов**

**местного самоуправления**

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ исполняющего обязанности Главы муниципального района «Сосногорск» - руководителя администрации от 16.04.2018 г. № 541 «О награждении Почетной грамотой муниципального района «Сосногорск».

2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ исполняющего обязанности Главы муниципального района «Сосногорск» - руководителя администрации от 07.06.2018 г. № 847 «О награждении Почетной грамотой муниципального района «Сосногорск».

3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ исполняющего обязанности Главы муниципального района «Сосногорск» - руководителя администрации от 07.06.2018 г. № 848 «О награждении Почетной грамотой муниципального района «Сосногорск».

4. Информация Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

5. Информация Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» июля 2018 г. № 1073г. Сосногорск

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «­­­­­­­­­­­­­­­Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»** |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Республики Коми от 03.04.2017 № 156-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми, с указанием органов исполнительной власти Республики Коми, курирующих соответствующее направление деятельности, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Республики Коми», постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 05.04.2018 № 446 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг» Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить  административный регламент осуществления муниципальной услуги «­­­­­­­­­­­­­­­­Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Сосногорск» от 29.10.2015 № 1568 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы

муниципального района «Сосногорск» -

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «05» июля 2018 № 1073

(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «­­­­­­­­­­­­­­­­Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»(далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Орган), территориального отдела по городу Сосногорску государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа, предоставляющего услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

информация о месте нахождения, графике работы Органа, МФЦ приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны структурных подразделений Органа, в том числе номер телефона-автоинформатора:

1) справочные телефоны Органа, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) справочные телефоны МФЦ, приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.6. Адреса официальных сайтов органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты:

1) адрес официального сайта Органа - www.sosnogorsk.org;

адрес сайта МФЦ - содержится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - pgu.rkomi.ru, адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) адрес электронной почты Органа - kui.sosn@mail.ru;

1.7. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги могут получить непосредственно в Органе, МФЦ по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Органа), посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги посредством электронной почты ответы, направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.8. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в государственной информационной системе Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Органа, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления услуги также размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном сайте Органа, размещена следующая информация:

– тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

– настоящий Административный регламент;

– адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Органа и структурных подразделений и адреса электронной почты Органа.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением администрации муниципального района «Сосногорск»– Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск» (земельным отделом).

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги.

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, является:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления выписки из выписки из Единого государственного реестра недвижимости, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить.

2) Федеральная налоговая служба – в части предоставления выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования по выдаче государственной экологической экспертизы - в части предоставления заключения государственной экологической экспертизы.

4) Орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение муниципальной собственностью – в части предоставления сведений о согласии на правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка).

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) акт о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной

категории в другую (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации,** **срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев, исчисляемых со дня обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, 30 календарных дней – в случае отказа в предоставлении услуги (согласно подпунктам 1 – 2 пункта 2.14 настоящего административного регламента), исчисляемых со дня обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) заявителю принятого решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги Органом, МФЦ составляет 2 календарных дня со дня его поступления.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
2. Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);
3. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
5. Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=19422E7F1E8995B729FF9417BFAF01E44CCB1F5D73CCDF4801428F669D6Cy1I)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
6. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
7. Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
8. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
9. Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» («Российская газета», № 290, 30.12.2004);
10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);
11. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);
12. Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);

13) Положением о Комитете по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск», утвержденным решением Совета муниципального района Сосногорск от 24.11.2011 № XVI-126 (Информационный вестник Совета и администрации муниципального района «Сосногорск», № 20, декабрь, 2011).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, МФЦ ходатайство о переводе земель из одной категории в другую или ходатайство о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую (далее также - заявление) (по формам согласно Приложению № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), Приложению № 3 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту), а также следующие документы в 1 экземпляре:

1) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица.

2.6.1. В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, МФЦ);

- посредством почтового отправления (в Орган).

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме,**

**порядок их представления**

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

- заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка (представляется в случае если правообладателем земельного участка является орган местного самоуправления).

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

2.11. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE0C9E10E6686965945CA041EFF9D912FF30CA6EA1472F913E9BD7x469F) Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено*.*

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) В рассмотрении ходатайства может быть отказано в случае, если:

- с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

- к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного [законодательства](consultantplus://offline/ref=743DAEB03E69FC381CFCF3FE77A5130BB97819E74C50ECCB936E2114A6jDY7L).

2) Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую не допускается в случае:

- установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

- наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя:

- лично (в Орган, МФЦ) осуществляется в день их поступления;

- в заочной форме осуществляется в день поступления в Орган.

Порядок приема и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в [п. 3.3](consultantplus://offline/ref=E78499FD2582587BD27CD793E8B92C96D1503BA333D6D4A95597B450F447DC3EE27AA15F56DC1F08EB574BE8o3P9I) настоящего административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.21. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

2.21.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.21.2. Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единица  измерения | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности | | |
| Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде) | да/нет | да |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ | да/нет | да |
| Показатели качества | | |
| Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе | % | 100 |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 100 |
| Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе | % | 0 |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ | % | 0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Интернет-сайте Администрации муниципального района «Сосногорск» (www.sosnogorsk.org), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге указано в пункте 1.8 настоящего административного регламента.

[Блок-схема](#Par1004) последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

**Прием** **и регистрация запроса и иных документов для предоставления**

**муниципальной услуги**

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги в Орган, МФЦ.

1) Очная форма подачи документов – подача запроса и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При очной форме подачи документов запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов – направление запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить запрос и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе):

- в виде оригинала запроса и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов.

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 дняс момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в Органе, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в Органе, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Органа в системе электронного документооборота Органа.

Результат выполнения административной процедуры в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

**Направление специалистом межведомственных запросов**

**в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.4. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документа и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе).

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;

-подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя Органа, МФЦ;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Орган осуществляет специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в Орган для принятия решения о предоставлении услуги.

3.4.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 календарных днейсо дня получения специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.4.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в Орган для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации является регистрация запрашиваемых документов специалистом Органа в системе электронной документооборота Органа или в системе межведомственного взаимодействия.

Результат выполнения административной процедуры в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Органе зарегистрированных документов, указанных в [пунктах](consultantplus://offline/ref=6064F8DFD93374F550D0DE7BB4D83E98F6322D1C07F0B42FC6444979F12707E00FCE604DAF5BFE1FD14D27g228F) 2.6, 2.10 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Органа:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6, 2.10 административного регламента;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента.

устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

Специалист Органа в течении в течение 30 календарных дней по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги;

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение в течение 5 календарных дней осуществляет оформление решения о предоставлении земельного участка бесплатно либо решения об отказе в предоставлении земельного участка бесплатно в двух экземплярах, и передает их на подпись Руководителю.

Руководитель Органа в течении 3 календарных дней подписывает документы.

Специалист Органа направляет подписанное руководителем Органа решение сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 48 календарных дней со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения, либо 18 календарных дней со дня передачи в Орган документов, необходимых для принятия решения (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента).

3.5.3. Результатом административной процедуры является:

оформление Органом решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), и направление принятого решения специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ,ответственному за межведомственное взаимодействие.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется специалистом Органа в системе электронного документооборота Органа.

Результат выполнения административной процедуры в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником Органа, МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу Решения осуществляет сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за выдачу Решения, при личном приеме под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Органа, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня со дня поступления Решения сотруднику Органа, МФЦ,ответственному за его выдачу.

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации является регистрация запрашиваемых документов специалистом Органа в системе электронной документооборота Органа или в системе межведомственного взаимодействия.

Результат выполнения административной процедуры в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах,**

**выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.7. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.7.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.7.3.По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Органа в течение 2 рабочих дней:

* принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
* принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Органа в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

* изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Органзаявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.7.6. Результатом процедуры является:

* исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
* мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Регламента.

3.7.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Органа.

4.2. Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем администрации муниципального района «Сосногорск».

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года*.*

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Органа, должностных лиц Органа либо муниципального служащего в досудебном порядке.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу**

**и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,**

**которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию муниципального района «Сосногорск» и рассматриваются непосредственно руководителем Администрации муниципального района «Сосногорск».

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

– место, дата и время приема жалобы заявителя;

– фамилия, имя, отчество заявителя;

– перечень принятых документов от заявителя;

– фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;

– срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом Органа в органы прокуратуры.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

**в случае, если возможность приостановления предусмотрена**

**законодательством Российской Федерации**

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта администрации муниципального района «Сосногорск».

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.14. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
* на официальных сайтах Органа, МФЦ;
* на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган, МФЦ;
* путем публичного информирования.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»

**Общая информация**

**о территориальном отделе по городу Сосногорску государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 169500, Республика Коми,  г. Сосногорск, ул. Комсомольская, 7 |
| Фактический адрес месторасположения | 169500. Республика Коми,  г. Сосногорск, ул. Комсомольская, д.7 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | sosnogorsk@mydocuments11.ru |
| Телефон для справок | Телефон/факс 8(82149) 6-76-07 |
| Региональный центр телефонного обслуживания | 8-800-200-82-12 (звонок бесплатный) |
| Официальный сайт в сети Интернет | www. mydocuments11.ru |
| ФИО и должность руководителя органа | Борисова Екатерина Юрьевна, руководитель территориального отдела по городу Сосногорску государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» |

**График работы по приему заявителей на базе МФЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Часы работы |
| Понедельник | 08.00-18.00 (без обеда) |
| Вторник | 08.00-20.00 (без обеда) |
| Среда | 08.00-18.00 (без обеда) |
| Четверг | 08.00-20.00 (без обеда) |
| Пятница | 08.00-18.00 (без обеда) |
| Суббота | 09.00-16.00 (без обеда) |
| Воскресенье | выходной |

**Общая информация**

**о Комитете по управлению имуществом**

**администрации муниципального района «Сосногорск»**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | 169501, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Куратова, д. 2 |
| Фактический адрес месторасположения | 169501, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Куратова, д. 2 |
| Адрес электронной почты для направления корреспонденции | kui.sosn@mail.ru |
| Телефон для справок | (82149) 5-53-96 |
| Телефоны отделов или иных структурных подразделений | (82149) 5-62-45, (82149) 5-53-96 |
| Официальный сайт в сети Интернет | www.sosnogorsk.org |
| ФИО и должность руководителя органа | Ковалева Виктория Геннадьевна, председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск» |

**График работы**

**Комитета по управлению имуществом**

**администрации муниципального района «Сосногорск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы  (обеденный перерыв) | Часы приема граждан |
| Понедельник | 08.45 - 17.15  (13.00 – 14.00) | - |
| Вторник | 08.45 - 17.15  (13.00 – 14.00) | 10.00 – 12.00,  14.00 – 16.00 |
| Среда | 08.45 - 17.15  (13.00 – 14.00) | - |
| Четверг | 08.45 - 17.15  (13.00 – 14.00) | - |
| Пятница | 08.45 - 15.45  (13.00 – 14.00) | - |
| Суббота | выходной день | выходной день |
| Воскресенье | выходной день | выходной день |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя**[[1]](#footnote-1)** | | |  | | | | |
| ОГРНИП**[[2]](#footnote-2)** | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | |
| Серия |  | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя[[3]](#footnote-3)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ХОДАТАЙСТВО

о переводе земель из одной категории в другую

(о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую)

Прошу перевести земельный участок под кадастровым номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается категория земель, в состав которых входит земельный участок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной

категории в другую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ХОДАТАЙСТВО

