****

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**решения Совета муниципального района «Сосногорск»**

На 22 июля 2019 года документов на опубликование нет.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

 **постановления и распоряжения администрации**

**муниципального района «Сосногорск»**

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 17.06.2019 г. № 1317 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.12.2017 № 1783 «О муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие образования»».

2. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 20.06.2019 г. № 1327 «О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Сосногорск», к отопительному периоду 2019-2020 годов».

3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 02.07.2019 г. № 1396 «Об утверждении схемы теплоснабжения городского поселения «Сосногорск» Республики Коми до 2029 года».

4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 02.07.2019 г. № 1398 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 08.04.2013 № 437 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования муниципального района «Сосногорск»».

5. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 04.07.2019 г. № 1413 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального района «Сосногорск»».

6. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 09.07.2019 г. № 1454 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Сосногорск»».

7. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12.07.2019 г. № 1474 «Об утверждении карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального района «Сосногорск» на 2019 год».

8. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12.07.2019 г. № 1499 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 27.04.2015 № 447 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального района «Сосногорск»».

9. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 12.07.2019 г. № 1500 «О признании жилого помещения № 2 дома № 11 по ул. Коммунальная пст. Вис города Сосногорска Республики Коми непригодным для проживания».

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 10. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 17.07.2019 г. № 1517 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» за 1 полугодие 2019 года». |

11. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 17.07.2019 г. № 1524 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Сосногорск» за первое полугодие 2019 года».12. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 19.07.2019 г. № 1539 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 19.10.2018 № 1710 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального района «Сосногорск» и ее отраслевых (функциональных) органов, являющихся юридическими лицами».13. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 19.07.2019 г. № 1542 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.04.2019 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»».14. ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ от 19.07.2019 г. № 1543 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.04.2019 № 906 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию»». |

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:**

**официальные сообщения и материалы органов**

**местного самоуправления**

1. Информация Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

2. Информация Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» июня 2019 г. № 1317

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.12.2017 № 1783 «О муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск»**

 **«Развитие образования»**

 Руководствуясь ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Стратегии муниципального образования муниципального района «Сосногорск», повышения доступности, качества и эффективности системы образования с учетом потребности граждан, общества, государства, Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Таблицу № 1 к постановлению администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.12.2017 № 1783 «О муниципальной программе муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие образования, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Н.М. Кирсанову.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сосногорск»

от 17.06.2019 № 1317

Таблица 1

к муниципальной программе

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск»

«Развитие образования»

(приложение)

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя(индикатора) | Единицаизмерения | Значения показателей |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | **Муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие образования»** |  |
|  | Отношение численности детей 3 - 7 лет, получающих дошкольное образование, к сумме численности детей в возрасте 3 - 7 лет, получающих дошкольное образование, и численности детей в возрасте 3 - 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования | процент | 87,10 | 97,0 | 97,0 | 97,3 | 97,3 | 97,5 | 97,5 | 98,0 | 98,0 | 98,0 |
|  | Удельный вес населения в возрасте 5-18 лет, охваченного общим образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет | процент | - | 80,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
|  | Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, участвующей в деятельности молодежных и детских общественных объединений, в общем количестве молодежи |  проценты | - | 11,0 | 14,0 | 16,0 | 18,0 | 20,3 | 20,4 | 21 | 22 | 22 |
|  | Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, участвующей в мероприятиях патриотической направленности, в общем количестве молодежи муниципального района | процент | - | 14,0 | 16,0 | 17,0 | 20,0 | 22,0 | 24,0 | 26,0 | 28,0 | 28,0 |
|  | Доля образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности | процент | - | - | - | - | - | - | - | 15 | - | - |
| Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в муниципальном районе «Сосногорск» |  |
|  | Удельный вес детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 0 до 7 лет | процент | - | - | - | - | - | 74,3 | 75 | 76 | 77 | 77 |
|  | Удельный вес дошкольных образовательных организаций, использующих вариативные формы дошкольного образования, в общем количестве дошкольных образовательных организаций | процент | - | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
|  | Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают детские дошкольные организации | процент | - | 80 | 80 | 81 | 81 | 84,3 | 84,5 | 84,7 | 85 | 85 |
|  |  Достижение уровня средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций в МР «Сосногорск» | до тыс. рублей | 14,478 | 23,256 | 27,210 | 27,210 | 27,210 | 27,210 | 31,593 | 34,171 | 34,171 | 34,171 |
| **Подпрограмма 2 «Развитие системы общего и дополнительного образования в муниципальном районе «Сосногорск»** |  |
|  | Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов | процент | - | 98,2 | 97,9 | 97,9 | 97,9 | 98,0 | 98,0 | 99,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Удовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают общеобразовательные организации в соответствующем году; | процент | - | 51 | 51 | 53 | 54 | 79,8 | 80 | 80,2 | 80,5 | 80,5 |
|  | Доля образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии | процент | - | 0,06 | 0,06 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Доля обучающихся 1 - 4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании, охваченных питанием, от общего количества обучающихся 1 - 4 классов в образовательных организациях в муниципальном образовании | процент | - | - | - | - | - | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 |
|  | Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги дополнительного образования от общего количества детей в возрасте 5-18 лет | процент | 71 | 71 | 71 | 72 | 72 | 72 | 73 | 73 | 73 | 73 |
|  | Удовлетворенность населения дополнительным образованием детей от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дополнительного образования | процент | - | 61,0 | 63,0 | 65,0 | 65,5 | 77,7 | 77,9 | 78,2 | 78,5 | 78,5 |
|  | Достижение уровня средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций в муниципальном районе «Сосногорск» до средней заработной платы в Республике Коми | до тыс. рублей | 23,877 | 33,041 | 36,676 | 36,676 | 36,676 | 36,676 | 40,189 | 42,425 | 42,425 | 42,425 |
|  | Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании | до тыс. рублей | **\_** | **\_** | **\_** | 25,347 | 25,352 | 31,991 | 35,302 | 36,643 | 36,643 | 36,643 |
|  | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет средств местного бюджета  | процент | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования  | процент | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | 5 | 7 | 10 | 10 |
| **Подпрограмма 3 «Дети и молодежь муниципального района «Сосногорск»** |  |
|  | Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях для талантливой молодежи | человек | - | 350 | 400 | 450 | 500 | 520 | 550 | 600 | 650 | 650 |
|  | Доля молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в программах по развитию инновационного и предпринимательского потенциала молодежи, в общем количестве молодежи муниципального района  | процент | - | 1,5 | 2,0 | 2,0 | 2,5 | 2,5 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
|  | Количество реализованных в полном объеме народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | кол-во | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
|  | Доля обучающихся 10 классов, принявших участие в пятидневных учебно-полевых сборах в рамках подготовки по основам военной службы для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций МР «Сосногорск», в общем количестве обучающихся 10 классов, годных к военной службе  | процент | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  Доля граждан допризывного возраста, охваченных спортивно-массовыми мероприятиями в МР «Сосногорск», в общем количестве граждан допризывного возраста | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Подпрограмма 4 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков, проживающих на территории муниципального района «Сосногорск»** |  |
|  | Количество детей и подростков, охваченных отдыхом в каникулярное время, в рамках Соглашения по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных районов  | человек | - | - | - | - | 4105 | 4105 | 4105 | 4105 | 4105 | 4105 |
|  | Количество детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом в каникулярное время, в рамках Соглашения по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных районов | человек | - | - | - | - | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 | 330 |
|  | Доля детей и подростков, оздоровленных в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций в общей численности учащихся вышеуказанных организаций | процент | - | 38,1 | 38,2 | 38,3 | 38,4 | 38,4 | 38,4 | 38,4 | 38,4 | 38,4 |
|  | Количество подростков, трудоустроенных в период каникул | человек | - | 307 | 307 | 310 | 315 | 315 | 315 | 320 | 325 | 325 |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июня 2019 г. № 1327

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |

**О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих**

**организаций, теплосетевых организаций и потребителей**

**тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Сосногорск», к отопительному периоду 2019-2020 годов**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Сосногорск», к отопительному периоду 2019-2020 годов и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Сосногорск», к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Сосногорск», к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации-начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» Мека Евгения Александровича.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Сосногорск»-

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Утверждён

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_20\_\_»\_06\_\_ 2019 № 1327

(приложение 1)

**Состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Сосногорск», к отопительному периоду 2019-2020 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дегтяренко С.В. | - | Глава муниципального района «Сосногорск»-руководитель администрации - председатель комиссии; |
| Мека Е.А. | - | заместитель руководителя администрации- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» - заместитель председателя комиссии. |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Митина С.В. | - | заведующий отделом коммунальной инфраструктуры и капитального ремонта управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск»;  |
| Шушарина Е.А. | - | руководитель отдела муниципального контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск»; |
| Киреев В.В. | - | начальник района тепловых сетей Сосногорской ТЭЦ филиала «Коми» ПАО «Т Плюс»;\* |
| Мельник И.В. | - | заместитель директора Ухтинского филиала АО «Коми энергосбытовая компания»;\* |
| Королев И.В. | - | главный инженер ООО «Сосногорская тепловая компания»;\* |
| Шашков Н.И. | - | начальник участка «Войвож»;\* |
| Рябова Я.Р. | - | Начальник Государственной жилищной инспекции Республики Коми по городу Сосногорску;\* |
| Васильева А.Г. | - | старший государственный инспектор по энергетическому надзору и надзору за гидротехническими сооружениями Печорского управления Ростехнадзора\*; |
| \*по согласованию. |

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_20\_\_» \_06\_\_ 2019 № 1327

(приложение 2)

**Положение**

**о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Сосногорск», к отопительному периоду 2019-2020 годов**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия создается в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Сосногорск».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального района «Сосногорск».

**2. Порядок формирования и состав комиссии.**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Сосногорск».

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому надзору, жилищной инспекции.

2.3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии, организации и учреждения независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда.

2.4. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

**3. Функции комиссии.**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований, установленных в пункте 3 Программы, утверждённой Приложением № 3 к настоящему постановлению;

2) проведение при необходимости осмотра объектов проверки;

3) составление акта проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов;

4) составление паспорта готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее – Паспорт).

**4. Регламент работы комиссии.**

4.1. Работа комиссий осуществляется на ее заседаниях. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.2. Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

4.3. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Члены комиссии:

1) Принимают участие в проведении проверки;

2) Изучают представленные материалы;

3) Выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов.

4.6. Сроки выдачи паспортов установлены в Программе, утверждённой Приложением № 3 к настоящему постановлению.

4.7. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Утверждена

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_20\_\_» \_\_06\_ 2019 № 1327

(приложение 3)

**Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения «Сосногорск», к отопительному периоду 2019-2020 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований готовности к отопительному периоду, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федеральным от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

1.3. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

**2. Порядок проведения проверки**

2.1. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией, образованной администрацией муниципального района «Сосногорск» (далее – Комиссия);

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии и графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица №1), в котором указываются:

2.2.1. объекты, подлежащие проверке;

2.2.2. сроки проведения проверки;

2.2.3. документы, проверяемые в ходе проведения.

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1. | Теплоснабжающие и теплосетевые организации | 15.08.2019-16.10.2019 | В соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 № 103(глава III) |
| 2. | Бюджетные организации | 20.07.2019- 31.08.2019 | В соответствиис приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 № 103 (глава IV) |
| 3. | Жилой фонд (управляющие организации, товарищества собственников жилья) | 20.06.2019- 31.08.2019 |
| 4. | Нежилой фонд | 20.07.2019- 31.08.2019 |

2.3. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Сроки проведения проверки указаны в таблице №1.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.5. В течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду 2019-2020 годов, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией устранены в срок, выдается Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт), который подлежит подписанию заместителем руководителя администрации - начальником управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск», скрепляется гербовой печатью управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» и выдается по каждому объекту проверки.

2.6. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов:

2.6.1. для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября 2019 года;

2.6.2. для теплоснабжающих  и теплосетевых организаций – не позднее 1 ноября 2019 года.

2.7. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.6. настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**3. Документы, проверяемые в ходе проверки:**

 3.1. Для теплоснабжающих и теплосетевых организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

14. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

15. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](#Par0), [7](#Par8), [9](#Par10) и [10 пункта 3.1](#Par11) Программы.

3.2. Для потребителей тепловой энергии:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам.

17. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](#Par7), [13](#Par12), [14](#Par13) и [17 пункта 3.2. Программы.](#Par16)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» июля 2019 г. № 1396

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |

**Об утверждении схемы теплоснабжения городского поселения «Сосногорск» Республики Коми до 2029 года**

В целях реализации Федерального закона от 06.10 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования городского поселения «Сосногорск».

1. Определить единой теплоснабжающей организацией на территории муниципального образования городского поселения «Сосногорск» в системе центрального теплоснабжения территориальной границы г. Сосногорска Сосногорскую ТЭЦ филиала «Коми» ПАО «Т Плюс».
2. Определить единой теплоснабжающей организацией на территории муниципального образования городского поселения «Сосногорск» в системах центрального теплоснабжения территориальных границ с. Усть-Ухта, пст. Верхнеижемский, пст. Ираель ООО «Сосногорская тепловая компания».
3. Определить единой теплоснабжающей организацией на территории муниципального образования городского поселения «Сосногорск» в системе центрального теплоснабжения территориальной границы пст. Керки Воркутинский территориальный участок Северной дирекции по тепловодоснабжению - структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиала ОАО «Российские железные дороги».
4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск» схему теплоснабжения муниципального образования городского поселения «Сосногорск» в течение 15 календарных дней со дня ее утверждения, за исключением электронной модели схемы теплоснабжения.

6. Признать утратившими силу постановление администрации городского поселения «Сосногорск» от 18.06.2018 № 918 «Об утверждении схемы теплоснабжения городского поселения «Сосногорск» Республики Коми до 2029 года».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

**Со схемой теплоснабжения городского поселения «Сосногорск» Республики Коми до 2029 года можно ознакомиться на официальном интернет – сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в разделе: Структурные подразделения администрации МР «Сосногорск» с правами юр.лица - Управление жилищно-коммунального хозяйства - Схема теплоснабжения МО ГП «Сосногорск»- Актуализация схемы теплоснабжения МО ГП «Сосногорск» на 2020 год - Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 02.07.2019 № 1396 «Об утверждении схемы теплоснабжения городского поселения «Сосногорск» Республики Коми до 2029 года» или по ссылке:** [**http://sosnogorsk.org/strukturnye/zhkh/heat-scheme/the-updating-scheme-of-a-heat-supply-of-municipal-formation-urban-settlement-of-sosnogorsk-in-2020/**](http://sosnogorsk.org/strukturnye/zhkh/heat-scheme/the-updating-scheme-of-a-heat-supply-of-municipal-formation-urban-settlement-of-sosnogorsk-in-2020/)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» июля 2019 г. № 1398

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |

**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 08.04.2013 № 437 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования муниципального района «Сосногорск»**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Законом Республики Коми от 09.03.2004 № 9-РЗ «О социальном партнерстве», в целях развития системы социального партнерства, согласования социально-экономических интересов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сосногорск» при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на уровне муниципального района и в трудовых коллективах, по согласованию с территориальными объединениями профессиональных союзов (профессиональных организаций) и работодателями, Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение «Состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования муниципального района «Сосногорск», утвержденное Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 08.04.2013 № 437, изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Приложение

к постановлению администрации

 муниципального района «Сосногорск»

от « 02 » 07 2019 № 1398

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «08» апреля 2013 № 437

(Приложение)

**СОСТАВ**

**трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

**муниципального образования муниципального района «Сосногорск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
| **Со стороны Администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск», Координатор стороны** |
| 1. | Чура Елена Константиновна | Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сосногорск»  |
| **Члены комиссии** |
| 2. | Кирсанова Наталья Михайловна | Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сосногорск»; |
| 3. | Рубцова Светлана Владимировна | Руководитель отдела экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск»; |
| 4. | Климцева Наталья Григорьевна | Директор ГУ РК «ЦЗН г. Сосногорска»\*; |
| 5. | Карчевская Рашида Мавлитовна | Старший помощник прокурора г.Сосногорск \*; |
| 6. | Налимова Виолетта Эдуардовна | Главный эксперт отдела экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск», секретарь комиссии; |
| **Со стороны объединений профессиональных союзов (представителей работников)** |
| 7. | Прибыловский Михаил Станиславович | Председатель профсоюзного комитета Сосногорского ГПЗ ООО «Газпром переработка» \*; |
| 8. | Голубов Юрий Алексеевич | Председатель территориального комитета профсоюза СЖД по Сосногорскому региону\*; |
| 9. | Кислицина Светлана Николаевна | Председатель профсоюзного комитета ГБУЗ РК «Сосногорская ЦРБ»\*; |
| 10. | Сметанина Светлана Анатольевна | Председатель территориальной Сосногорской городской организации профсоюзов работников народного образования и науки РФ \*; |
| 11. | Циммер Марина Юрьевна | Председатель профсоюзного комитета ОАО «Водоканал» \*; |
| **Со стороны работодателей** |
| 12. | Дегтев Юрий Леонидович | Директор Сосногорского ГПЗ ООО «Газпром переработка»\*; |
| 13. | Ставров Дмитрий Владимирович | Заместитель главного инженера Северной железной дороги – филиала ОАО «РЖД» по территориальному управлению\*; |
| 14. | Федосенко Алла Яковлевна | Главный врач ГБУЗ РК «Сосногорская ЦРБ»\*; |
| 15. | Мирошникова Ольга Кирилловна | Начальник управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» \*; |
| 16. | Кучумов Вадим Николаевич | Генеральный директор ОАО «Водоканал»\*. |

\* по согласованию

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» июля 2019 г. № 1413

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |

**О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей)**

 **за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального района «Сосногорск»**

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 01 июля 2019 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального района «Сосногорск», в следующем размере:

1.1 Для детей раннего дошкольного возраста – 112,00 рублей за один день посещения;

1.2 Для детей дошкольного возраста – 114,00 рублей за один день посещения.

2..Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 20 января 2017 года №23 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального района «Сосногорск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года, и подлежит официальному опубликованию.

4..Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Н.М. Кирсанову.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» июля 2019 г. № 1454

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |

**Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Сосногорск»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 23.10.2018 № 1729 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района «Сосногорск, Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Сосногорск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Н.М. Кирсанову.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_09\_\_»\_\_07\_\_2019 № 1454

(приложение)

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги** **«Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального района «Сосногорск»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Сосногорск» (далее – административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск*»* (далее – Орган), организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

Один из родителей (законный представитель) несовершеннолетних граждан в возрасте до 18 лет, внесший родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход) в ДОО.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги, могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего муниципальную услугу.

 1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в Органе, ДОО по месту своего проживания (регистрации);

- по справочным телефонам;

- в сети Интернет (на официальном сайте Органа, ДОО);

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо Органа называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

 1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде Органа, ДОО в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на официальном сайте Органа, ДОО.

На официальном сайте Органа, ДОО, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент;

- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование Органа, ДОО, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Органа, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона – авто информатора;

адреса официальных сайтов Органа, ДОО, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты указаны на сайте(sosnogorsk-edu.ru).

Информация о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1.Наименование муниципальной услуги: «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального района «Сосногорск».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации муниципального района «Сосногорск».

Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

-дошкольные образовательные организации - в части приема, регистрации заявления и прилагаемых к нему документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о предоставлении компенсации за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Сосногорск» (далее - решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - решение об отказе), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Органе, ДОО.

Срок приостановления предоставления услуги не более 2 месяцев, со дня регистрации заявления о приостановлении рассмотрения документов, в связи с невозможностью предоставления документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, в связи с расположением работодателя, органов или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, за пределами Республики Коми.

 О принятом решении заявитель уведомляется путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Срок выдачи заявителю принятого решения о предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Органа (sosnogorsk-edu.ru), ДОО в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в Орган, ДОО [запрос](#P930) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

К запросу прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет или копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем (решение об установлении опеки (попечительства), решение о передаче ребенка в приемную семью);

3) копия документа, удостоверяющего личность члена семьи (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении);

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства);

5) документы, подтверждающие денежные доходы заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении, за расчетный период, указанный в пункте 21 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, утвержденного Постановлением Правительства РК от 14.02.2007 N 20;

6) документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с Законом Республики Коми "Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми" (далее - документ о признании семьи малоимущей).

В случае представления документа о признании семьи малоимущей документы, указанные в [подпункте 5](#P153) настоящего пункта, заявителем не представляются.

Заявитель вправе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Орган, ДОО);

- посредством почтового отправления (в Управление);

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.10. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

**Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя**

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления**

**муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

2.13. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми является невозможность предоставления заявителем документов, указанных в подпункте 5 [пункта 2.6](#P149) настоящего Административного регламента, в связи с расположением работодателя, органов или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, за пределами Республики Коми.