о переводе земель из одной категории в другую (о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую)

Прошу перевести земельный участок под кадастровым номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается категория земель, в состав которых входит земельный участок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной

категории в другую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права на земельный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя**  **(уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую»

****

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» июля 2018 г. № 1127г. Сосногорск

**Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2018 году I этапа Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017-2022 годы**

**в муниципальном районе «Сосногорск»**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 8 марта 2017 года № 410-р «Об утверждении Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017 - 2022 годы», распоряжения Правительства Республики Коми от 18 июня 2018 года № 285-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2018 году в Республике Коми I этапа Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017 - 2022 годы», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по реализации в 2018 году I этапа Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017-2022 годы в муниципальном районе «Сосногорск», согласно приложению к настоящему постановлению.
   1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
   2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Н.М. Кирсанову.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района «Сосногорск» -

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «13» июля 2018 № 1127

(приложение)

# План

**мероприятий по реализации в 2018 году I этапа Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017-2022 годы в муниципальном районе «Сосногорск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Создание условий для сохранения здоровья женщин всех возрастов** | | | |
| 1.1. Высокотехнологичная медицинская помощь девочкам с нарушением формирования пола | 2018 | ГБУЗ Республики Коми «Сосногорская центральная районная больница» | Раннее выявление заболеваний и своевременное вмешательство на уровне амбулаторно-поликлинического звена. Снижение заболеваемости по всем возрастным группам. |
| 1.2. В целях профилактика рака молочной железы включение в диспансеризацию взрослого населения маммографическое обследование женщин после 39 лет. | 2018 | ГБУЗ Республики Коми «Сосногорская центральная районная больница» | Своевременная диагностика и динамика заболеваемости и смертности больных онкологического профиля. |
| 1.3. Предотвращение преждевременного старения женщин: осмотры женщин с включением скриннинговых исследований на раннее выявление хронических неинфекционных заболеваний. | 2018 | ГБУЗ Республики Коми «Сосногорская центральная районная больница» | Улучшение состояния пожилых женщин. Улучшение независимой активности жизни. |
| 1.4. Мотивация женщин к ведению здорового образа жизни публикации в СМИ и на сайте учреждения «О вреде алкоголя», «О вреде курения», «Вред употребления наркотических и психотропных веществ» | 2018 | ГБУЗ Республики Коми «Сосногорская центральная районная больница» | Улучшение состояния здоровья женщин, а также повышение уровня знаний по вопросам укрепления здоровья. |
| 1.5. Организация работы кабинета по поддержке беременных находящихся в тяжелой жизненной ситуации. | 2018 | ГБУЗ Республики Коми «Сосногорская центральная районная больница» | Увеличение удельного веса беременных, принявших решение о сохранении беременности на 20% |
| 1.6. Проведение комплекса мероприятий среди ВИЧ –инфицированных беременных женщин, направленных на формирование приверженности к выполнению медицинских рекомендаций, обеспечивающих снижение уровня перинатальной передачи ВИЧ-инфекции от матери к ребёнку | 2018 | ГБУЗ Республики Коми «Сосногорская центральная районная больница» | Повышение степени приверженности беременных женщин с ВИЧ-инфекцией с низким уровнем мотивации к выполнению медицинских рекомендаций, обеспечивающих снижение уровня перинатальной передачи ВИЧ-инфекции от матери к ребёнку. |
| 1.7. Обеспечение бесплатными контрацептивами женщин из групп риска и подростков | 2018 | ГБУЗ Республики Коми «Сосногорская центральная районная больница» | Обеспечение бесплатными контрацептивными средствами 100% женщин, находящихся в группе риска. |
| 1.8 Создание в следственном изоляторе №2 ФКУ УФСИН по Республике Коми п.Лыа-Ель условий для содержании беременных женщин и женщин с детьми до 3 лет | 2018 | ФКУ УФСИН по Республике Коми СИЗО-2 п.Лыа-Ель  (по согласованию) | Создание благоприятных условий в камерах следственного изолятора №2 ФКУ УФСИН по Республике Коми п.Лыа-Ель условий для содержания 100% беременных женщин и женщин с детьми до 3 лет. |
| 1.9 Выплата пособия беременным женщинам, кормящим матерям на приобретение продуктов питания, предоставляемого на основании заключения лечащего врача медицинской организации республики Коми в соответствии с медицинскими показаниями | 2018 | ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Сосногорска | Выплата пособия беременным женщинам, кормящим матерям на приобретение продуктов питания 100% малоимущих женщин, обратившихся и соответствующих требованиям законодательства. |
| **II. Улучшение экономического положения женщин, обеспечение роста их благосостояния** | | | |
| 2.1. Организация выпуска специализированной телевизионной программы по тематике малого и среднего предпринимательства, в том числе по популяризации женского предпринимательства. Подготовка одного сюжета. | 2018 | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» | Информирование населения муниципального района «Сосногорск» об историях успеха женщин-предпринимателей. |
| 2.2. Проведение 1 тренинга ГУП РК «РП «Бизнес-инкубатор» по программам АО «Корпорация «МСП» (Генерация бизнес-идеи, финансовая поддержка, бизнес-эксперт, Бизнес-навигатор МСП и др.) | 2018 | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» | Обучение субъектов малого и среднего предпринимательства среди женщин. |
| 2.3. Организация профессионального обучения и дополнительно профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет. А также безработных женщин в связи с необходимостью формирования актуальных компетенции квалификаций в целях трудоустройства | 2018 | ГУ РК «ЦЗН города Сосногорска» | Повышение конкурентоспособности женщин на трынке труда. Направление на профессиональное обучение женщин находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет до 10% в целях повышения конкурентоспособности и безработных женщин не менее 20% от общего количества безработных граждан, направленных органами службы занятости. |
| 2.4.Реализация мероприятий, направленных на вовлечение женщин в предпринимательскую деятельность:  предоставление государственных услуг по содействию самозанятости | 2018 | ГУ РК «ЦЗН города Сосногорска» | Для женщин получивших государственную услугу по содействию в самозанятости составляет не мене 50% от общего количества граждан, обратившихся за содействием в самозанятости. |
| 2.5.Размещение на интерактивном портале Службы занятости Республики Коми, в социальное сети «В Контакте», в рекламной газете «Работа.Услуги.» информации о возможности профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования женщин. | 2018 | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» | Повышение информированности женщин о прах в сфере труда. |
| 2.6. Организация выпуска специализированной телевизионной программы по тематике малого и среднего предпринимательства, в том числе по популяризации женского предпринимательства. Подготовка одного сюжета. | 2018 | Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» | Информирование населения муниципального района «Сосногорск» об историях успеха женщин-предпринимателей. |
| 2.7. Развитие системы предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми | 2018 | ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Сосногорска | Доступность дошкольного образования для детей от 1 года до 3 лет (предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми 100% от общего количества детей в возрасте от 1 года до 3 лет, желающих посещать дошкольные образовательные организации). |
| 2.8. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде пособия в целях реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации | 2018 | ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Сосногорска | Выплата государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта |
| **III. Профилактика и предупреждение социального неблагополучия женщин и насилия в отношении женщин** | | | |
| 3.1. Реализация проекта «Использование потенциала организаций гражданского общества и органов местной власти для развития целостной профилактики злоупотребления наркотиками и алкоголем среди девушек и женщин | 2018 | Территориальное отделение Союза женщин Республики Коми в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск» | Проведение не менее 4 семинаров в общеобразовательных организациях муниципального района «Сосногорск» среди девушек, попавших в трудную жизненную ситуацию по профилактике злоупотребления наркотиками и алкоголем |
| 3.2 Оказание содействия в трудовом и бытовом устройстве освобождающимся из исправительных колоний осужденным женщинам | 2018 | ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Корми в г.Сосногорске  (по согласованию) | Оказание содействия в трудовом и бытовом устройстве 100% освобождающихся из ИК осужденных женщин, обратившихся и нуждающихся данной помощи |
| **IV. Организационно-методическое обеспечение реализации политики в интересах женщин** | | | |
| 4.1. Мониторинг реализации Плана мероприятий в 2018 году 1 этапа национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017-2022 годы. | Январь 2019 | Администрация муниципального района «Сосногорск» | Подготовка информации по вопросам реализации в 2018 году 1 этапа национальной стратегии действий в интересах женщин на 2017-2022 годы. |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» июля 2018 г. № 1159г. Сосногорск

**Об утверждении параметров персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск» на 2018 год**

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 05.07.2018 № 1069 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей», постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.12.2017 № 1783 «О муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие образования», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 01.06.2018 № 214-п, Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить параметры персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск» на 2018 год (далее – параметры персонифицированного финансирования) в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск» (Мирошникова О.К.):
3. В срок до 15 сентября 2018 года обеспечить предоставление детям, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» сертификатов дополнительного образования в соответствии с положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном районе «Сосногорск».
4. Обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение реализации параметров персонифицированного финансирования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Н.М. Кирсанову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы

муниципального района «Сосногорск»-

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «16» июля 2018 года № 1159

(приложение)

**Параметры персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск» на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Период действия параметров персонифицированного финансирования | с 1 сентября 2018 года по 31 декабря 2018 года |
| 2 | Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | Дети от 5 до 18 лет,  в том числе дети с ОВЗ,  -дети из многодетных семей,  дети из малоимущих семей |
| 3 | Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск» на период действия параметров персонифицированного финансирования (не более), ед. | |
| 3.1 | Дети от 5 до 18 лет | не установлено |
| 3.2 | Дети от 5 до 18 лет с ОВЗ | не установлено |
| 3.3 | Дети от 5 до 18 лет из многодетных семей | не установлено |
| 3.4 | Дети от 5 до 18 лет из малообеспеченных семей | не установлено |
| 4 | Норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей\*, тыс. рублей: | |
| 4.1 | Дети от 5 до 18 лет | 5,3 |
| 4.2 | Дети от 5 до 18 лет с ОВЗ | 6,0 |
| 4.3 | Дети от 5 до 18 лет из многодетных семей | 6,0 |
| 4.4 | Дети от 5 до 18 лет из малообеспеченных семей | 6,0 |
| 5 | Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия параметров персонифицированного финансирования, тыс. рублей | |
| 5.1 | Дети от 5 до 18 лет | 1 865, 6 |
| 5.2 | Дети от 5 до 18 лет с ОВЗ | 36,0 |
| 5.3 | Дети от 5 до 18 лет из многодетных семей | 36,0 |
| 5.4 | Дети от 5 до 18 лет из малообеспеченных семей | 36,0 |

\* при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования после завершения первого месяца периода действия параметров персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата дополнительного образования корректируется с учетом числа месяцев, оставшихся до завершения периода действия параметров персонифицированного финансирования.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» июля 2018 г. № 1160г. Сосногорск

**О мероприятиях, приуроченных к 100-летию системы дополнительного образования детей в Республике Коми**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 18.05.2018 №472/267-од/01-12/139-1 «Об утверждении плана мероприятий, приуроченных к 100-летию системы дополнительного образования детей в Республике Коми», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий, приуроченных к 100-летию системы дополнительного образования детей в Республике Коми, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению образования администрации муниципального района «Сосногорск» (О.К. Мирошникова), отделу культуры администрации муниципального района «Сосногорск» (М.А. Никитина):

2.1. Организовать проведение мероприятий.