Заявитель вправе одновременно с подачей заявления подать заявление о приостановлении рассмотрения представленных документов (далее - заявление о приостановлении) с указанием причин приостановления их рассмотрения, перечня отсутствующих документов и срока, необходимого для представления указанных документов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На основании поданного заявления о приостановлении уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, принимает решение о приостановлении рассмотрения документов до представления заявителем документов, указанных в заявлении о приостановлении.

Рассмотрение заявления и документов возобновляется со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в заявлении о приостановлении, в случае не поступления документов, указанных в заявлении о приостановлении - со дня, следующего за днем истечения срока приостановления, установленного в решении уполномоченного органа о приостановлении рассмотрения документов.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) предоставление компенсации другому родителю (законному представителю);

4) превышение среднедушевого дохода семьи гражданина полуторного размера величины прожиточного минимума, установленного в Республике Коми в среднем на душу населения, по основным социально-демографическим группам населения и природно-климатическим зонам Республики Коми, действующего на 1 декабря года, предшествующего году подачи заявления.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.11 настоящего Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17.Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления. Порядок регистрации заявления указан в п.3.5. настоящего Административного Регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.21.Здание (помещение) Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов ими, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество  мест  ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

* сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
* контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Единицаизмерения | Нормативное значение показателя\* |
| I.  Показатели доступности |
| 1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги: | да/нет | да |
| 1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги | да/нет | да |
| 1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.3. Формирование запроса | да/нет | нет |
| 1.4.Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | да/нет | нет |
| 1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса | да/нет | нет |
| 1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги | да/нет | нет |
| 1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников | да/нет | нет |
| 2. Наличие возможности (невозможности) получения муниципальной услуги через МФЦ | Да (в полном объеме/ не в полном объеме)/нет | нет |
| 3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность | да/нет | 2 |
| 4. Возможность (невозможность) получения услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона | да/нет | нет |
| **II. Показатели качества** |
| 1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, ДОО | % |  100 |
| 3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление  муниципальной услуги в Органе, ДОО     | % |  0 |

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на интернет-сайте Управления sosnogorsk-edu.ru.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление услуги в электронной форме не предусмотрено.

**III (II) Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.2. Предоставление услуги в многофункциональных центрах не предусмотрено.

**III (III) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу**

**Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги**

3.3. Предоставление муниципальной услуги в Органе включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

**Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления**

**муниципальной услуги**

3.5. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в Орган, ДОО;

на бумажном носителе в Орган, ДОО через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции;

1) Очная форма подачи документов – подача запроса и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6 настоящего Административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Органе, в ДОО.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом Органа, ДОО, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Органа, ДОО, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов;

д) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

е) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Органа, ДОО изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист Органа, ДОО, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов – направление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить запрос и документы, указанные в пунктах 2.6 в виде оригинала запроса и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в Орган, ДОО.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов. Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.5.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в ДОО.

 ДОО в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем заявлений и документов направляет их в Орган, который регистрирует их в день их поступления.

3.5.3. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация в Органе, ДОО запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту Органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

Результат административной процедуры фиксируется в журнале входящей документации специалистом ответственным за прием документов.

3.5.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги отсутствуют.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.6.Основанием для начала административной процедуры является наличие в Органе зарегистрированных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги комиссия Органа, ответственная за принятие решения о предоставлении услуги:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.6 Административного регламента;

- анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления Органом муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента.

устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

В случае невозможности предоставления заявителем документов, указанных в подпункте 5 [пункта 2.6](#P149). настоящего Административного регламента, в связи с расположением работодателя, органов или организаций, уполномоченных на выдачу соответствующих документов, за пределами Республики Коми, специалист Органа, ДОО направляет заявителю [уведомление](#P981) о приостановлении рассмотрения представленных документов (далее - уведомление о приостановлении) с указанием причин приостановления их рассмотрения, перечня отсутствующих документов и срока, необходимого для предоставления указанных документов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Специалист органа в течение 8 рабочих дней по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента).

Специалист Органа после оформления проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги передает его на подпись руководителю Органа в течение 4 рабочих дней*.*

Руководитель Органа подписывает проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

3.6.1.Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 14 рабочих дней со дня получения Органом, полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и передача принятого решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги сотруднику Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата**

**предоставления муниципальной услуги**

3.7. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником Органа, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения сотрудник Органа, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения.

В случае личного обращения заявителя выдачу Решения осуществляет сотрудник Органа, ДОО ответственный за выдачу Решения, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.7.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

3.7.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Уведомления.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Уведомления в журнале исходящей документации.

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.8. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться лично с заявлением в Орган, ДОО для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.8.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

* лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками (специалистом Органа, ДОО ответственным за предоставление муниципальной услуги делаются копии этих документов);
* прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.
* через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

 3.8.3.По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Органа в течение 2 рабочих дней:

* принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
* принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Органа в течение 2рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

* изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
* внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.8.6. Результатом процедуры является:

* исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
* мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Регламента.

3.8.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги**

**и иных нормативных правовых актов**, **устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет руководитель Органа.

4.2. Контроль за деятельностью Организации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется руководителем Органа; контроль за деятельностью Органа, курирующего работу Организации по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем руководителя администрации муниципального района «Сосногорск», курирующим деятельность Органа.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года*.*

 Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам**

**контроля за предоставлением муниципальной услуги**

**со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа, ДОО правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Органа, ДОО, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, ДОО, должностных лиц Органа, ДОО, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Республике Коми отсутствуют.

**Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, его должностного лица, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме Орган, ДОО.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Органа, ДОО подаются руководителю Администрации муниципального района «Сосногорск».

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, ДОО, руководителя Органа, ДОО, иного должностного лица Органа, ДОО может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, ДОО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Органом, ДОО соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, ДОО, его должностных лиц, и муниципальных служащих его работников не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

 Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, локальным актом ДОО.

Органом, ДОО выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

 Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, ДОО и его должностных лиц и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, ДОО, должностного лица Органа, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, ДОО, должностного лица Органа, ДОО;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, ДОО, должностного лица Органа, ДОО.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8.В случае если жалоба подана заявителем в Орган, ДОО в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

**Сроки рассмотрения жалоб**

5.10. Жалоба, поступившая в Орган, ДОО, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, ДОО его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.11. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

**Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.11 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, ДОО рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, ДОО решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.13. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.14. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в Орган, ДОО с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа sosnogorsk-edu.ru., ДОО, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование Органа, ДОО, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

**Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.15. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

* на информационных стендах, расположенных в Органе, ДОО;
* на официальных сайтах Органа, ДОО;

5.16. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

* посредством телефонной связи по номеру Органа, ДОО;
* посредством факсимильного сообщения;
* при личном обращении в Орган, ДОО в том числе по электронной почте;
* при письменном обращении в Орган, ДОО;
* путем публичного информирования.

Приложение № 1

 к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Компенсация

родительской платы

за присмотр и уход за детьми

в образовательных организациях,

реализующих

образовательную программу

дошкольного образования

 на территории

муниципального района

"Сосногорск"

на бланке Управления

 образования администрации

 муниципального района "Сосногорск"

Данные родителя (законного представителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рожде­ния |  |

Документ, удостоверяющий личность родителя

(законного представителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид |  |
| Серия |  | Номер |  |
| Выдан |  | Дата вы­дачи |  |

Адрес регистрации родителя (законного представителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенныйпункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |

Адрес места жительства родителя (законного представителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс |  | Регион |  |
| Район |  | Населенныйпункт |  |
| Улица |  |
| Дом |  | Корпус |  | Квартира |  |
| Контактные дан­ные | Домашний телефон: |  |
| Сотовый телефон: |  |
| E-mail: |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании постановления Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. № 20 “О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования” прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее компенсация) на

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) |
| посещающего |  | . |
| (наименование образовательной организации) |

Я предупрежден(а), что компенсация, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на ее предоставление или на исчисление размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Я обязуюсь извещать образовательную организацию или уполномоченный законодательством Республики Коми орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации и (или) изменение размера компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

С целью определения состава и среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации сообщаю сведения о составе моей семьи\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. чле­на семьи | Сте­пень род­ства | Со­циаль­ный ста­тус, вид до­хо­да (при на­ли­чии) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответ­ствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| ... |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата | подпись/расшифровка |

\* - не заполняется в случае представления документа о признании в уста­новленном порядке семьи малоимущей

|  |
| --- |
|  |

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление и документы гр. |  |

на предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, принял:

|  |
| --- |
|  |

(наименование должности специалиста)

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |

Перечень представленных документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наиме­нова­ние доку­мента | Коли­чест­во лис­тов | Ори­ги­нал/ко­пия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ре­гист­рацион­ный N | Да­та прие­ма доку­мента | Под­пись (фа­ми­лия, ини­циа­лы) | Конта­ктный но­мер те­ле­фона |
|  |  |  |  |

Приложение N 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Компенсация

родительской платы

за присмотр и уход за детьми

в образовательных организациях,

реализующих

образовательную программу

дошкольного образования

 на территории

муниципального района

"Сосногорск"

на бланке Управления

 образования администрации

 муниципального района "Сосногорск"

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

На основании постановления Правительства Республики Коми от 14 февраля 2007 г. N 20 "О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования", в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и необходимостью получения следующих документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу приостановить рассмотрение документов для предоставления компенсации платы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь представить перечисленные выше документы в срок не позднее

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись/расшифровка

Приложение N 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Компенсация

родительской платы

за присмотр и уход за детьми

в образовательных организациях,

реализующих

образовательную программу

дошкольного образования

 на территории

муниципального района

"Сосногорск"

(Форма)

 на бланке Управления

 образования администрации

 муниципального района "Сосногорск"

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем о том, что рассмотрение Вашего заявления о

предоставлении компенсации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

дата рождения)

приостановлено на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае не поступления документов, указанных в заявлении о приостановлении рассмотрения документов, рассмотрение заявления и документов возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока приостановления, указанного в настоящем уведомлении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) подпись расшифровка

М.П.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» июля 2019 г. № 1474

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |

**Об утверждении карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального района «Сосногорск» на 2019 год**

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», на основании постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 24.01.2019 № 144 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить карту комплаенс-рисков администрации муниципального района «Сосногорск» на 2019 год в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению в 2019 году комплаенс-рисков администрации муниципального района «Сосногорск» в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Е.К. Чура.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Утверждена

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_12\_\_» \_07\_ 2019 № 1474

(приложение 1)

Карта комплаенс-рисков администрации муниципального района «Сосногорск» на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения (описание) | Наименование структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Сосногорск», при реализации функций и полномочий которых возможно возникновение комплаенс-рисков |
| Высокий | Заключение или возобновление (продление) на неопределенный срок договоров в отношении муниципального имущества без проведения торгов *(нарушение требований части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)* | 1. неэффективная организация системы внутреннего контроля (в том числе недостаточная координация процесса со стороны руководителя); 2. ошибки при совершении действий, обусловленные человеческим фактором (в том числе в связи с недостаточным уровнем квалификации специалистов) | Комитет по управлению имуществом администрации муиципального района «Сосногорск» |
| Высокий | Нарушения при проведении обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгов (торги на право заключения договоров аренды муниципального имущества, продажа либо предоставление в аренду земельных участков, продажа муниципального имущества; отбор подрядных организаций для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, отбор управляющих организаций для управления многоквартирными домами) *(нарушение требований части 1 статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)*:1. необоснованный отказ в допуске к участию в торгах;2. допуск к участию в торгах лиц, заявки которых не соответствовали установленным требованиям;3. неразмещение или размещение неполной информации о проводимых торгах или продаже имущества, либо нарушение сроков размещения информации на официальном сайте торгов в сети «Интернет» либо в печатных изданиях; 4. нарушение порядка определения победителя торгов, составление и размещение документов об итогах торгов с нарушением требований действующего законодательства | 1. неэффективная организация системы внутреннего контроля (в том числе недостаточная координация процесса со стороны руководителя); 2. ошибки при совершении действий, обусловленные человеческим фактором (в том числе в связи с недостаточным уровнем квалификации специалистов) | Комитет по управлению имуществом администрации муиципального района «Сосногорск»;Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муиципального района «Сосногорск» |
| Высокий | Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) *(нарушение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)*:1. утверждение документации о закупке, определение содержания извещения о закупке с нарушением требований Закона о контрактной системе;2. необоснованный допуск к участию в закупке или необоснованное отклонение заявки на участие в торгах при рассмотрении заявок участников закупки, в т. ч. по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством;3. несвоевременное размещение информации, подлежащей опубликованию, и (или) ее несвоевременное направление оператору электронной площадки (при проведении электронных аукционов);4. невключение в протоколы комиссии заказчика (уполномоченного органа) предусмотренных Законом о контрактной системе сведений и информации | 1. Слабое знание заказчиками положений Закона о контрактной системе, недооценка важности и значимости безусловного выполнения всех предусмотренных Законом о контрактной системе процедур для соблюдения прав участников закупочной деятельности, недооценка возросшего объема работы заказчиков и их комиссий по осуществлению всех закупочных процедур;2. Причины несвоевременного размещения информации связаны с прекращением действия электронной цифровой подписи лица, уполномоченного действовать от имени заказчика, сбоями в работе Единой информационной системы в сфере закупок;3. Недостаточная квалификация работников (контрактных управляющих, сотрудников контрактных служб), неустойчивость штата учреждения; 4. Чрезмерная загрузка работников уполномоченного органа. | Финансовое управление администрации муниципального района «Сосногорск» (уполномоченный орган);Администрация муниципального района «Сосногорск»;Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Сосногорск» (включая подведомственные учреждения) |
| Существенный | Заключение договоров управления многоквартирными домами без проведения конкурсов по отбору управляющих организаций в нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации либо непроведение в установленные Жилищным кодексом Российской Федерации сроки конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами *(нарушение требований части 1 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)* | 1. неэффективная организация системы внутреннего контроля (в том числе недостаточная координация процесса со стороны руководителя); 2. ошибки при совершении действий, обусловленные человеческим фактором (в том числе в связи с недостаточным уровнем квалификации специалистов) | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» |
| Незначительный | Предоставление муниципальной преференции с нарушением требований, установленных главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» *(нарушение требований части 1 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)*:1. несоблюдение ограничения, установленного в решении антимонопольного органа о даче согласия на предоставлении муниципальной преференции с введением ограничений | 1. неэффективная организация системы внутреннего контроля (в том числе недостаточная координация процесса со стороны руководителя); 2. ошибки при совершении действий, обусловленные человеческим фактором (в том числе в связи с недостаточным уровнем квалификации специалистов) | Администрация муниципального района «Сосногорск»;Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Сосногорск» (включая подведомственные учреждения) |
| Незначительный | Установление в Административном регламенте предоставления муниципальных услуг, требования о предоставлении документов, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами *(нарушение требований части 1 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)* | 1. неэффективная организация системы внутреннего контроля (в том числе недостаточная координация процесса со стороны руководителя); 2. ошибки при совершении действий, обусловленные человеческим фактором (в том числе в связи с недостаточным уровнем квалификации специалистов) | Администрация муниципального района «Сосногорск»;Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Сосногорск» (включая подведомственные учреждения) |
| Незначительный | Принятие решения об отказе в согласовании места и сроков проведения ярмарки по основанию, не предусмотренному нормативно-правовыми актами *(нарушение требований части 1 статьи 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)* | 1. несоблюдение сотрудниками нормативно-правовых актов (как по причине неосведомленности, так и по причине преднамеренных действий); 2. неэффективная организация системы внутреннего контроля (в том числе недостаточная координация процесса со стороны руководителя) | * [Отдел экономического развития и потребительского рынка](http://sosnogorsk.org/administration_mr_sosnogorsk/otdel/economic) администрации муниципального района «Сосногорск»
 |

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_12\_\_» \_07\_\_ 2019 № 1474

(приложение 2)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению в 2019 году

комплаенс-рисков администрации муниципального района «Сосногорск»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков | Срок исполнения мероприятий | Ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение) | Ожидаемый результат |
| 1 | Обеспечение возможности размещения на официальном интернет-сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск» документов, регламентирующих организацию и осуществление антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального района «Сосногорск», включая отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Сосногорск» (с учетом подведомственных учреждений) (далее – Администрация), исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации, в соответствии с установленной компетенцией Администрации, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов (с приложением текстов), уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов | август2019 года | Управление организационно-правовой работы Администрации;Сектор по контрольно-аналитическим вопросам Администрации;Отдел общественных связей и информатизации Администрации | обеспечение возможности ознакомления граждан и организаций с деятельностью управления в части организации и осуществления антимонопольного комплаенса в управлении, а также представления замечаний и предложений по перечню нормативных правовых актов края, в соответствии с установленной компетенцией управления, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов |
| 2 | Участие в публичных обсуждениях, организуемых представителями Управления Федеральной антимонопольной службы России по Республике Коми, по обсуждению результатов правоприменительной практики антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольное законодательство) на территории Республики Коми и последующее направление материалов доклада о таких результатах всем заинтересованным лицам | в течение года | Управление организационно-правовой работы Администрации;Сектор по контрольно-аналитическим вопросам Администрации | знание результатов правоприменительной практики антимонопольного законодательства в органах исполнительной власти Республики Коми (типичных нарушений, примененных мерах ответственности и т.д.) |
| 3 | Консультирование должностных лиц Администрации по вопросам внедрения и исполнения антимонопольного комплаенса в Администрации, основным требованиям антимонопольного законодательства и его применению при исполнении обязанностей должностными лицами Администрации | в течение года | Управление организационно-правовой работы Администрации;Сектор по контрольно-аналитическим вопросам Администрации | эффективное функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации, знание должностными лицами Администрации основных требований антимонопольного законодательства, исполнение требований антимонопольного законодательства должностными лицами Администрации при выполнении своих обязанностей |
| 4 | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинар, вебинар, конференция, "круглый стол" и другие) по вопросам организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  | в течение года | Администрация муниципального района «Сосногорск»; Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Сосногорск» (включая подведомственные учреждения) | знание должностными лицами Администрации, уполномоченными на подготовку документации для осуществления закупок и осуществление закупок, отдельных вопросов организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  |
| 5 | Проведение правовой (в том числе на соответствие антимонопольному законодательству), антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации, регламентирующих деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в установленной сфере деятельности Администрации, а также оценки регулирующего воздействия таких проектов | в течение года | Управление организационно-правовой работы Администрации;Сектор по контрольно-аналитическим вопросам Администрации | принятие нормативных правовых актов Администрации, регламентирующих деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в установленной сфере деятельности Администрации, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе антимонопольному законодательству |
| 6 | Мониторинг законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного законодательства, изучение судебной практики по вопросам нарушения антимонопольного законодательства, обзоров пленумов судов, разъяснений, методических рекомендаций, правоприменительной практики ФАС России | ежемесячно | Управление организационно-правовой работы Администрации;Сектор по контрольно-аналитическим вопросам Администрации | информированность об изменениях законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного законодательства в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов Администрации либо признания их утратившими силу, о правоприменительной практике ФАС России с целью проведения обучающих занятий с должностными лицами Администрации |
| 7 | Контроль сроков признания утратившими силу, приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов Администрации, регламентирующих деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в установленной сфере деятельности Администрации | в течение года | Администрация муниципального района «Сосногорск»; Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Сосногорск» (включая подведомственные учреждения) | своевременное признание утратившими силу, приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов Администрации, регламентирующих деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в установленной сфере деятельности Администрации |
| 8 | Проведение обучающих занятий с должностными лицами Администрации по вопросам внедрения и исполнения антимонопольного комплаенса в Администрации, исполнения требований антимонопольного законодательства (изменений антимонопольного законодательства, практики его применения, судебной практики) при исполнении обязанностей должностными лицами Администрации | ежеквартально | Управление организационно-правовой работы Администрации;Сектор по контрольно-аналитическим вопросам Администрации;Сектор по кадровым вопросам Администрации | решение вопросов, возникающих при внедрении и исполнении антимонопольного комплаенса в Администрации, соблюдении требований антимонопольного законодательства должностными лицами Администрации при выполнении своих обязанностей |
| 9 | Указание в предписании об устранении нарушений законодательства о контрактной системе (далее - предписание) мероприятий по устранению нарушений, соответствующих требованиям законодательства о контрактной системе, необходимых и достаточных для устранения конкретного нарушения, предотвращения возможных последствий ограничения конкуренции; указание сроков исполнения предписания, достаточных для устранения выявленных нарушений | в течение года | Сектор по контрольно-аналитическим вопросам Администрации | исполнимость предписания, отсутствие ограничений конкуренции при осуществлении закупок подконтрольными учреждениями |
| 10 | Истребование при предоставлении государственных и муниципальных услуг у заявителей документов, исчерпывающий перечень которых установлен в соответствующем административном регламенте предоставления государственных и муниципальных услуг | в течение года | Администрация муниципального района «Сосногорск»; Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Сосногорск» (включая подведомственные учреждения) | исключение случаев истребования документов, не являющихся необходимыми для оказания государственной или муниципальной услуги, соблюдение запрета на истребование документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» июля 2019 г. № 1499

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 27.04.2015 № 447 «О создании комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации муниципального района «Сосногорск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с изменениями в организационно-штатной структуры, Администрации муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение 2 «Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального района «Сосногорск», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 27.04.2015 № 447, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск».