2.2. Обеспечить информационное сопровождение мероприятий.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Н.М. Кирсанову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы

муниципального района «Сосногорск»-

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «16» июля 2018 № 1160

(приложение)

**План мероприятий, приуроченных к 100-летию системы дополнительного образования детей**

**в Республике Коми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Дата, время проведения** | | **Ответственный** |
| 1. | Туристический слет «Тропа Севера» для обучающихся образовательных организаций муниципального района «Сосногорск» в период летних каникул | Август  2018 года | Управление образования Руководители образовательных организаций | |
| 2. | Издание презентационных буклетов организаций дополнительного образования | Август 2018 года | Управление образования, Руководители образовательных организаций дополнительного образования | |
| 3. | Внедрение организационно-экономического механизма – персонифицированного финансирования дополнительного образования | В течение 2018 года | Управление образования,  Отдел культуры | |
| 4. | Организация и проведение инвентаризации системы дополнительного образования | В течение 2018 года | Управление образования,  Отдел культуры | |
| 5. | Кадровые школы для специалистов сферы дополнительного образования детей | По отдельному графику | Управление образования,  Отдел культуры | |
| 6. | Единый день дополнительного образования. Фестиваль мастер-классов «Город мастеров», посвященный празднованию 100-летия дополнительного образования | Октябрь 2018 | Управление образования,  Отдел культуры, руководители образовательных организаций дополнительного образования | |
| 7. | Участие в тематической площадке по дополнительному образованию в рамках республиканского форума «Образование. Государство. Общество» | Октябрь 2018 года | Управление образования,  руководители образовательных организаций дополнительного образования | |
| 8. | Выставка декоративно-прикладного искусства и художественных работ учащихся «Век дополнительного образования», посвященная 100-летию системы дополнительного образования | Октябрь 2018 года | Управление образования,  Отдел культуры, руководители образовательных организаций дополнительного образования | |
| 9. | Муниципальный форум для педагогов дополнительного образования, посвященный 100-летию системы дополнительного образования | Ноябрь 2018 года | Управление образования,  Руководители образовательных организаций | |
| 10. | Муниципальный фестиваль детского творчества «Сосногорские бусинки» для воспитанников дошкольных образовательных организаций | Ноябрь 2018 года | Управление образования,  руководители образовательных организаций дошкольного образования | |
| 11. | Отчетные концерты образовательных организаций дополнительного образования детей, посвященные 100-летию системы дополнительного образования | Ноябрь- декабрь 2018 года | Управление образования,  Отдел культуры, руководители образовательных организаций дополнительного образования | |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июля 2018 г. № 1162г. Сосногорск

|  |
| --- |
| **Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» за 1 полугодие 2018 года** |

Руководствуясь пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» за 1 полугодие 2018 года по доходам в сумме 590 998 369,68 рублей, по расходам в сумме 573 152 195,58 рублей с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 17 846 174,10 рублей согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района «Сосногорск» -

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утвержден  постановлением администрации муниципального района "Сосногорск"  от "19 июля 2018 № 1162  (приложение) | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» за 1 полугодие 2018 года** | | | | |
|  |  |  |  | (в руб.) |
| Наименование  показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | Утверждено в бюджете | Исполнено |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы бюджета - ИТОГО | 010 | х | 1 150 579 908,49 | 590 998 369,68 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1000000000 0000 000 | 377 844 016,00 | 189 184 098,11 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 1010000000 0000 000 | 283 548 650,00 | 141 898 205,66 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 1010200001 0000 110 | 283 548 650,00 | 141 898 205,66 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1010201001 0000 110 | 281 378 600,00 | 140 136 198,63 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1010202001 0000 110 | 805 800,00 | 1 345 528,79 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1010203001 0000 110 | 1 364 250,00 | 416 478,24 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 1030000000 0000 000 | 3 045 454,00 | 1 523 083,91 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 1030200001 0000 110 | 3 045 454,00 | 1 523 083,91 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1030223001 0000 110 | 1 127 719,00 | 660 072,24 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1030224001 0000 110 | 10 550,00 | 5 003,90 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1030225001 0000 110 | 2 098 284,00 | 995 151,20 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1030226001 0000 110 | -191 099,00 | -137 143,43 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 1050000000 0000 000 | 58 322 000,00 | 28 146 473,07 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 010 | 000 1050100000 0000 110 | 34 106 000,00 | 19 107 007,33 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 1050101001 0000 110 | 30 500 000,00 | 14 798 897,71 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 1050101101 0000 110 | 30 500 000,00 | 14 797 195,73 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 000 1050101201 0000 110 | 0,00 | 1 701,98 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 010 | 000 1050102001 0000 110 | 3 606 000,00 | 4 308 109,62 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 1050102101 0000 110 | 3 606 000,00 | 4 304 006,29 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 000 1050102201 0000 110 | 0,00 | 4 103,33 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 000 1050200002 0000 110 | 23 000 000,00 | 8 236 911,54 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 000 1050201002 0000 110 | 23 000 000,00 | 8 231 232,50 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 000 1050202002 0000 110 | 0,00 | 5 679,04 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1050300001 0000 110 | 16 000,00 | 1 932,58 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1050301001 0000 110 | 16 000,00 | 1 932,58 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 010 | 000 1050400002 0000 110 | 1 200 000,00 | 800 621,62 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 5 | 010 | 000 1050402002 0000 110 | 1 200 000,00 | 800 621,62 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 000 1080000000 0000 000 | 6 800 000,00 | 2 535 274,26 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 010 | 000 1080300001 0000 110 | 6 800 000,00 | 2 535 274,26 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 010 | 000 1080301001 0000 110 | 6 800 000,00 | 2 535 274,26 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 1110000000 0000 000 | 13 036 153,00 | 6 626 401,50 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 1110500000 0000 120 | 13 036 153,00 | 6 621 299,15 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 000 1110501000 0000 120 | 7 500 000,00 | 4 152 905,24 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 000 1110501313 0000 120 | 7 500 000,00 | 4 152 905,24 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1110503000 0000 120 | 36 153,00 | 12 602,23 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1110503505 0000 120 | 36 153,00 | 12 602,23 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 010 | 000 1110507000 0000 120 | 5 500 000,00 | 2 455 791,68 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 010 | 000 1110507505 0000 120 | 5 500 000,00 | 2 455 791,68 |
| Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 010 | 000 1110700000 0000 120 | 0,00 | 5 102,35 |
| Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 010 | 000 1110701000 0000 120 | 0,00 | 5 102,35 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами | 010 | 000 1110701505 0000 120 | 0,00 | 5 102,35 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 010 | 000 1120000000 0000 000 | 1 571 077,00 | 1 269 086,01 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 010 | 000 1120100001 0000 120 | 1 571 077,00 | 1 269 086,01 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> | 010 | 000 1120101001 0000 120 | 631 603,00 | 826 871,86 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 010 | 000 1120103001 0000 120 | 10 675,00 | 334 863,72 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 010 | 000 1120104001 0000 120 | 928 799,00 | 107 350,43 |
| Плата за размещение отходов производства | 010 | 000 1120104101 0000 120 | 927 799,00 | 107 281,70 |
| Плата за размещение твердых коммунальных отходов | 010 | 000 1120104201 0000 120 | 1 000,00 | 68,73 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 000 1130000000 0000 000 | 887 570,00 | 1 111 656,40 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 1130100000 0000 130 | 350 000,00 | 73 321,11 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 1130199000 0000 130 | 350 000,00 | 73 321,11 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 1130199505 0000 130 | 350 000,00 | 73 321,11 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 1130200000 0000 130 | 537 570,00 | 1 038 335,29 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 1130299000 0000 130 | 537 570,00 | 1 038 335,29 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 1130299505 0000 130 | 537 570,00 | 1 038 335,29 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 000 1140000000 0000 000 | 4 027 422,00 | 2 268 701,62 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 1140200000 0000 000 | 2 024 422,00 | 1 480 672,13 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 000 1140205005 0000 410 | 2 024 422,00 | 1 480 672,13 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 000 1140205305 0000 410 | 2 024 422,00 | 1 480 672,13 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 | 000 1140600000 0000 430 | 2 003 000,00 | 788 029,49 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 000 1140601000 0000 430 | 2 003 000,00 | 788 029,49 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 010 | 000 1140601313 0000 430 | 2 003 000,00 | 788 029,49 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 1160000000 0000 000 | 6 605 690,00 | 3 780 925,67 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 010 | 000 1160300000 0000 140 | 131 000,00 | 50 813,47 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1160301001 0000 140 | 80 000,00 | 43 468,91 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 000 1160303001 0000 140 | 51 000,00 | 7 344,56 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 010 | 000 1160600001 0000 140 | 25 000,00 | 0,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 010 | 000 1160800001 0000 140 | 185 700,00 | 338 595,01 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 010 | 000 1160801001 0000 140 | 182 700,00 | 333 595,01 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции | 010 | 000 1160802001 0000 140 | 3 000,00 | 5 000,00 |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев | 010 | 000 1162300000 0000 140 | 0,00 | 74 900,00 |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 1162305005 0000 140 | 0,00 | 74 900,00 |
| Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 1162305105 0000 140 | 0,00 | 74 900,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 010 | 000 1162500000 0000 140 | 25 000,00 | 84 549,09 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 010 | 000 1162505001 0000 140 | 0,00 | 74 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 010 | 000 1162506001 0000 140 | 25 000,00 | 10 549,09 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 010 | 000 1162800001 0000 140 | 1 230 500,00 | 446 252,39 |
| Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 010 | 000 1163000001 0000 140 | 500 000,00 | 321 525,01 |
| Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 010 | 000 1163003001 0000 140 | 500 000,00 | 321 525,01 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 010 | 000 1163300000 0000 140 | 0,00 | 34 685,04 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 010 | 000 1163305005 0000 140 | 0,00 | 34 685,04 |
| Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде | 010 | 000 1163500000 0000 140 | 0,00 | 340 392,34 |
| Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | 010 | 000 1163503005 0000 140 | 0,00 | 340 392,34 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 000 1164300001 0000 140 | 850 000,00 | 535 777,18 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 010 | 000 1169000000 0000 140 | 3 658 490,00 | 1 553 436,14 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 010 | 000 1169005005 0000 140 | 3 658 490,00 | 1 553 436,14 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1170000000 0000 000 | 0,00 | 24 290,01 |
| Невыясненные поступления | 010 | 000 1170100000 0000 180 | 0,00 | 24 290,01 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 010 | 000 1170105005 0000 180 | 0,00 | 24 290,01 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2000000000 0000 000 | 772 735 892,49 | 401 814 271,57 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 2020000000 0000 000 | 768 511 959,36 | 397 590 338,44 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2021000000 0000 151 | 124 167 560,00 | 62 093 972,50 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2021500100 0000 151 | 40 165 500,00 | 20 082 750,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2021500105 0000 151 | 40 165 500,00 | 20 082 750,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 000 2021500200 0000 151 | 84 002 060,00 | 42 011 222,50 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 | 000 2021500205 0000 151 | 84 002 060,00 | 42 011 222,50 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 2022000000 0000 151 | 89 571 784,36 | 32 905 753,94 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы | 010 | 000 2022502700 0000 151 | 507 140,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы | 010 | 000 2022502705 0000 151 | 507 140,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 010 | 000 2022546700 0000 151 | 230 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 010 | 000 2022546705 0000 151 | 230 000,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 010 | 000 2022551900 0000 151 | 124 797,00 | 0,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 010 | 000 2022551905 0000 151 | 124 797,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 000 2022999900 0000 151 | 88 709 847,36 | 32 905 753,94 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 010 | 000 2022999905 0000 151 | 88 709 847,36 | 32 905 753,94 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2023000000 0000 151 | 553 643 415,00 | 302 039 809,50 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2023002400 0000 151 | 16 267 911,00 | 5 214 059,50 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2023002405 0000 151 | 16 267 911,00 | 5 214 059,50 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 | 000 2023002900 0000 151 | 6 643 300,00 | 1 220 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 | 000 2023002905 0000 151 | 6 643 300,00 | 1 220 000,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2023511800 0000 151 | 891 500,00 | 445 750,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2023511805 0000 151 | 891 500,00 | 445 750,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 | 000 2023512000 0000 151 | 426 800,00 | 426 800,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 | 000 2023512005 0000 151 | 426 800,00 | 426 800,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" | 010 | 000 2023513500 0000 151 | 744 804,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" | 010 | 000 2023513505 0000 151 | 744 804,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 000 2023593000 0000 151 | 131 600,00 | 65 800,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 000 2023593005 0000 151 | 131 600,00 | 65 800,00 |
| Прочие субвенции | 010 | 000 2023999900 0000 151 | 528 537 500,00 | 294 667 400,00 |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 010 | 000 2023999905 0000 151 | 528 537 500,00 | 294 667 400,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 2024000000 0000 151 | 1 129 200,00 | 550 802,50 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 2024001400 0000 151 | 1 129 200,00 | 550 802,50 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 2024001405 0000 151 | 1 129 200,00 | 550 802,50 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2070000000 0000 000 | 5 409 620,00 | 5 409 620,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 010 | 000 2070500005 0000 180 | 5 409 620,00 | 5 409 620,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 010 | 000 2070503005 0000 180 | 5 409 620,00 | 5 409 620,00 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 000 2190000000 0000 000 | -1 185 686,87 | -1 185 686,87 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 2190000005 0000 151 | -1 185 686,87 | -1 185 686,87 |
| Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", из бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 2193513505 0000 151 | -744 804,00 | -744 804,00 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 | 000 2196001005 0000 151 | -440 882,87 | -440 882,87 |
| Расходы бюджета - ИТОГО | 200 | х | 1 181 146 113,36 | 573 152 195,58 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 000 | 000 0100 0000000000 000 | 113 575 865,04 | 42 974 543,04 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 | 000 0102 0000000000 000 | 2 322 036,17 | 361 753,27 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0102 0000000000 100 | 2 322 036,17 | 361 753,27 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0102 0000000000 120 | 2 322 036,17 | 361 753,27 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0102 0000000000 121 | 1 852 041,04 | 272 961,23 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0102 0000000000 122 | 140 000,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0102 0000000000 129 | 329 995,13 | 88 792,04 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 000 | 000 0103 0000000000 000 | 102 723,10 | 28 666,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0103 0000000000 100 | 25 000,00 | 24 966,55 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0103 0000000000 120 | 25 000,00 | 24 966,55 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0103 0000000000 129 | 25 000,00 | 24 966,55 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0103 0000000000 200 | 8 000,00 | 3 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0103 0000000000 240 | 8 000,00 | 3 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0103 0000000000 244 | 8 000,00 | 3 700,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 000 0103 0000000000 300 | 69 723,10 | 0,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 | 000 0103 0000000000 320 | 69 723,10 | 0,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 | 000 0103 0000000000 321 | 69 723,10 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 | 000 0104 0000000000 000 | 42 588 889,83 | 22 188 145,59 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0104 0000000000 100 | 35 787 347,83 | 19 925 539,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0104 0000000000 120 | 35 787 347,83 | 19 925 539,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0104 0000000000 121 | 26 619 309,96 | 15 100 389,50 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0104 0000000000 122 | 1 060 000,00 | 630 343,13 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0104 0000000000 129 | 8 108 037,87 | 4 194 806,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0104 0000000000 200 | 6 596 036,00 | 2 077 660,59 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0104 0000000000 240 | 6 596 036,00 | 2 077 660,59 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0104 0000000000 244 | 6 596 036,00 | 2 077 660,59 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0104 0000000000 800 | 205 506,00 | 184 946,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0104 0000000000 850 | 205 506,00 | 184 946,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0104 0000000000 851 | 178 876,00 | 178 876,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0104 0000000000 852 | 26 630,00 | 6 070,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 | 000 0106 0000000000 000 | 16 548 156,92 | 8 253 781,03 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0106 0000000000 100 | 15 529 273,92 | 7 848 931,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0106 0000000000 120 | 15 529 273,92 | 7 848 931,19 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0106 0000000000 121 | 11 598 306,27 | 5 809 880,86 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0106 0000000000 122 | 431 735,92 | 187 885,70 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0106 0000000000 129 | 3 499 231,73 | 1 851 164,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0106 0000000000 200 | 1 017 102,00 | 403 959,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0106 0000000000 240 | 1 017 102,00 | 403 959,84 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0106 0000000000 244 | 1 017 102,00 | 403 959,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0106 0000000000 800 | 1 781,00 | 890,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0106 0000000000 850 | 1 781,00 | 890,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0106 0000000000 852 | 1 781,00 | 890,00 |
| Резервные фонды | 000 | 000 0111 0000000000 000 | 492 573,11 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0111 0000000000 800 | 492 573,11 | 0,00 |
| Резервные средства | 000 | 000 0111 0000000000 870 | 492 573,11 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 | 000 0113 0000000000 000 | 51 521 485,91 | 12 142 196,60 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0113 0000000000 100 | 13 968 178,00 | 6 917 128,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0113 0000000000 120 | 13 968 178,00 | 6 917 128,99 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0113 0000000000 121 | 10 709 393,48 | 5 200 200,09 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0113 0000000000 122 | 24 560,00 | 13 776,61 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0113 0000000000 129 | 3 234 224,52 | 1 703 152,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0113 0000000000 200 | 3 938 089,98 | 1 093 176,64 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0113 0000000000 240 | 3 938 089,98 | 1 093 176,64 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0113 0000000000 244 | 3 938 089,98 | 1 093 176,64 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 000 0113 0000000000 300 | 21 102,60 | 21 102,60 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 | 000 0113 0000000000 320 | 21 102,60 | 21 102,60 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 | 000 0113 0000000000 321 | 21 102,60 | 21 102,60 |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 0113 0000000000 500 | 185 384,00 | 92 693,00 |
| Субвенции | 000 | 000 0113 0000000000 530 | 185 384,00 | 92 693,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0113 0000000000 600 | 7 205 207,00 | 3 628 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 0113 0000000000 620 | 7 205 207,00 | 3 628 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0113 0000000000 621 | 7 205 207,00 | 3 628 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0113 0000000000 800 | 26 203 524,33 | 390 095,37 |
| Исполнение судебных актов | 000 | 000 0113 0000000000 830 | 121 184,51 | 121 184,51 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 000 | 000 0113 0000000000 831 | 121 184,51 | 121 184,51 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0113 0000000000 850 | 448 969,45 | 268 910,86 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0113 0000000000 851 | 887,00 | 887,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0113 0000000000 852 | 258 194,00 | 124 105,00 |
| Уплата иных платежей | 000 | 000 0113 0000000000 853 | 189 888,45 | 143 918,86 |
| Резервные средства | 000 | 000 0113 0000000000 870 | 25 633 370,37 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 000 | 000 0200 0000000000 000 | 891 500,00 | 445 750,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 | 000 0203 0000000000 000 | 891 500,00 | 445 750,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 0203 0000000000 500 | 891 500,00 | 445 750,00 |
| Субвенции | 000 | 000 0203 0000000000 530 | 891 500,00 | 445 750,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 000 | 000 0300 0000000000 000 | 11 562 565,89 | 5 726 324,08 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 000 | 000 0309 0000000000 000 | 11 562 565,89 | 5 726 324,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0309 0000000000 100 | 10 558 091,60 | 5 312 730,84 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 | 000 0309 0000000000 110 | 10 558 091,60 | 5 312 730,84 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 | 000 0309 0000000000 111 | 8 027 950,08 | 4 204 419,48 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0309 0000000000 112 | 105 700,60 | 86 984,22 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 | 000 0309 0000000000 119 | 2 424 440,92 | 1 021 327,14 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0309 0000000000 200 | 995 248,29 | 406 242,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0309 0000000000 240 | 995 248,29 | 406 242,24 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0309 0000000000 244 | 995 248,29 | 406 242,24 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0309 0000000000 800 | 9 226,00 | 7 351,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0309 0000000000 850 | 9 226,00 | 7 351,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0309 0000000000 851 | 5 678,00 | 5 678,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0309 0000000000 852 | 3 548,00 | 1 673,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 000 | 000 0400 0000000000 000 | 55 949 221,16 | 5 610 320,10 |