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «\_12\_» \_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_1499\_\_

Утвержден

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «27» апреля 2015 года № 447

(приложение 2)

СОСТАВ

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации муниципального района «Сосногорск»

|  |  |
| --- | --- |
| Дегтяренко Сергей Васильевич | - Глава муниципального района «Сосногорск» - руководитель администрации - Председатель комиссии;  |
| Мека ЕвгенийАлександрович | -Заместитель руководителя – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» - Заместитель Председателя комиссии; |
| Потапова Наталья Александровна  | -Ведущий эксперт отдела внешнего благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск» - секретарь комиссии;  |
| Члены комиссии: |  |
| Гоголева Виктория Викторовна  | - Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрациимуниципального района «Сосногорск»; |
| Арашин Виталий Владимирович  | - Начальник отделения ГИБДД ОМВД России по г. Сосногорску;\* |
| Рыбин СергейНиколаевич  | - Старший государственный инспектор дорожногонадзора ОГИБДД ОМВД России по г. Сосногорску;\* |
| Малафеев Александр Юрьевич | - Начальник ОМВД России по г. Сосногорску;\* |
| Чура Елена Константиновна  | - Заместитель руководителя администрации муниципального района «Сосногорск»; |
| Уляшов МаксимИванович  | - Начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;\* |
| Аксенов Юрий Сергеевич  | - Руководитель администрации городского поселения «Нижний Одес»; \* |
| Кулинча Галина Владимировна  | - Руководитель администрации городского поселения «Войвож»; \* |
| Смирнов Александр Станиславович  | - Начальник ФГКУ «2 отряд ФПС по Республике Коми»; \* |
| Сибецкий Александр Юрьевич | - Генеральный директор ООО «Спецавтодор»;\* |
| Ярцева Ольга Владимировна  | - Директор ООО «Сосногорское автотранспортное предприятие»; \* |
| Федосенко Алла Яковлевна  | - Главный врач ГБУЗ РК «Сосногорская центральная больница»; \* |
| Мирошникова Ольга Кирилловна  | - Начальник Управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск»; |
| Петухов Владимир Викторович | - исполняющий обязанности председателя Местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации ДОСААФ России города Сосногорска Республики Коми. \* |
|  |  |
| \* по согласованию |  |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» июля 2019 г. № 1500

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |

**О признании жилого помещения № 2 дома № 11 по ул. Коммунальная**

**пст. Вис города Сосногорска Республики Коми**

**непригодным для проживания**

В соответствии с пп. 7, 49 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании заключения Межведомственной комиссии от 05.07.2019 № 313 «Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Жилое помещение № 2 дома № 11 по ул. Коммунальная пст. Вис г. Сосногорска Республики Коми признать непригодным для проживания.

2. Жилое помещение № 2 дома № 11 по ул. Коммунальная пст. Вис г. Сосногорска Республики Коми не подлежит дальнейшему предоставлению на условиях социального найма.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск».

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» июля 2019 г. № 1517

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |
| **Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» за 1 полугодие 2019 года** |

Руководствуясь пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Сосногорск», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» за 1 полугодие 2019 года по доходам в сумме 584 600 859,71 рублей, по расходам в сумме 599 597 815,07 рублей с превышением расходов над доходами (дефицитом) в сумме 14 996 955,36 руб. согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководителя администрации С.В. Дегтяренко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Утвержден |
|   |   | постановлением администрации муниципального района "Сосногорск" |
|   |   | от "17" июля 2019 № 1517 |
|   |   | (приложение) |
| ***Отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» за 1 полугодие 2019 года*** |
|  |  |   |   | (в руб.) |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | Утверждено в бюджете | Исполнено |
|
| Доходы бюджета - ИТОГО | 010 | х | 1 151 096 212,30 | 584 600 859,71 |
| в том числе:  |   |   |   |   |
|  НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 |  000 1000000000 0000 000 | 388 611 670,00 | 198 587 914,74 |
|  НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 |  000 1010000000 0000 000 | 294 267 000,00 | 150 707 767,52 |
|  Налог на доходы физических лиц | 010 |  000 1010200001 0000 110 | 294 267 000,00 | 150 707 767,52 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 |  000 1010201001 0000 110 | 291 562 000,00 | 149 404 189,82 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 |  000 1010202001 0000 110 | 1 546 000,00 | 155 874,88 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 |  000 1010203001 0000 110 | 1 159 000,00 | 1 145 714,51 |
|  Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании | 010 |  000 1010205001 0000 110 | 0,00 | 1 988,31 |
|  НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 |  000 1030000000 0000 000 | 3 383 044,00 | 1 785 502,44 |
|  Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 |  000 1030200001 0000 110 | 3 383 044,00 | 1 785 502,44 |
|  Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 |  000 1030223001 0000 110 | 1 226 780,00 | 810 543,06 |
|  Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 |  000 1030223101 0000 110 | 1 226 780,00 | 810 543,06 |
|  Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 |  000 1030224001 0000 110 | 8 595,00 | 6 149,67 |
|  Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 |  000 1030224101 0000 110 | 8 595,00 | 6 149,67 |
|  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 |  000 1030225001 0000 110 | 2 375 791,00 | 1 123 199,95 |
|  Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 |  000 1030225101 0000 110 | 2 375 791,00 | 1 123 199,95 |
|  Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 |  000 1030226001 0000 110 | -228 122,00 | -154 390,24 |
|  Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 |  000 1030226101 0000 110 | -228 122,00 | -154 390,24 |
|  НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 |  000 1050000000 0000 000 | 61 991 000,00 | 29 072 639,73 |
|  Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 010 |  000 1050100000 0000 110 | 36 600 000,00 | 21 463 616,22 |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 |  000 1050101001 0000 110 | 28 600 000,00 | 17 140 028,73 |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 |  000 1050101101 0000 110 | 28 600 000,00 | 17 131 218,05 |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 |  000 1050101201 0000 110 | 0,00 | 8 810,68 |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 010 |  000 1050102001 0000 110 | 8 000 000,00 | 4 323 587,49 |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 010 |  000 1050102101 0000 110 | 8 000 000,00 | 4 321 408,55 |
|  Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 |  000 1050102201 0000 110 | 0,00 | 2 178,94 |
|  Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 |  000 1050200002 0000 110 | 23 700 000,00 | 6 617 210,74 |
|  Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 |  000 1050201002 0000 110 | 23 700 000,00 | 6 597 407,07 |
|  Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 |  000 1050202002 0000 110 | 0,00 | 19 803,67 |
|  Единый сельскохозяйственный налог | 010 |  000 1050300001 0000 110 | 11 000,00 | 5 424,54 |
|  Единый сельскохозяйственный налог | 010 |  000 1050301001 0000 110 | 11 000,00 | 5 424,54 |
|  Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 010 |  000 1050400002 0000 110 | 1 680 000,00 | 986 388,23 |
|  Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 5 | 010 |  000 1050402002 0000 110 | 1 680 000,00 | 986 388,23 |
|  ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 |  000 1080000000 0000 000 | 6 900 000,00 | 3 070 699,00 |
|  Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 010 |  000 1080300001 0000 110 | 6 900 000,00 | 3 070 699,00 |
|  Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 010 |  000 1080301001 0000 110 | 6 900 000,00 | 3 070 699,00 |
|  ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 |  000 1110000000 0000 000 | 13 547 127,00 | 6 818 985,79 |
|  Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 |  000 1110500000 0000 120 | 13 547 127,00 | 6 818 985,79 |
|  Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 |  000 1110501000 0000 120 | 8 000 000,00 | 4 294 777,79 |
|  Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 |  000 1110501313 0000 120 | 8 000 000,00 | 4 294 777,79 |
|  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 |  000 1110503000 0000 120 | 47 127,00 | 16 024,44 |
|  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 |  000 1110503505 0000 120 | 47 127,00 | 16 024,44 |
|  Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 010 |  000 1110507000 0000 120 | 5 500 000,00 | 2 508 183,56 |
|  Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 010 |  000 1110507505 0000 120 | 5 500 000,00 | 2 508 183,56 |
|  ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 010 |  000 1120000000 0000 000 | 1 416 954,00 | 925 013,77 |
|  Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 010 |  000 1120100001 0000 120 | 1 416 954,00 | 925 013,77 |
|  Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 010 |  000 1120101001 0000 120 | 1 211 872,00 | 118 155,23 |
|  Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 010 |  000 1120103001 0000 120 | 61 514,00 | 735 605,38 |
|  Плата за размещение отходов производства и потребления | 010 |  000 1120104001 0000 120 | 143 568,00 | 71 253,16 |
|  Плата за размещение отходов производства | 010 |  000 1120104101 0000 120 | 143 568,00 | 71 253,16 |
|  ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 |  000 1130000000 0000 000 | 272 345,00 | 445 744,81 |
|  Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 |  000 1130100000 0000 130 | 34 838,00 | 53 349,90 |
|  Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 |  000 1130199000 0000 130 | 34 838,00 | 53 349,90 |
|  Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 010 |  000 1130199505 0000 130 | 34 838,00 | 53 349,90 |
|  Доходы от компенсации затрат государства | 010 |  000 1130200000 0000 130 | 237 507,00 | 392 394,91 |
|  Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 |  000 1130299000 0000 130 | 237 507,00 | 392 394,91 |
|  Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 010 |  000 1130299505 0000 130 | 237 507,00 | 392 394,91 |
|  ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 |  000 1140000000 0000 000 | 2 100 000,00 | 947 690,01 |
|  Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 |  000 1140200000 0000 000 | 1 100 000,00 | 480 574,26 |
|  Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 |  000 1140205005 0000 410 | 1 100 000,00 | 480 574,26 |
|  Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 |  000 1140205305 0000 410 | 1 100 000,00 | 480 574,26 |
|  Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 |  000 1140600000 0000 430 | 1 000 000,00 | 467 115,75 |
|  Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 010 |  000 1140601000 0000 430 | 1 000 000,00 | 467 115,75 |
|  Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 010 |  000 1140601313 0000 430 | 1 000 000,00 | 467 115,75 |
|  ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 |  000 1160000000 0000 000 | 4 734 200,00 | 4 754 530,44 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 010 |  000 1160300000 0000 140 | 139 000,00 | 39 547,55 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 |  000 1160301001 0000 140 | 86 000,00 | 28 614,20 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 |  000 1160303001 0000 140 | 53 000,00 | 10 933,35 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 010 |  000 1160600001 0000 140 | 25 000,00 | 0,00 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 010 |  000 1160800001 0000 140 | 650 000,00 | 177 733,55 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 010 |  000 1160801001 0000 140 | 650 000,00 | 177 733,55 |
|  Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев | 010 |  000 1162300000 0000 140 | 280 200,00 | 280 200,00 |
|  Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 010 |  000 1162305005 0000 140 | 280 200,00 | 280 200,00 |
|  Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов | 010 |  000 1162305105 0000 140 | 280 200,00 | 280 200,00 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 010 |  000 1162500000 0000 140 | 0,00 | 66 000,00 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах | 010 |  000 1162501001 0000 140 | 0,00 | 20 000,00 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира | 010 |  000 1162503001 0000 140 | 0,00 | 1 000,00 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 010 |  000 1162505001 0000 140 | 0,00 | 5 000,00 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства | 010 |  000 1162507000 0000 140 | 0,00 | 40 000,00 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности муниципальных районов | 010 |  000 1162507405 0000 140 | 0,00 | 40 000,00 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 010 |  000 1162800001 0000 140 | 540 000,00 | 229 600,00 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 010 |  000 1163000001 0000 140 | 400 000,00 | 329 800,00 |
|  Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 010 |  000 1163003001 0000 140 | 400 000,00 | 329 800,00 |
|  Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств | 010 |  000 1163200000 0000 140 | 0,00 | 782 117,50 |
|  Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) | 010 |  000 1163200005 0000 140 | 0,00 | 782 117,50 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 010 |  000 1163300000 0000 140 | 0,00 | 47 148,88 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 010 |  000 1163305005 0000 140 | 0,00 | 47 148,88 |
|  Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде | 010 |  000 1163500000 0000 140 | 0,00 | 66 520,28 |
|  Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | 010 |  000 1163503005 0000 140 | 0,00 | 66 520,28 |
|  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 |  000 1164300001 0000 140 | 800 000,00 | 798 826,59 |
|  Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 010 |  000 1169000000 0000 140 | 1 900 000,00 | 1 937 036,09 |
|  Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 010 |  000 1169005005 0000 140 | 1 900 000,00 | 1 937 036,09 |
|  ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 |  000 1170000000 0000 000 | 0,00 | 59 341,23 |
|  Невыясненные поступления | 010 |  000 1170100000 0000 180 | 0,00 | 45 973,59 |
|  Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 010 |  000 1170105005 0000 180 | 0,00 | 45 973,59 |
|  Прочие неналоговые доходы | 010 |  000 1170500000 0000 180 | 0,00 | 13 367,64 |
|  Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 010 |  000 1170505005 0000 180 | 0,00 | 13 367,64 |
|  БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 |  000 2000000000 0000 000 | 762 484 542,30 | 386 012 944,97 |
|  БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 |  000 2020000000 0000 000 | 766 702 526,16 | 390 230 928,83 |
|  Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 |  000 2021000000 0000 150 | 73 027 600,00 | 42 612 600,00 |
|  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 |  000 2021500100 0000 150 | 47 347 400,00 | 29 778 600,00 |
|  Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 |  000 2021500105 0000 150 | 47 347 400,00 | 29 778 600,00 |
|  Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 |  000 2021500200 0000 150 | 25 680 200,00 | 12 834 000,00 |
|  Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 010 |  000 2021500205 0000 150 | 25 680 200,00 | 12 834 000,00 |
|  Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 |  000 2022000000 0000 150 | 82 868 013,16 | 34 551 669,25 |
|  Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 010 |  000 2022029900 0000 150 | 3 166 046,00 | 0,00 |
|  Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 010 |  000 2022029905 0000 150 | 3 166 046,00 | 0,00 |
|  Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 010 |  000 2022030200 0000 150 | 133 307,20 | 0,00 |
|  Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 010 |  000 2022030205 0000 150 | 133 307,20 | 0,00 |
|  Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" | 010 |  000 2022502700 0000 150 | 910 600,00 | 0,00 |
|  Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" | 010 |  000 2022502705 0000 150 | 910 600,00 | 0,00 |
|  Субсидии бюджетам на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием | 010 |  000 2022522800 0000 150 | 2 970 483,33 | 0,00 |
|  Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием | 010 |  000 2022522805 0000 150 | 2 970 483,33 | 0,00 |
|  Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 010 |  000 2022546700 0000 150 | 498 477,00 | 149 543,10 |
|  Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 010 |  000 2022546705 0000 150 | 498 477,00 | 149 543,10 |
|  Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 010 |  000 2022549700 0000 150 | 1 388 111,63 | 0,00 |
|  Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 010 |  000 2022549705 0000 150 | 1 388 111,63 | 0,00 |
|  Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 010 |  000 2022551900 0000 150 | 221 386,63 | 7 208,92 |
|  Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 010 |  000 2022551905 0000 150 | 221 386,63 | 7 208,92 |
|  Прочие субсидии | 010 |  000 2022999900 0000 150 | 73 579 601,37 | 34 394 917,23 |
|  Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 010 |  000 2022999905 0000 150 | 73 579 601,37 | 34 394 917,23 |
|  Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 |  000 2023000000 0000 150 | 604 477 262,00 | 312 984 003,83 |
|  Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 |  000 2023002400 0000 150 | 28 708 070,00 | 5 510 253,83 |
|  Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 |  000 2023002405 0000 150 | 28 708 070,00 | 5 510 253,83 |
|  Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 |  000 2023002900 0000 150 | 2 435 200,00 | 900 000,00 |