| Общеэкономические вопросы | 000 | 000 0401 0000000000 000 | 34 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0401 0000000000 200 | 34 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0401 0000000000 240 | 34 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0401 0000000000 244 | 34 000,00 | 0,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 000 | 000 0405 0000000000 000 | 580 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0405 0000000000 800 | 580 000,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 | 000 0405 0000000000 810 | 580 000,00 | 0,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 000 | 000 0405 0000000000 812 | 580 000,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 | 000 0409 0000000000 000 | 43 613 454,00 | 678 215,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0409 0000000000 200 | 7 281 354,00 | 678 215,09 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0409 0000000000 240 | 7 281 354,00 | 678 215,09 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 000 | 000 0409 0000000000 243 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0409 0000000000 244 | 7 281 354,00 | 678 215,09 |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 0409 0000000000 500 | 36 332 100,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 | 000 0409 0000000000 540 | 36 332 100,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 | 000 0412 0000000000 000 | 11 721 767,16 | 4 932 105,01 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0412 0000000000 100 | 9 254 452,00 | 3 993 672,39 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 | 000 0412 0000000000 110 | 9 254 452,00 | 3 993 672,39 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 | 000 0412 0000000000 111 | 6 979 220,00 | 3 185 025,63 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0412 0000000000 112 | 160 334,00 | 47 845,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 | 000 0412 0000000000 119 | 2 114 898,00 | 760 801,76 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0412 0000000000 200 | 1 519 884,16 | 716 816,66 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0412 0000000000 240 | 1 519 884,16 | 716 816,66 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0412 0000000000 244 | 1 519 884,16 | 716 816,66 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 000 0412 0000000000 300 | 100 000,00 | 63 583,96 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 | 000 0412 0000000000 320 | 100 000,00 | 63 583,96 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 | 000 0412 0000000000 321 | 100 000,00 | 63 583,96 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0412 0000000000 600 | 107 370,00 | 50 300,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 0412 0000000000 610 | 107 370,00 | 50 300,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0412 0000000000 612 | 107 370,00 | 50 300,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0412 0000000000 800 | 740 061,00 | 107 732,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 | 000 0412 0000000000 810 | 586 000,00 | 0,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 | 000 0412 0000000000 811 | 586 000,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0412 0000000000 850 | 154 061,00 | 107 732,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0412 0000000000 851 | 8 861,00 | 2 739,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0412 0000000000 852 | 9 200,00 | 1 493,00 |
| Уплата иных платежей | 000 | 000 0412 0000000000 853 | 136 000,00 | 103 500,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 000 | 000 0500 0000000000 000 | 24 536 387,84 | 10 575 448,92 |
| Благоустройство | 000 | 000 0503 0000000000 000 | 2 025 618,84 | 748 126,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0503 0000000000 200 | 440 668,00 | 440 544,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0503 0000000000 240 | 440 668,00 | 440 544,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0503 0000000000 244 | 440 668,00 | 440 544,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 | 000 0503 0000000000 400 | 308 320,84 | 307 582,21 |
| Бюджетные инвестиции | 000 | 000 0503 0000000000 410 | 308 320,84 | 307 582,21 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 000 | 000 0503 0000000000 414 | 308 320,84 | 307 582,21 |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 0503 0000000000 500 | 1 276 630,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 | 000 0503 0000000000 540 | 1 276 630,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 000 | 000 0505 0000000000 000 | 22 510 769,00 | 9 827 322,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0505 0000000000 100 | 20 968 715,00 | 9 137 885,33 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0505 0000000000 120 | 20 968 715,00 | 9 137 885,33 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0505 0000000000 121 | 15 820 493,00 | 7 100 199,52 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0505 0000000000 122 | 370 449,00 | 83 476,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0505 0000000000 129 | 4 777 773,00 | 1 954 209,81 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0505 0000000000 200 | 1 538 100,00 | 685 483,38 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0505 0000000000 240 | 1 538 100,00 | 685 483,38 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0505 0000000000 244 | 1 538 100,00 | 685 483,38 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0505 0000000000 800 | 3 954,00 | 3 954,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0505 0000000000 850 | 3 954,00 | 3 954,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0505 0000000000 851 | 3 954,00 | 3 954,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 000 | 000 0700 0000000000 000 | 768 904 743,21 | 407 519 198,78 |
| Дошкольное образование | 000 | 000 0701 0000000000 000 | 274 408 801,00 | 136 987 535,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0701 0000000000 600 | 274 408 801,00 | 136 987 535,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 0701 0000000000 610 | 239 505 401,00 | 119 624 042,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0701 0000000000 611 | 239 505 401,00 | 119 624 042,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 0701 0000000000 620 | 34 903 400,00 | 17 363 493,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0701 0000000000 621 | 34 903 400,00 | 17 363 493,00 |
| Общее образование | 000 | 000 0702 0000000000 000 | 362 154 070,00 | 200 638 390,07 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0702 0000000000 600 | 362 154 070,00 | 200 638 390,07 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 0702 0000000000 610 | 343 518 670,00 | 191 432 690,07 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0702 0000000000 611 | 326 464 681,00 | 179 972 218,50 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0702 0000000000 612 | 17 053 989,00 | 11 460 471,57 |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 0702 0000000000 620 | 18 635 400,00 | 9 205 700,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0702 0000000000 621 | 18 600 000,00 | 9 170 300,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0702 0000000000 622 | 35 400,00 | 35 400,00 |
| Дополнительное образование детей | 000 | 000 0703 0000000000 000 | 81 152 836,21 | 45 744 739,61 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0703 0000000000 600 | 81 152 836,21 | 45 744 739,61 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 0703 0000000000 610 | 81 152 836,21 | 45 744 739,61 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0703 0000000000 611 | 80 966 686,21 | 45 720 739,61 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0703 0000000000 612 | 186 150,00 | 24 000,00 |
| Молодежная политика | 000 | 000 0707 0000000000 000 | 4 198 500,00 | 2 079 615,69 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0707 0000000000 200 | 242 000,00 | 91 913,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0707 0000000000 240 | 242 000,00 | 91 913,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0707 0000000000 244 | 242 000,00 | 91 913,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0707 0000000000 600 | 3 956 500,00 | 1 987 702,69 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 0707 0000000000 610 | 3 879 904,59 | 1 922 049,55 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0707 0000000000 612 | 3 879 904,59 | 1 922 049,55 |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 0707 0000000000 620 | 76 595,41 | 65 653,14 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0707 0000000000 622 | 76 595,41 | 65 653,14 |
| Другие вопросы в области образования | 000 | 000 0709 0000000000 000 | 46 990 536,00 | 22 068 918,41 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0709 0000000000 100 | 43 026 701,00 | 19 887 969,78 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 | 000 0709 0000000000 110 | 14 834 417,00 | 7 116 005,09 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 | 000 0709 0000000000 111 | 11 255 312,00 | 5 111 422,47 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0709 0000000000 112 | 180 000,00 | 122 739,63 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 | 000 0709 0000000000 119 | 3 399 105,00 | 1 881 842,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0709 0000000000 120 | 28 192 284,00 | 12 771 964,69 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0709 0000000000 121 | 21 410 964,32 | 9 953 219,02 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0709 0000000000 122 | 394 868,00 | 185 744,28 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0709 0000000000 129 | 6 386 451,68 | 2 633 001,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0709 0000000000 200 | 3 936 503,00 | 2 160 870,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0709 0000000000 240 | 3 936 503,00 | 2 160 870,63 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0709 0000000000 244 | 3 936 503,00 | 2 160 870,63 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0709 0000000000 800 | 27 332,00 | 20 078,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0709 0000000000 850 | 27 332,00 | 20 078,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0709 0000000000 851 | 12 824,00 | 12 824,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0709 0000000000 852 | 14 508,00 | 7 254,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 000 | 000 0800 0000000000 000 | 82 694 306,86 | 40 799 421,61 |
| Культура | 000 | 000 0801 0000000000 000 | 65 074 864,11 | 30 556 051,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0801 0000000000 200 | 12 475,00 | 12 474,09 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0801 0000000000 240 | 12 475,00 | 12 474,09 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0801 0000000000 244 | 12 475,00 | 12 474,09 |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 0801 0000000000 500 | 159 970,23 | 159 970,23 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 | 000 0801 0000000000 540 | 159 970,23 | 159 970,23 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 0801 0000000000 600 | 64 902 418,88 | 30 383 607,41 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 0801 0000000000 610 | 64 902 418,88 | 30 383 607,41 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 0801 0000000000 611 | 60 533 741,88 | 27 531 588,92 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 0801 0000000000 612 | 4 368 677,00 | 2 852 018,49 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 000 | 000 0804 0000000000 000 | 17 619 442,75 | 10 243 369,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 0804 0000000000 100 | 16 471 827,09 | 9 677 878,86 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 | 000 0804 0000000000 110 | 9 346 071,12 | 6 348 219,91 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 000 | 000 0804 0000000000 111 | 6 982 866,10 | 4 883 592,22 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0804 0000000000 112 | 225 000,00 | 13 662,20 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 | 000 0804 0000000000 119 | 2 138 205,02 | 1 450 965,49 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0804 0000000000 120 | 7 125 755,97 | 3 329 658,95 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0804 0000000000 121 | 5 280 035,30 | 2 573 936,60 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 0804 0000000000 122 | 255 000,00 | 101 802,40 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 0804 0000000000 129 | 1 590 720,67 | 653 919,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0804 0000000000 200 | 1 145 583,66 | 563 567,02 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 0804 0000000000 240 | 1 145 583,66 | 563 567,02 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 0804 0000000000 244 | 1 145 583,66 | 563 567,02 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 0804 0000000000 800 | 2 032,00 | 1 924,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 0804 0000000000 850 | 2 032,00 | 1 924,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 | 000 0804 0000000000 851 | 1 064,00 | 1 064,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 0804 0000000000 852 | 968,00 | 860,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 000 | 000 1000 0000000000 000 | 33 999 453,44 | 10 323 097,66 |
| Пенсионное обеспечение | 000 | 000 1001 0000000000 000 | 7 755 853,08 | 3 846 921,66 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 000 1001 0000000000 300 | 7 755 853,08 | 3 846 921,66 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 | 000 1001 0000000000 320 | 7 755 853,08 | 3 846 921,66 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 | 000 1001 0000000000 321 | 7 755 853,08 | 3 846 921,66 |
| Социальное обеспечение населения | 000 | 000 1003 0000000000 000 | 11 819 323,00 | 4 858 273,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 1003 0000000000 200 | 11 680,00 | 6 510,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 1003 0000000000 240 | 11 680,00 | 6 510,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 1003 0000000000 244 | 11 680,00 | 6 510,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 000 1003 0000000000 300 | 11 807 643,00 | 4 851 763,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 000 | 000 1003 0000000000 310 | 1 932 000,00 | 1 641 000,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 000 | 000 1003 0000000000 313 | 1 932 000,00 | 1 641 000,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 | 000 1003 0000000000 320 | 9 790 643,00 | 3 125 763,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 | 000 1003 0000000000 321 | 8 790 643,00 | 3 125 763,00 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 000 | 000 1003 0000000000 322 | 1 000 000,00 | 0,00 |
| Иные выплаты населению | 000 | 000 1003 0000000000 360 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Охрана семьи и детства | 000 | 000 1004 0000000000 000 | 13 813 700,00 | 1 218 653,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 | 000 1004 0000000000 400 | 7 170 400,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 000 | 000 1004 0000000000 410 | 7 170 400,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 000 | 000 1004 0000000000 412 | 7 170 400,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 1004 0000000000 600 | 6 643 300,00 | 1 218 653,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 1004 0000000000 610 | 5 803 300,00 | 1 042 053,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 1004 0000000000 612 | 5 803 300,00 | 1 042 053,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 1004 0000000000 620 | 840 000,00 | 176 600,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 000 | 000 1004 0000000000 622 | 840 000,00 | 176 600,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 000 | 000 1006 0000000000 000 | 610 577,36 | 399 250,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 1006 0000000000 600 | 610 577,36 | 399 250,00 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 000 | 000 1006 0000000000 630 | 610 577,36 | 399 250,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 000 | 000 1006 0000000000 632 | 610 577,36 | 399 250,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 000 | 000 1100 0000000000 000 | 66 793 718,92 | 39 516 850,50 |
| Физическая культура | 000 | 000 1101 0000000000 000 | 34 389 211,55 | 19 851 940,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 1101 0000000000 100 | 262 500,00 | 193 697,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 1101 0000000000 120 | 262 500,00 | 193 697,70 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 000 | 000 1101 0000000000 123 | 262 500,00 | 193 697,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 1101 0000000000 200 | 465 000,00 | 173 807,50 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 1101 0000000000 240 | 465 000,00 | 173 807,50 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 1101 0000000000 244 | 465 000,00 | 173 807,50 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 | 000 1101 0000000000 300 | 80 000,00 | 0,00 |
| Премии и гранты | 000 | 000 1101 0000000000 350 | 80 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 1101 0000000000 600 | 33 581 711,55 | 19 484 435,35 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 1101 0000000000 610 | 5 827 970,66 | 3 099 952,89 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 1101 0000000000 611 | 5 827 970,66 | 3 099 952,89 |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 1101 0000000000 620 | 27 753 740,89 | 16 384 482,46 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 1101 0000000000 621 | 23 544 120,89 | 16 384 482,46 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 000 | 000 1101 0000000000 622 | 4 209 620,00 | 0,00 |
| Массовый спорт | 000 | 000 1102 0000000000 000 | 27 334 857,92 | 17 264 046,24 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 1102 0000000000 600 | 27 334 857,92 | 17 264 046,24 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 | 000 1102 0000000000 610 | 27 334 857,92 | 17 264 046,24 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 1102 0000000000 611 | 26 134 857,92 | 17 264 046,24 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 | 000 1102 0000000000 612 | 1 200 000,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 000 | 000 1105 0000000000 000 | 5 069 649,45 | 2 400 863,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 | 000 1105 0000000000 100 | 4 937 350,96 | 2 326 899,65 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 1105 0000000000 120 | 4 937 350,96 | 2 326 899,65 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 1105 0000000000 121 | 3 816 604,19 | 1 750 512,79 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 | 000 1105 0000000000 122 | 279,00 | 232,52 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 | 000 1105 0000000000 129 | 1 120 467,77 | 576 154,34 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 1105 0000000000 200 | 128 729,49 | 72 181,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 | 000 1105 0000000000 240 | 128 729,49 | 72 181,06 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 | 000 1105 0000000000 244 | 128 729,49 | 72 181,06 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 | 000 1105 0000000000 800 | 3 569,00 | 1 783,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 | 000 1105 0000000000 850 | 3 569,00 | 1 783,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 | 000 1105 0000000000 852 | 3 569,00 | 1 783,00 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 000 | 000 1200 0000000000 000 | 4 862 482,00 | 2 405 000,00 |
| Периодическая печать и издательства | 000 | 000 1202 0000000000 000 | 4 862 482,00 | 2 405 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 | 000 1202 0000000000 600 | 4 862 482,00 | 2 405 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 000 | 000 1202 0000000000 620 | 4 862 482,00 | 2 405 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 | 000 1202 0000000000 621 | 4 862 482,00 | 2 405 000,00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 000 | 000 1300 0000000000 000 | 3 075 000,00 | 282 341,89 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 000 | 000 1301 0000000000 000 | 3 075 000,00 | 282 341,89 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 000 | 000 1301 0000000000 700 | 3 075 000,00 | 282 341,89 |
| Обслуживание муниципального долга | 000 | 000 1301 0000000000 730 | 3 075 000,00 | 282 341,89 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 000 | 000 1400 0000000000 000 | 14 300 869,00 | 6 973 899,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 | 000 1401 0000000000 000 | 9 142 700,00 | 4 571 346,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 1401 0000000000 500 | 9 142 700,00 | 4 571 346,00 |
| Дотации | 000 | 000 1401 0000000000 510 | 9 142 700,00 | 4 571 346,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 | 000 1401 0000000000 511 | 9 142 700,00 | 4 571 346,00 |
| Иные дотации | 000 | 000 1402 0000000000 000 | 5 158 169,00 | 2 402 553,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 | 000 1402 0000000000 500 | 5 158 169,00 | 2 402 553,00 |
| Дотации | 000 | 000 1402 0000000000 510 | 5 158 169,00 | 2 402 553,00 |
| Иные дотации | 000 | 000 1402 0000000000 512 | 5 158 169,00 | 2 402 553,00 |
|  |  |  |  |  |
| **Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)** | 450 | х | -29 289 574,87 | 17 846 174,10 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 500 | х | 29 289 574,87 | -17 846 174,10 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования | 520 | х | 19 000 000,00 | 4 000 000,00 |
| из них: |  |  |  |  |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 | 000 0102000000 0000 000 | 19 000 000,00 | 4 000 000,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 | 000 0102000000 0000 700 | 19 000 000,00 | 4 000 000,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 520 | 000 0102000005 0000 710 | 19 000 000,00 | 4 000 000,00 |
| из них: |  |  |  |  |
| изменение остатков средств | 700 | х | 10 289 574,87 | -21 846 174,10 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 700 | 000 0105000000 0000 000 | 10 289 574,87 | -21 846 174,10 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | х | -1 169 579 908,49 | -602 642 339,38 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 0105020000 0000 500 | -1 169 579 908,49 | -602 642 339,38 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 0105020100 0000 510 | -1 169 579 908,49 | -602 642 339,38 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 710 | 000 0105020105 0000 510 | -1 169 579 908,49 | -602 642 339,38 |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | х | 1 179 869 483,36 | 580 796 165,28 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 0105020000 0000 600 | 1 179 869 483,36 | 580 796 165,28 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 0105020100 0000 610 | 1 179 869 483,36 | 580 796 165,28 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 720 | 000 0105020105 0000 610 | 1 179 869 483,36 | 580 796 165,28 |

### 

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июля 2018 г. № 1163г. Сосногорск

|  |
| --- |
| **Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Сосногорск» за 1 полугодие 2018 года** |

Руководствуясь пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; пунктом 31 статьи 32 Устава муниципального образования муниципального района «Сосногорск», пунктом 4 статьи 35 Устава муниципального образования городского поселения «Сосногорск», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Сосногорск» за 1 полугодие 2018 года по доходам в сумме 46 901 854,05 рубля, по расходам в сумме 37 892 685,40 рублей с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 9 009 168,65 рублей согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Главы

муниципального района «Сосногорск» -

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Утвержден | |
|  |  | постановлением администрации | | | |
|  |  | муниципального района «Сосногорск» | | | |
|  |  | от 19 июля 2018 № 1163 | | | |
|  |  |  |  | (приложение) | |
| **Отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Сосногорск» за 1 полугодие 2018 года** | | | | |
| (руб.) | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 137 340 825,46 | 46 901 854,05 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 93 295 896,00 | 46 313 907,59 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 10100000000000000 | 68 910 000,00 | 34 130 010,50 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 10102000010000110 | 68 910 000,00 | 34 130 010,50 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010010000110 | 68 453 000,00 | 33 640 629,16 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102020010000110 | 233 000,00 | 383 011,27 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102030010000110 | 224 000,00 | 106 370,07 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 100 10300000000000000 | 3 840 804,00 | 1 916 632,44 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 100 10302000010000110 | 3 840 804,00 | 1 916 632,44 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302230010000110 | 1 422 234,00 | 830 627,84 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302240010000110 | 13 306,00 | 6 296,86 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302250010000110 | 2 646 271,00 | 1 252 287,57 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 100 10302260010000110 | -241 007,00 | -172 579,83 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 182 10500000000000000 | - | 566,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 10503000010000110 | - | 566,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 10503010010000110 | - | 566,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10503010011000110 | - | 566,50 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 10600000000000000 | 10 490 092,00 | 4 057 491,91 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 10601000000000110 | 5 698 000,00 | 1 121 007,59 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 010 | 182 10601030130000110 | 5 698 000,00 | 1 121 007,59 |
| Земельный налог | 010 | 182 10606000000000110 | 4 792 092,00 | 2 936 484,32 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 10606030000000110 | 3 112 092,00 | 2 844 281,91 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 010 | 182 10606033130000110 | 3 112 092,00 | 2 844 281,91 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 10606040000000110 | 1 680 000,00 | 92 202,41 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 010 | 182 10606043130000110 | 1 680 000,00 | 92 202,41 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 924 10800000000000000 | 75 000,00 | 56 563,27 |
| Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 010 | 924 10807000010000110 | 75 000,00 | 56 563,27 |
| Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | 010 | 924 10807170010000110 | 75 000,00 | 56 563,27 |
| Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений | 010 | 924 10807175010000110 | 75 000,00 | 56 563,27 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 963 11100000000000000 | 7 880 000,00 | 5 070 807,74 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 963 11105000000000120 | 6 380 000,00 | 3 552 623,62 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 963 11105010000000120 | 4 500 000,00 | 2 442 521,79 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 963 11105013130000120 | 4 500 000,00 | 2 442 521,79 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 010 | 963 11105070000000120 | 1 880 000,00 | 1 110 101,83 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 010 | 963 11105075130000120 | 1 880 000,00 | 1 110 101,83 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 963 11109000000000120 | 1 500 000,00 | 1 518 184,12 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 963 11109040000000120 | 1 500 000,00 | 1 518 184,12 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 963 11109045130000120 | 1 500 000,00 | 1 518 184,12 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 924 11300000000000000 | 100 000,00 | 258 824,41 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 924 11302000000000130 | 100 000,00 | 258 824,41 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 924 11302990000000130 | 100 000,00 | 258 824,41 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 010 | 924 11302995130000130 | 100 000,00 | 258 824,41 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 963 11400000000000000 | 2 000 000,00 | 786 138,50 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 | 963 11406000000000430 | 2 000 000,00 | 786 138,50 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 963 11406010000000430 | 2 000 000,00 | 786 138,50 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 010 | 963 11406013130000430 | 2 000 000,00 | 786 138,50 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 11600000000000000 | - | 36 872,32 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 010 | 000 11690000000000140 | - | 36 872,32 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 010 | 000 11690050130000140 | - | 36 872,32 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 010 | 924 11690050130000140 | - | 19 451,07 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации) | 010 | 081 11690050136000140 | - | 17 421,25 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20000000000000000 | 44 044 929,46 | 587 946,46 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 924 20200000000000000 | 43 942 083,00 | 485 100,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 924 20210000000000151 | 970 200,00 | 485 100,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 924 20215001000000151 | 970 200,00 | 485 100,00 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 924 20215001130000151 | 970 200,00 | 485 100,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 924 20220000000000151 | 42 971 883,00 | - |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 924 20225555000000151 | 5 363 153,00 | - |
| Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 924 20225555130000151 | 5 363 153,00 | - |
| Прочие субсидии | 010 | 924 20229999000000151 | 37 608 730,00 | - |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 010 | 924 20229999130000151 | 37 608 730,00 | - |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 924 21800000000000000 | 102 846,46 | 102 846,46 |
| Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 010 | 924 21800000000000151 | 102 846,46 | 102 846,46 |
| Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 010 | 924 21800000130000151 | 102 846,46 | 102 846,46 |
| Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 | 924 21860010130000151 | 102 846,46 | 102 846,46 |
| **Расходы бюджета - всего** | **200** | **x** | **143 389 318,46** | **37 892 685,40** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **200** | **000 0100 0000000000 000** | **9 560 124,40** | **3 749 782,53** |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **200** | **000 0103 0000000000 000** | **202 371,00** | **198 881,55** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 0103 0000000000 300 | 202 371,00 | 198 881,55 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 000 0103 0000000000 320 | 202 371,00 | 198 881,55 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 000 0103 0000000000 321 | 202 371,00 | 198 881,55 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **200** | **000 0104 0000000000 000** | **719 862,00** | **331 304,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 200 | 719 862,00 | 331 304,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 240 | 719 862,00 | 331 304,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 0000000000 244 | 719 862,00 | 331 304,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **200** | **000 0106 0000000000 000** | **40 572,00** | **20 286,00** |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 0000000000 500 | 40 572,00 | 20 286,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 0000000000 540 | 40 572,00 | 20 286,00 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **200** | **000 0107 0000000000 000** | **224 000,00** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0107 0000000000 200 | 224 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0107 0000000000 240 | 224 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0107 0000000000 244 | 224 000,00 | - |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **200** | **000 0113 0000000000 000** | **8 373 319,40** | **3 199 310,98** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0113 0000000000 100 | 298 000,00 | 39 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0113 0000000000 120 | 298 000,00 | 39 800,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 000 0113 0000000000 123 | 298 000,00 | 39 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 200 | 4 162 343,40 | 1 025 786,38 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 240 | 4 162 343,40 | 1 025 786,38 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 0000000000 244 | 4 162 343,40 | 1 025 786,38 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0113 0000000000 800 | 3 912 976,00 | 2 133 724,60 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000 0113 0000000000 830 | 3 772 976,00 | 2 133 724,60 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 200 | 000 0113 0000000000 831 | 3 772 976,00 | 2 133 724,60 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0113 0000000000 850 | 140 000,00 | - |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0113 0000000000 852 | 100 000,00 | - |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0113 0000000000 853 | 40 000,00 | - |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **200** | **000 0300 0000000000 000** | **3 171 329,20** | **86 835,74** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **200** | **000 0309 0000000000 000** | **3 171 329,20** | **86 835,74** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 0000000000 200 | 3 171 329,20 | 86 835,74 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 0000000000 240 | 3 171 329,20 | 86 835,74 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 0000000000 244 | 3 171 329,20 | 86 835,74 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **200** | **000 0400 0000000000 000** | **50 761 033,70** | **5 461 910,99** |
| **Транспорт** | **200** | **000 0408 0000000000 000** | **260 000,00** | **13 482,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0408 0000000000 200 | 60 000,00 | 13 482,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0408 0000000000 240 | 60 000,00 | 13 482,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0408 0000000000 244 | 60 000,00 | 13 482,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0408 0000000000 800 | 200 000,00 | - |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000 0408 0000000000 810 | 200 000,00 | - |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 000 0408 0000000000 811 | 200 000,00 | - |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **200** | **000 0409 0000000000 000** | **46 595 032,70** | **5 413 428,99** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 200 | 46 595 032,70 | 5 413 428,99 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 240 | 46 595 032,70 | 5 413 428,99 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 000 0409 0000000000 243 | 36 363 637,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 0000000000 244 | 10 231 395,70 | 5 413 428,99 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **200** | **000 0412 0000000000 000** | **3 906 001,00** | **35 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 200 | 3 906 001,00 | 35 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 240 | 3 906 001,00 | 35 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 0000000000 244 | 3 906 001,00 | 35 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **200** | **000 0500 0000000000 000** | **76 931 960,16** | **27 171 332,73** |
| **Жилищное хозяйство** | **200** | **000 0501 0000000000 000** | **8 441 117,02** | **774 068,62** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0501 0000000000 200 | 8 441 117,02 | 774 068,62 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0501 0000000000 240 | 8 441 117,02 | 774 068,62 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0501 0000000000 244 | 8 441 117,02 | 774 068,62 |
| **Коммунальное хозяйство** | **200** | **000 0502 0000000000 000** | **3 190 660,00** | **537 873,18** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 0000000000 200 | 2 790 660,00 | 367 273,18 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 0000000000 240 | 2 790 660,00 | 367 273,18 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 0000000000 244 | 2 790 660,00 | 367 273,18 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0502 0000000000 800 | 400 000,00 | 170 600,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000 0502 0000000000 810 | 400 000,00 | 170 600,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 000 0502 0000000000 811 | 400 000,00 | 170 600,00 |
| **Благоустройство** | **200** | **000 0503 0000000000 000** | **65 300 183,14** | **25 859 390,93** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 200 | 65 095 183,14 | 25 654 390,93 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 240 | 65 095 183,14 | 25 654 390,93 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 0000000000 244 | 65 095 183,14 | 25 654 390,93 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0503 0000000000 800 | 205 000,00 | 205 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0503 0000000000 850 | 205 000,00 | 205 000,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0503 0000000000 853 | 205 000,00 | 205 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **200** | **000 1000 0000000000 000** | **2 964 871,00** | **1 422 823,41** |
| **Пенсионное обеспечение** | **200** | **000 1001 0000000000 000** | **2 789 871,00** | **1 422 823,41** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1001 0000000000 300 | 2 789 871,00 | 1 422 823,41 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 000 1001 0000000000 320 | 2 789 871,00 | 1 422 823,41 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 000 1001 0000000000 321 | 2 789 871,00 | 1 422 823,41 |
| **Социальное обеспечение населения** | **200** | **000 1003 0000000000 000** | **175 000,00** | **-** |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 1003 0000000000 800 | 175 000,00 | - |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000 1003 0000000000 810 | 175 000,00 | - |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 000 1003 0000000000 811 | 175 000,00 | - |
|  |  |  |  |  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -6 048 493,00 | 9 009 168,65 |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **500** | **x** | **6 048 493,00** | **-9 009 168,65** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| **Изменение остатков средств** | **700** | **992 01000000000000000** | **6 048 493,00** | **-9 009 168,65** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **700** | **992 01050000000000000** | **6 048 493,00** | **-9 009 168,65** |
| **увеличение остатков средств, всего** | **710** | **992 01050000000000500** | **-137 340 825,46** | **-48 809 259,04** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 710 | 992 01050201130000510 | -137 340 825,46 | -48 809 259,04 |
| **уменьшение остатков средств, всего** | **720** | **992 01050000000000600** | **143 389 318,46** | **39 800 090,39** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 720 | 992 01050201130000610 | 143 389 318,46 | 39 800 090,39 |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» июля 2018 г. № 1183г. Сосногорск