|  Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 |  000 2023002905 0000 150 | 2 435 200,00 | 900 000,00 |
|  Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 |  000 2023511800 0000 150 | 1 012 100,00 | 506 050,00 |
|  Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 |  000 2023511805 0000 150 | 1 012 100,00 | 506 050,00 |
|  Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 |  000 2023512000 0000 150 | 21 000,00 | 0,00 |
|  Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 |  000 2023512005 0000 150 | 21 000,00 | 0,00 |
|  Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" | 010 |  000 2023513500 0000 150 | 1 668 996,00 | 0,00 |
|  Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" | 010 |  000 2023513505 0000 150 | 1 668 996,00 | 0,00 |
|  Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 010 |  000 2023517600 0000 150 | 1 668 996,00 | 0,00 |
|  Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | 010 |  000 2023517605 0000 150 | 1 668 996,00 | 0,00 |
|  Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 |  000 2023593000 0000 150 | 135 400,00 | 67 700,00 |
|  Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 |  000 2023593005 0000 150 | 135 400,00 | 67 700,00 |
|  Прочие субвенции | 010 |  000 2023999900 0000 150 | 568 827 500,00 | 306 000 000,00 |
|  Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 010 |  000 2023999905 0000 150 | 568 827 500,00 | 306 000 000,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты | 010 |  000 2024000000 0000 150 | 6 329 651,00 | 82 655,75 |
|  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 |  000 2024001400 0000 150 | 1 029 651,00 | 82 655,75 |
|  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 |  000 2024001405 0000 150 | 1 029 651,00 | 82 655,75 |
|  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание виртуальных концертных залов | 010 |  000 2024545300 0000 150 | 300 000,00 | 0,00 |
|  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание виртуальных концертных залов | 010 |  000 2024545305 0000 150 | 300 000,00 | 0,00 |
|  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек | 010 |  000 2024545400 0000 150 | 5 000 000,00 | 0,00 |
|  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание модельных муниципальных библиотек | 010 |  000 2024545405 0000 150 | 5 000 000,00 | 0,00 |
|  ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 |  000 2180000000 0000 000 | 60 000,00 | 120 000,00 |
|  Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 010 |  000 2180000000 0000 150 | 60 000,00 | 120 000,00 |
|  Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 010 |  000 2180000005 0000 150 | 60 000,00 | 120 000,00 |
|  Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 010 |  000 2180500005 0000 150 | 60 000,00 | 120 000,00 |
|  Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | 010 |  000 2180503005 0000 150 | 60 000,00 | 120 000,00 |
|  ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 |  000 2190000000 0000 000 | -4 277 983,86 | -4 337 983,86 |
|  Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 |  000 2190000005 0000 150 | -4 277 983,86 | -4 337 983,86 |
|  Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", из бюджетов муниципальных районов | 010 |  000 2193513505 0000 150 | -90 726,00 | -90 726,00 |
|  Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 |  000 2196001005 0000 150 | -4 187 257,86 | -4 247 257,86 |
| Расходы бюджета - ИТОГО | 200 | х | 1 197 214 975,33 | 599 597 815,07 |
|  ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 000 |  000 0100 0000000000 000 | 90 167 514,40 | 42 039 861,56 |
|  Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 |  000 0102 0000000000 000 | 3 039 336,00 | 2 076 653,52 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 |  000 0102 0000000000 100 | 3 039 336,00 | 2 076 653,52 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0102 0000000000 120 | 3 039 336,00 | 2 076 653,52 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0102 0000000000 121 | 2 396 937,00 | 1 714 965,23 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 |  000 0102 0000000000 122 | 126 000,00 | 6 600,00 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0102 0000000000 129 | 516 399,00 | 355 088,29 |
|  Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 000 |  000 0103 0000000000 000 | 25 000,00 | 0,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0103 0000000000 200 | 25 000,00 | 0,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0103 0000000000 240 | 25 000,00 | 0,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0103 0000000000 244 | 25 000,00 | 0,00 |
|  Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 |  000 0104 0000000000 000 | 45 774 801,52 | 20 191 749,99 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 |  000 0104 0000000000 100 | 39 050 372,00 | 18 358 843,31 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0104 0000000000 120 | 39 050 372,00 | 18 358 843,31 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0104 0000000000 121 | 29 102 166,00 | 14 183 968,35 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 |  000 0104 0000000000 122 | 1 159 353,00 | 443 521,85 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0104 0000000000 129 | 8 788 853,00 | 3 731 353,11 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0104 0000000000 200 | 6 437 453,00 | 1 649 028,16 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0104 0000000000 240 | 6 437 453,00 | 1 649 028,16 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0104 0000000000 244 | 6 437 453,00 | 1 649 028,16 |
|  Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 |  000 0104 0000000000 300 | 13 143,52 | 13 143,52 |
|  Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 |  000 0104 0000000000 320 | 13 143,52 | 13 143,52 |
|  Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 |  000 0104 0000000000 321 | 13 143,52 | 13 143,52 |
|  Межбюджетные трансферты | 000 |  000 0104 0000000000 500 | 0,00 | 0,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты | 000 |  000 0104 0000000000 540 | 0,00 | 0,00 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 000 |  000 0104 0000000000 800 | 273 833,00 | 170 735,00 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 |  000 0104 0000000000 850 | 273 833,00 | 170 735,00 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 |  000 0104 0000000000 851 | 247 203,00 | 157 785,00 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 000 |  000 0104 0000000000 852 | 26 630,00 | 12 950,00 |
|  Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 |  000 0106 0000000000 000 | 17 180 389,00 | 8 235 744,09 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 |  000 0106 0000000000 100 | 16 099 837,00 | 7 900 262,03 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0106 0000000000 120 | 16 099 837,00 | 7 900 262,03 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0106 0000000000 121 | 12 037 045,69 | 6 017 792,53 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 |  000 0106 0000000000 122 | 426 321,00 | 98 676,70 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0106 0000000000 129 | 3 636 470,31 | 1 783 792,80 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0106 0000000000 200 | 1 078 771,00 | 335 037,06 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0106 0000000000 240 | 1 078 771,00 | 335 037,06 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0106 0000000000 244 | 1 078 771,00 | 335 037,06 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 000 |  000 0106 0000000000 800 | 1 781,00 | 445,00 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 |  000 0106 0000000000 850 | 1 781,00 | 445,00 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 000 |  000 0106 0000000000 852 | 1 781,00 | 445,00 |
|  Обеспечение проведения выборов и референдумов | 000 |  000 0107 0000000000 000 | 132 000,00 | 132 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0107 0000000000 200 | 132 000,00 | 132 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0107 0000000000 240 | 132 000,00 | 132 000,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0107 0000000000 244 | 132 000,00 | 132 000,00 |
|  Резервные фонды | 000 |  000 0111 0000000000 000 | 806 170,93 | 0,00 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 000 |  000 0111 0000000000 800 | 806 170,93 | 0,00 |
|  Резервные средства | 000 |  000 0111 0000000000 870 | 806 170,93 | 0,00 |
|  Другие общегосударственные вопросы | 000 |  000 0113 0000000000 000 | 23 209 816,95 | 11 403 713,96 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 |  000 0113 0000000000 100 | 12 133 048,23 | 6 503 734,50 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0113 0000000000 120 | 12 133 048,23 | 6 503 734,50 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0113 0000000000 121 | 9 301 901,23 | 5 051 581,47 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 |  000 0113 0000000000 122 | 22 104,00 | 14 525,00 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0113 0000000000 129 | 2 809 043,00 | 1 437 628,03 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0113 0000000000 200 | 4 305 904,13 | 973 218,85 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0113 0000000000 240 | 4 305 904,13 | 973 218,85 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0113 0000000000 244 | 4 305 904,13 | 973 218,85 |
|  Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 |  000 0113 0000000000 300 | 4 708,77 | 4 708,77 |
|  Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 |  000 0113 0000000000 320 | 4 708,77 | 4 708,77 |
|  Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 |  000 0113 0000000000 321 | 4 708,77 | 4 708,77 |
|  Межбюджетные трансферты | 000 |  000 0113 0000000000 500 | 172 248,00 | 104 548,00 |
|  Субвенции | 000 |  000 0113 0000000000 530 | 172 248,00 | 104 548,00 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 |  000 0113 0000000000 600 | 6 214 063,00 | 3 587 890,00 |
|  Субсидии автономным учреждениям | 000 |  000 0113 0000000000 620 | 6 214 063,00 | 3 587 890,00 |
|  Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 |  000 0113 0000000000 621 | 6 214 063,00 | 3 587 890,00 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 000 |  000 0113 0000000000 800 | 379 844,82 | 229 613,84 |
|  Исполнение судебных актов | 000 |  000 0113 0000000000 830 | 80 108,09 | 76 619,61 |
|  Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 000 |  000 0113 0000000000 831 | 80 108,09 | 76 619,61 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 |  000 0113 0000000000 850 | 299 736,73 | 152 994,23 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 |  000 0113 0000000000 851 | 1 632,00 | 838,00 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 000 |  000 0113 0000000000 852 | 154 687,85 | 51 257,00 |
|  Уплата иных платежей | 000 |  000 0113 0000000000 853 | 143 416,88 | 100 899,23 |
|  НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 000 |  000 0200 0000000000 000 | 1 012 100,00 | 506 050,00 |
|  Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 |  000 0203 0000000000 000 | 1 012 100,00 | 506 050,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 000 |  000 0203 0000000000 500 | 1 012 100,00 | 506 050,00 |
|  Субвенции | 000 |  000 0203 0000000000 530 | 1 012 100,00 | 506 050,00 |
|  НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 000 |  000 0300 0000000000 000 | 10 380 404,07 | 5 687 613,68 |
|  Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 000 |  000 0309 0000000000 000 | 10 380 404,07 | 5 687 613,68 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 |  000 0309 0000000000 100 | 9 502 283,00 | 5 435 581,10 |
|  Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 |  000 0309 0000000000 110 | 9 502 283,00 | 5 435 581,10 |
|  Фонд оплаты труда учреждений | 000 |  000 0309 0000000000 111 | 7 225 155,00 | 4 236 419,79 |
|  Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 |  000 0309 0000000000 112 | 95 131,00 | 95 131,00 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 |  000 0309 0000000000 119 | 2 181 997,00 | 1 104 030,31 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0309 0000000000 200 | 857 726,07 | 242 699,47 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0309 0000000000 240 | 857 726,07 | 242 699,47 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0309 0000000000 244 | 857 726,07 | 242 699,47 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 000 |  000 0309 0000000000 800 | 20 395,00 | 9 333,11 |
|  Исполнение судебных актов | 000 |  000 0309 0000000000 830 | 2 489,18 | 2 489,18 |
|  Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 000 |  000 0309 0000000000 831 | 2 489,18 | 2 489,18 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 |  000 0309 0000000000 850 | 17 905,82 | 6 843,93 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 |  000 0309 0000000000 851 | 14 310,89 | 6 352,00 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 000 |  000 0309 0000000000 852 | 3 548,00 | 445,00 |
|  Уплата иных платежей | 000 |  000 0309 0000000000 853 | 46,93 | 46,93 |
|  НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 000 |  000 0400 0000000000 000 | 20 342 098,67 | 5 593 529,23 |
|  Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 |  000 0409 0000000000 000 | 10 387 027,67 | 957 884,96 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0409 0000000000 200 | 10 387 027,67 | 957 884,96 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0409 0000000000 240 | 10 387 027,67 | 957 884,96 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0409 0000000000 244 | 10 387 027,67 | 957 884,96 |
|  Другие вопросы в области национальной экономики | 000 |  000 0412 0000000000 000 | 9 955 071,00 | 4 635 644,27 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 |  000 0412 0000000000 100 | 8 174 165,00 | 3 971 254,50 |
|  Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 |  000 0412 0000000000 110 | 8 174 165,00 | 3 971 254,50 |
|  Фонд оплаты труда учреждений | 000 |  000 0412 0000000000 111 | 6 092 960,00 | 3 090 796,95 |
|  Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 |  000 0412 0000000000 112 | 220 094,00 | 92 188,47 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 |  000 0412 0000000000 119 | 1 861 111,00 | 788 269,08 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0412 0000000000 200 | 890 213,00 | 489 661,50 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0412 0000000000 240 | 890 213,00 | 489 661,50 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0412 0000000000 244 | 890 213,00 | 489 661,50 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 |  000 0412 0000000000 600 | 107 370,00 | 53 683,20 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям | 000 |  000 0412 0000000000 610 | 107 370,00 | 53 683,20 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 |  000 0412 0000000000 612 | 107 370,00 | 53 683,20 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 000 |  000 0412 0000000000 800 | 783 323,00 | 121 045,07 |