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на дополнительных выборах в единый день голосования 9 сентября 2018 года**

Руководствуясь ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выделить на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» специальные места для размещения печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в депутаты Государственного Совета Республики Коми VI cозыва по Ираёльскому избирательному округу № 10 и Совета городского поселения «Сосногорск» II созыва по избирательному округу № 12 в границах следующих избирательных участков:
   * 1. избирательный участок № 321 с центром в здании «Досуговый центр с.Усть-Ухта – филиал МБУ «Межпоселенческий культурный центр муниципального района «Сосногорск» - информационный стенд в с. Усть-Ухта с торца дома № 21 по ул.Лесная;
     2. избирательный участок № 322 с центром в здании «Досуговый центр с. Усть-Ухта в д. Порожск – филиал МБУ «Межпоселенческий культурный центр муниципального района «Сосногорск» - информационный стенд в д. Порожск возле Досугового центра (ул. Рябиновая, д.46);
     3. избирательный участок № 323 с центром в МБОУ «Кадетская школа г. Сосногорска» - информационный стенд на автобусной остановке «Стильный дворик» по ул. Зои Космодемьянской г. Сосногорска;
     4. избирательный участок № 324 с центром в МБФОУ «Спортивный комплекс «Метеор» г. Сосногорска - информационная тумба на пересечении улиц Герцена и Зои Космодемьянской г. Сосногорска и информационный стенд на автобусной остановке «Аркада» по ул. Герцена г. Сосногорска;
     5. избирательный участок № 325 с центром в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Сосногорска» - информационная тумба на пересечении улиц Герцена и Зои Космодемьянской г. Сосногорска и информационный стенд на автобусной остановке «Аркада» по ул. Герцена г. Сосногорска;
     6. избирательный участок № 326 с центром в МБОУ ДОД «Дом детского творчества г. Сосногорска» - информационный стенд возле Дома детского творчества по ул. Лермонтова, д.6 и информационный стенд на автобусной остановке «Стильный дворик» по ул. Зои Космодемьянской г. Сосногорска;
     7. избирательный участок № 327 с центром в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Сосногорска» - информационные стенды на автобусных остановках «Стильный дворик» и «Сосногорская центральная районная больница» по ул. Зои Космодемьянской г. Сосногорска;
     8. избирательный участок № 328 с центром в Физкультурно-оздоровительном комплексе г. Сосногорска - информационный стенд на автобусной остановке «Сосногорская центральная районная больница» по ул. Зои Космодемьянской г. Сосногорска и информационный стенд на автобусной остановке по ул. 65 лет Победы г. Сосногорска;
     9. избирательный участок № 329 с центром в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Сосногорска с углубленным изучением отдельных предметов» - информационная тумба возле отделения почтовой связи (г. Сосногорск, 6 микрорайон, д. 8а) и информационные стенды на автобусных остановках «6 микрорайон» по ул. Вокзальная г. Сосногорска;
     10. избирательный участок № 330 с центром в Физкультурно-оздоровительном комплексе г. Сосногорска - информационный стенд на автобусной остановке по ул. 65 лет Победы г. Сосногорска;
     11. избирательный участок № 331 с центром в МБУ «МКЦ МР «Сосногорск» (ГДК «Горизонт») - информационный стенд на автобусной остановке «Улица Пионерская» г.Сосногорска;
     12. избирательный участок № 332 с центром в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Сосногорска» - информационная тумба на пересечении улиц Ленина и Пионерская возле магазина «Казачий Кош» (г. Сосногорск, ул. Пионерская, д.11);

13) избирательный участок № 333 с центром в МБУ «МКЦ МР «Сосногорск» (ГДК «Горизонт») - информационный стенд возле МБУ «Спортивная школа г. Сосногорска» (г. Сосногорск», ул. Спортивная, д. 6а);

14) избирательный участок № 334 с центром в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сосногорска» - информационный стенд на автобусной остановке «Улица Ленина» г.Сосногорска;

15) избирательный участок № 335 с центром в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Нижний Одес - информационная тумба возле дома № 8 по ул. Ленина пгт. Нижний Одес;

16) избирательный участок № 336 с центром в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» пгт. Нижний Одес - информационная тумба возле дома № 8 по ул. Ленина пгт. Нижний Одес;

17) избирательный участок № 337 с центром в МУ «Дом культуры городского поселения Нижний Одес» - информационная тумба возле дома 12а по ул. Ленина, пгт. Нижний Одес;

18) избирательный участок № 338 с центром в филиале МБУ «МКЦ МР «Сосногорск» Досуговый центр «Нефтяник» пгт. Войвож» - информационные стенды в пгт. Войвож: на здании поликлиники ГБУЗ РК «Войвожская районная больница № 2 (ул. Больничная, д.4а), на здании Автостанции (ул. Советская, д. 33); на автобусной остановке «Станция Нибель»;

19) избирательный участок № 339 с центром в МБОУ «Основная общеобразовательная школа п. Верхнеижемский» - информационный стенд по ул. Центральная пст. Верхнеижемский;

20) избирательный участок № 340 с центром в филиале МБУ «МКЦ МР «Сосногорск» Досуговый центр пст. Поляна» - информационный стенд в пст. Поляна на остановке по ул. Советской, возле здания (ул. Советская, д. 5);

21) избирательный участок № 341 с центром в здании «Досуговый центр д. Пожня – филиал МБУ «Межпоселенческий культурный центр муниципального района «Сосногорск» - информационный стенд на остановке д. Пожня;

22) избирательный участок № 342 с центром в здании отдела по работе с территориями Управления ЖКХ Администрации муниципального района «Сосногорск» - информационный стенд возле дома № 16а по ул. Лесная в пст. Керки;

23) избирательный участок № 343 с центром в МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад» пст. Керки - информационный стенд на фасаде дома по ул. Ленина, д.14 в пст. Вис;

24) избирательный участок № 344 с центром в здании «Досуговый центр пст. Малая Пера – филиал МБУ «Межпоселенческий культурный центр муниципального района «Сосногорск» - информационные стенд возле дома № 10 по ул. Советская в пст. Малая Пера;

25) избирательный участок № 345 с центром в «Досуговый центр «Парма» пст. Ираёль – филиал МБУ «Межпоселенческий культурный центр муниципального района «Сосногорск» - информационный стенд возле магазина № 41 по ул. Октябрьская, д.7 в пст. Ираёль.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Ворона Т.В.

Исполняющий обязанности Главы

муниципального района «Сосногорск» -

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» апреля 2018 г. № 541

г. Сосногорск

**О награждении Почетной грамотой муниципального района «Сосногорск»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почётной грамотой муниципального района «Сосногорск»:

|  |  |
| --- | --- |
| Караман  Нину Геннадьевну | - директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст. Верхнеижемский. |

2. За многолетний добросовестный труд и в связи с 55-летием со дня рождения наградить Почётной грамотой муниципального района «Сосногорск»:

|  |  |
| --- | --- |
| Уласик  Инну Валентиновну | - директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Сосногорска. |

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района «Сосногорск»-

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июня 2018 г. № 847

г. Сосногорск

**О награждении Почетной грамотой муниципального района «Сосногорск»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника наградить Почетной грамотой муниципального района «Сосногорск»:

|  |  |
| --- | --- |
| Ануфриеву  Любовь Валентиновну | - медицинскую сестру участковую Педиатрического отделения - участковой службы Нижнеодесской больницы № 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Сосногорская центральная районная больница»; |
| Шумейко  Марину Павловну | - лаборанта клинико-диагностической лаборатории Нижнеодесской больницы № 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Коми «Сосногорская центральная районная больница». |

2. За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем работников текстильной и легкой промышленности наградить Почетной грамотой муниципального района «Сосногорск»:

|  |  |
| --- | --- |
| Ачаповскую  Людмилу Арсентьевну | - швею 5 разряда общества с ограниченной ответственностью «Сосногорская швейная фабрика»; |
| Петренко  Наталью Анатольевну | - старшего кладовщика общества с ограниченной ответственностью «Сосногорская швейная фабрика»; |
| Разгоняеву  Оксану Михайловну | - швею 5 разряда общества с ограниченной ответственностью «Сосногорская швейная фабрика». |

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района «Сосногорск»-

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» июня 2018 г. № 848

г. Сосногорск

**О награждении Почетной грамотой муниципального района «Сосногорск»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

За многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем социального работника наградить Почетной грамотой муниципального района «Сосногорск»:

|  |  |
| --- | --- |
| Бабюк  Татьяну Фёдоровну | - директора государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска»; |
| Резник  Наталью Валерьевну | - заместителя начальника отдела социальных выплат государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Сосногорска». |

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района «Сосногорск»-

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

**Информация о результатах проверки предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Сосногорск» (за исключением педагогических работников), работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** статья 8 Положения о Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск», утвержденного решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 28.12.2011 года №XVIII-142, пункт 2.4 Плана работы Ревизионной комиссии муниципального района «Сосногорск» на 2018 год, удостоверение на право проведения проверки № 4 от 02.07.2018 года.

**Цель контрольного мероприятия:** Оценка законности предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сосногорск» (за исключением педагогических работников), работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа.

**Объект контроля:** Отдел культуры администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел культуры).

Проверяемый период: 2017 год.

Метод проведения проверки: выборочно.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 02.07.2018 по 12.07.2018

Объем проверенных средств: 270 531,00 рублей.

**В ходе проверки установлено:**

1. Годовая бюджетная отчетность Отдела культуры по показателям отчета об исполнении бюджета (ф.0503127) соответствуют объемам бюджетных назначений, утвержденных решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 08.12.2017 № XXIII-182 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 09 декабря 2016 года № ХIII-98 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

- на социальное обеспечение и иные выплаты населению предусмотрено – 270 531,00 рублей, исполнение составило 259 782,00 рублей или 96%.

2. Проверкой использования бюджетных средств по предоставлению Отделом культуры мер социальной поддержки специалистам, проживающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа и работающих в муниципальном бюджетном учреждении «Межпосе­ленческий культурный центр муниципального района «Сосногорск» (далее – МБУ МКЦ МР «Сосногорск») выявлены следующие нарушения:

2.1. В «Журнале регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» за № 1-11, 16 отражены заявления не о назначении компенсации, а заявления о приостановке или отказе выплат мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату помещения и коммунальных услуг.

В заявлениях дело № 6, 7, 8, 10, 11 отсутствует причина отказа получения компенсации.

2.2. В нарушение пункта 2 Порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 15.01.2015 № 13 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в 2017 году все решения о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг принимались не по месту работы специалиста муниципального учреждения, а Отделом культуры. Таким образом, произведенные в 2017 году Отделом культуры расходы по предоставлению мер социальной поддержки специалистам МБУ МКЦ МР «Сосногорск» в сумме 103 017,00 рублей неправомерны.

2.3. Установлены случаи принятия Отделом культуры решения о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг раньше, чем дата заявления специалиста.

2.4. В нарушение Решения от 12.01.2017 № 11 об отказе в назначении компенсации по мерам социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг приказом Отдела культуры от 20.12.2017 № 360 «ОД» специалисту неправомерно предоставлена компенсация расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за октябрь-ноябрь 2017 года в сумме 2 986,00 рублей.

2.5. В нарушение пункта 1.2 постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 15.01.2015 № 13 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Отделом культуры в 2017 году неправомерно предоставлены меры социальной поддержки специалистам МБУ МКЦ МР «Сосногорск», не входящим в утвержденный перечень должностей на сумму 38 818,00 рублей.

2.6. В нарушение пункта 7 Порядка Отделом культуры принято решение от 20.01.2017 № 12 о назначении мер социальной поддержки на оплату жилищно-коммунальных услуг без предоставления документов, указанных в пункте 5 Порядка.

2.7. В нарушение пункта 13 Порядка Отделом культуры компенсация предоставлялась не ежемесячно (за апрель-май приказ Отдела культуры от 29.06.2017 № 197 «ОД», за июнь-сентябрь приказ Отдела культуры от 30.10.2017 № 317 «ОД», за октябрь-ноябрь приказ Отдела культуры от 20.12.2017 № 360 «ОД»).

2.8. В нарушение пункта 4 и пункта 13 Порядка при наличии задолженности в квитанциях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в 2017 году специалисту излишне выплачена компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в сумме 14 530,59 рублей.

2.9. В нарушение пункта 4 Порядка в 2017 году специалисту излишне выплачена компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в сумме 7 764,61 рублей.

2.10. В нарушение абзаца 3 пункта 13 и пункта 4 Порядка в 2017 году специалисту излишне выплачена компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в сумме 10 267,26 рублей.

3. Проверкой использования бюджетных средств по предоставлению мер социальной поддержки специалистам, проживающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа и работающих в муниципальном бюджетном учреждении «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «СМЦБС»), выявлены следующие нарушения:

3.1. В нарушение пункта 2 Порядка в 2017 году решение о предоставлении мер социальной поддержки по специалистам МБУ «СМЦБС» принималось не по месту работы специалиста муниципального учреждения, а Отделом культуры. Таким образом, произведенные в 2017 году Отделом культуры расходы по предоставлению мер социальной поддержки специалистам МБУ «СМЦБС» в сумме 156 765,00 рублей неправомерны.

3.2. По специалистам МБУ «СМЦБС», не включенным в «Журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» в Решениях о назначении мер социальной поддержки отсутствует подпись руководителя Отдела культуры, в 2017 году неправомерно предоставлена компенсация в сумме 31 353,00 рублей.

3.3. Согласно приказам Отдела культуры от 01.02.2017 № 27 «ОД», от 15.03.2017 № 70 «ОД» неправомерно назначена денежная компенсация расходов по оплате жилых помещений и коммунальных услуг специалисту МБУ «СМЦБС» за ноябрь и декабрь 2016 года в сумме 2 986,00 рублей.

3.4. В нарушение пункта 13 Порядка Отделом культуры компенсация специалистам МБУ «СМЦБС» ежемесячно не предоставлялась (приказ Отдела культуры от 29.06.2017 № 198 «ОД» за апрель-май, приказ Отдела культуры от 30.10.2017 № 318 «ОД» за июнь-сентябрь, приказ Отдела культуры от 20.12.2017 № 361 «ОД» за октябрь-ноябрь).

3.5. В нарушение пункта 13 Порядка при наличии задолженности в квитанции по оплате за коммунальные услуги излишне выплачена компенсация специалистам МБУ «СМЦБС» в сумме 2 986,00 рублей.

По результатам проверки Ревизионной комиссией муниципального образования муниципального района «Сосногорск» направлено представление Отделу культуры администрации муниципального района «Сосногорск» с предложениями по устранению нарушений.

В адрес исполняющего обязанности Главы муниципального района «Сосногорск» - руководителя администрации и председателя Совета района «Сосногорск» направлен отчет о результатах контрольного мероприятия.

Исполняющий обязанности

председателя Ревизионной комиссии

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

М.Г.Павловская

**Информация о результатах проверки предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Сосногорск» (за исключением педагогических работников), работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** статья 8 Положения о Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск», утвержденного решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 28.12.2011 года №XVIII-142, пункт 2.4 Плана работы Ревизионной комиссии муниципального района «Сосногорск» на 2018 год, удостоверение на право проведения проверки № 4 от 02.07.2018 года.

**Цель контрольного мероприятия:** Оценка законности предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Сосногорск» (за исключением педагогических работников), работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа.

**Объект контроля:** Администрации городского поселения «Нижний Одес» (далее – Администрация).

Проверяемый период: 2017 год.

Метод проведения проверки: выборочно.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 12.07.2018 по 20.07.2018.

Объем проверенных средств: 189 566,81 рублей.

**В ходе проверки установлено:**

1. Годовая бюджетная отчетность Администрации городского поселения «Нижний Одес» по показателям отчета об исполнении бюджета (ф.0503127) соответствуют объемам бюджетных назначений, утвержденных решением Совета городского поселения «Нижний Одес» от 15.12.2017 № XIII-60 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета городского поселения «Нижний Одес» от 15.12.2016 №V - 17 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

- предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям предусмотрено – 117 902,81 рублей, исполнение составило 117 902,81 рублей или 100%;

- на социальное обеспечение и иные выплаты населению предусмотрено – 71 664,00 рублей, исполнение составило 59 720,00 рублей или 83,3%.

2. В нарушение приказа Министерства финансов России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» Администрацией городского поселения «Нижний Одес» в бюджетной смете и в изменении № 4 от 25.09.2017, изменении № 6 от 18.12.2017 показателей бюджетной сметы на 2017 год неверно отражены наименования вида расходов.

3. В нарушение пункта 13 Порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» (за исключением педагогических работников), работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, утвержденного постановлением Администрации городского поселения «Нижний Одес» от 23.05.2017 № 159 компенсация специалистам муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры пгт.Нижний Одес» предоставлялась не ежемесячно.

4. В нарушение пункта 13 Порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений муниципального образования городского поселения «Нижний Одес» (за исключением педагогических работников), работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, утвержденного постановлением Администрации городского поселения «Нижний Одес» от 23.05.2017 № 159 при наличии задолженности по оплате коммунальных услуг за предшествующий месяц и отсутствии копий платежных документов специалистам муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры пгт.Нижний Одес» излишне выплачена компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за 2017 года в сумме 8 958,00 рублей.

По результатам проверки Ревизионной комиссией муниципального образования муниципального района «Сосногорск» направлено представление Администрации городского поселения «Нижний Одес» с предложениями по устранению нарушений.

В адрес Главы городского поселения «Нижний Одес» - председателя Совета поселения и руководителя администрации городского поселения «Нижний Одес» направлен отчет о результатах контрольного мероприятия.

Исполняющий обязанности

председателя Ревизионной комиссии

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

М.Г.Павловская

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

Учредитель - Совет муниципального района «Сосногорск»

(решение от 25.02.2009 г. № XVIII-197)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Редколлегия: Кирсанова Н.М. – руководитель,

Соболева Т.А.– ответственный секретарь.

Члены

редколлегии: Бочкова Н.Ю., Аверина Г.В., Сосин М.В.

Адрес: 169500, Республика Коми

город Сосногорск,

ул. Зои Космодемьянской, 72

Телефоны: 5-56-61

Подписано в печать 25.07.2018 г.

Тираж 70 экземпляров

Формат А5

Распространяется бесплатно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано 25.07.2018 г.

в администрации муниципального района «Сосногорск»

169500 Республика Коми, город Сосногорск, ул. Зои Космодемьянской, 72

1. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-1)
2. Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель» [↑](#footnote-ref-2)
3. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-3)
4. Заголовок зависит от типа заявителя [↑](#footnote-ref-4)