|  Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 |  000 0412 0000000000 810 | 632 000,00 | 0,00 |
|  Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 |  000 0412 0000000000 811 | 632 000,00 | 0,00 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 |  000 0412 0000000000 850 | 151 323,00 | 121 045,07 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 |  000 0412 0000000000 851 | 6 223,00 | 2 962,00 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 000 |  000 0412 0000000000 852 | 1 200,00 | 596,00 |
|  Уплата иных платежей | 000 |  000 0412 0000000000 853 | 143 900,00 | 117 487,07 |
|  ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 000 |  000 0500 0000000000 000 | 24 387 741,93 | 10 430 094,65 |
|  Жилищное хозяйство | 000 |  000 0501 0000000000 000 | 3 332 680,00 | 0,00 |
|  Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 |  000 0501 0000000000 400 | 3 332 680,00 | 0,00 |
|  Бюджетные инвестиции | 000 |  000 0501 0000000000 410 | 3 332 680,00 | 0,00 |
|  Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 000 |  000 0501 0000000000 412 | 3 332 680,00 | 0,00 |
|  Благоустройство | 000 |  000 0503 0000000000 000 | 1 292 086,00 | 94 515,40 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0503 0000000000 200 | 1 292 086,00 | 94 515,40 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0503 0000000000 240 | 1 292 086,00 | 94 515,40 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0503 0000000000 244 | 1 292 086,00 | 94 515,40 |
|  Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 000 |  000 0505 0000000000 000 | 19 762 975,93 | 10 335 579,25 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 |  000 0505 0000000000 100 | 17 909 447,93 | 9 420 951,36 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0505 0000000000 120 | 17 909 447,93 | 9 420 951,36 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0505 0000000000 121 | 13 504 956,15 | 7 230 102,17 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 |  000 0505 0000000000 122 | 325 995,00 | 73 633,17 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0505 0000000000 129 | 4 078 496,78 | 2 117 216,02 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0505 0000000000 200 | 1 735 902,00 | 808 112,28 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0505 0000000000 240 | 1 735 902,00 | 808 112,28 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0505 0000000000 244 | 1 735 902,00 | 808 112,28 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 000 |  000 0505 0000000000 800 | 117 626,00 | 106 515,61 |
|  Исполнение судебных актов | 000 |  000 0505 0000000000 830 | 3 000,00 | 0,00 |
|  Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 000 |  000 0505 0000000000 831 | 3 000,00 | 0,00 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 |  000 0505 0000000000 850 | 114 626,00 | 106 515,61 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 |  000 0505 0000000000 851 | 8 150,00 | 2 243,00 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 000 |  000 0505 0000000000 852 | 6 414,39 | 4 211,00 |
|  Уплата иных платежей | 000 |  000 0505 0000000000 853 | 100 061,61 | 100 061,61 |
|  ОБРАЗОВАНИЕ | 000 |  000 0700 0000000000 000 | 818 479 729,66 | 430 958 407,39 |
|  Дошкольное образование | 000 |  000 0701 0000000000 000 | 288 268 630,40 | 144 171 596,70 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 |  000 0701 0000000000 600 | 288 268 630,40 | 144 171 596,70 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям | 000 |  000 0701 0000000000 610 | 250 433 162,54 | 124 699 324,98 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 |  000 0701 0000000000 611 | 243 501 113,00 | 121 830 213,82 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 |  000 0701 0000000000 612 | 6 932 049,54 | 2 869 111,16 |
|  Субсидии автономным учреждениям | 000 |  000 0701 0000000000 620 | 37 835 467,86 | 19 472 271,72 |
|  Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 |  000 0701 0000000000 621 | 37 031 382,00 | 19 472 271,72 |
|  Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 000 |  000 0701 0000000000 622 | 804 085,86 | 0,00 |
|  Общее образование | 000 |  000 0702 0000000000 000 | 403 192 131,87 | 217 983 019,61 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 |  000 0702 0000000000 600 | 403 192 131,87 | 217 983 019,61 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям | 000 |  000 0702 0000000000 610 | 382 275 123,82 | 208 540 272,29 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 |  000 0702 0000000000 611 | 348 183 372,00 | 192 293 178,56 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 |  000 0702 0000000000 612 | 34 091 751,82 | 16 247 093,73 |
|  Субсидии автономным учреждениям | 000 |  000 0702 0000000000 620 | 20 917 008,05 | 9 442 747,32 |
|  Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 |  000 0702 0000000000 621 | 20 231 073,00 | 9 417 257,32 |
|  Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 000 |  000 0702 0000000000 622 | 685 935,05 | 25 490,00 |
|  Дополнительное образование детей | 000 |  000 0703 0000000000 000 | 77 489 048,39 | 44 415 380,28 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 |  000 0703 0000000000 600 | 77 489 048,39 | 44 415 380,28 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям | 000 |  000 0703 0000000000 610 | 74 218 970,39 | 42 545 363,21 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 |  000 0703 0000000000 611 | 73 003 103,39 | 42 533 363,21 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 |  000 0703 0000000000 612 | 1 215 867,00 | 12 000,00 |
|  Субсидии автономным учреждениям | 000 |  000 0703 0000000000 620 | 3 270 078,00 | 1 870 017,07 |
|  Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 000 |  000 0703 0000000000 622 | 3 270 078,00 | 1 870 017,07 |
|  Молодежная политика | 000 |  000 0707 0000000000 000 | 4 289 900,00 | 2 074 232,72 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0707 0000000000 200 | 227 000,00 | 43 885,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0707 0000000000 240 | 227 000,00 | 43 885,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0707 0000000000 244 | 227 000,00 | 43 885,00 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 |  000 0707 0000000000 600 | 4 062 900,00 | 2 030 347,72 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям | 000 |  000 0707 0000000000 610 | 3 954 786,30 | 1 975 234,02 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 |  000 0707 0000000000 612 | 3 954 786,30 | 1 975 234,02 |
|  Субсидии автономным учреждениям | 000 |  000 0707 0000000000 620 | 108 113,70 | 55 113,70 |
|  Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 000 |  000 0707 0000000000 622 | 108 113,70 | 55 113,70 |
|  Другие вопросы в области образования | 000 |  000 0709 0000000000 000 | 45 240 019,00 | 22 314 178,08 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 |  000 0709 0000000000 100 | 40 534 636,00 | 20 527 505,42 |
|  Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 |  000 0709 0000000000 110 | 12 480 940,00 | 7 201 218,91 |
|  Фонд оплаты труда учреждений | 000 |  000 0709 0000000000 111 | 9 447 858,31 | 5 074 198,19 |
|  Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 |  000 0709 0000000000 112 | 180 000,00 | 101 487,96 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 |  000 0709 0000000000 119 | 2 853 081,69 | 2 025 532,76 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0709 0000000000 120 | 28 053 696,00 | 13 326 286,51 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0709 0000000000 121 | 21 178 211,61 | 10 379 361,91 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 |  000 0709 0000000000 122 | 479 696,00 | 71 756,59 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0709 0000000000 129 | 6 395 788,39 | 2 875 168,01 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0709 0000000000 200 | 4 612 250,66 | 1 742 550,32 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0709 0000000000 240 | 4 612 250,66 | 1 742 550,32 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0709 0000000000 244 | 4 612 250,66 | 1 742 550,32 |
|  Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 |  000 0709 0000000000 300 | 20 304,00 | 0,00 |
|  Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 |  000 0709 0000000000 320 | 20 304,00 | 0,00 |
|  Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 |  000 0709 0000000000 321 | 20 304,00 | 0,00 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 000 |  000 0709 0000000000 800 | 72 828,34 | 44 122,34 |
|  Исполнение судебных актов | 000 |  000 0709 0000000000 830 | 5 350,00 | 5 350,00 |
|  Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 000 |  000 0709 0000000000 831 | 5 350,00 | 5 350,00 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 |  000 0709 0000000000 850 | 67 478,34 | 38 772,34 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 |  000 0709 0000000000 851 | 46 249,00 | 24 247,00 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 000 |  000 0709 0000000000 852 | 21 177,00 | 14 473,00 |
|  Уплата иных платежей | 000 |  000 0709 0000000000 853 | 52,34 | 52,34 |
|  КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 000 |  000 0800 0000000000 000 | 81 680 412,24 | 35 488 091,53 |
|  Культура | 000 |  000 0801 0000000000 000 | 63 668 588,82 | 25 269 214,75 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 |  000 0801 0000000000 600 | 63 668 588,82 | 25 269 214,75 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям | 000 |  000 0801 0000000000 610 | 63 668 588,82 | 25 269 214,75 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 |  000 0801 0000000000 611 | 52 703 656,19 | 24 291 470,90 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 |  000 0801 0000000000 612 | 10 964 932,63 | 977 743,85 |
|  Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 000 |  000 0804 0000000000 000 | 18 011 823,42 | 10 218 876,78 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 |  000 0804 0000000000 100 | 16 736 952,50 | 9 745 778,12 |
|  Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 |  000 0804 0000000000 110 | 10 350 950,50 | 6 001 934,72 |
|  Фонд оплаты труда учреждений | 000 |  000 0804 0000000000 111 | 7 794 508,78 | 4 697 311,04 |
|  Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 000 |  000 0804 0000000000 112 | 202 500,00 | 4 785,70 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 000 |  000 0804 0000000000 119 | 2 353 941,72 | 1 299 837,98 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0804 0000000000 120 | 6 386 002,00 | 3 743 843,40 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0804 0000000000 121 | 4 728 496,00 | 2 657 977,36 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 |  000 0804 0000000000 122 | 229 500,00 | 134 699,05 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 0804 0000000000 129 | 1 428 006,00 | 951 166,99 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0804 0000000000 200 | 1 270 747,92 | 471 250,66 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 0804 0000000000 240 | 1 270 747,92 | 471 250,66 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 0804 0000000000 244 | 1 270 747,92 | 471 250,66 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 000 |  000 0804 0000000000 800 | 4 123,00 | 1 848,00 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 |  000 0804 0000000000 850 | 4 123,00 | 1 848,00 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 000 |  000 0804 0000000000 851 | 1 973,00 | 988,00 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 000 |  000 0804 0000000000 852 | 2 150,00 | 860,00 |
|  СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 000 |  000 1000 0000000000 000 | 42 190 160,03 | 10 407 552,81 |
|  Пенсионное обеспечение | 000 |  000 1001 0000000000 000 | 8 066 088,00 | 3 876 688,80 |
|  Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 |  000 1001 0000000000 300 | 8 066 088,00 | 3 876 688,80 |
|  Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 |  000 1001 0000000000 320 | 8 066 088,00 | 3 876 688,80 |
|  Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 |  000 1001 0000000000 321 | 8 066 088,00 | 3 876 688,80 |
|  Социальное обеспечение населения | 000 |  000 1003 0000000000 000 | 12 495 772,00 | 4 660 308,94 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 1003 0000000000 200 | 10 000,00 | 2 410,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 1003 0000000000 240 | 10 000,00 | 2 410,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 1003 0000000000 244 | 10 000,00 | 2 410,00 |
|  Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 |  000 1003 0000000000 300 | 12 485 772,00 | 4 657 898,94 |
|  Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 000 |  000 1003 0000000000 310 | 1 932 000,00 | 1 316 000,00 |
|  Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 000 |  000 1003 0000000000 313 | 1 932 000,00 | 1 316 000,00 |
|  Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 |  000 1003 0000000000 320 | 10 415 102,00 | 3 203 228,94 |
|  Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 |  000 1003 0000000000 321 | 10 415 102,00 | 3 203 228,94 |
|  Иные выплаты населению | 000 |  000 1003 0000000000 360 | 138 670,00 | 138 670,00 |
|  Охрана семьи и детства | 000 |  000 1004 0000000000 000 | 21 025 800,00 | 1 670 555,07 |
|  Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 |  000 1004 0000000000 300 | 2 669 100,00 | 0,00 |
|  Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 |  000 1004 0000000000 320 | 2 669 100,00 | 0,00 |
|  Субсидии гражданам на приобретение жилья | 000 |  000 1004 0000000000 322 | 2 669 100,00 | 0,00 |
|  Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 000 |  000 1004 0000000000 400 | 15 921 500,00 | 770 555,07 |
|  Бюджетные инвестиции | 000 |  000 1004 0000000000 410 | 15 921 500,00 | 770 555,07 |
|  Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 000 |  000 1004 0000000000 412 | 15 921 500,00 | 770 555,07 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 |  000 1004 0000000000 600 | 2 435 200,00 | 900 000,00 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям | 000 |  000 1004 0000000000 610 | 2 085 200,00 | 814 000,00 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 000 |  000 1004 0000000000 612 | 2 085 200,00 | 814 000,00 |
|  Субсидии автономным учреждениям | 000 |  000 1004 0000000000 620 | 350 000,00 | 86 000,00 |
|  Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 000 |  000 1004 0000000000 622 | 350 000,00 | 86 000,00 |
|  Другие вопросы в области социальной политики | 000 |  000 1006 0000000000 000 | 602 500,03 | 200 000,00 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 |  000 1006 0000000000 600 | 602 500,03 | 200 000,00 |
|  Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 000 |  000 1006 0000000000 630 | 602 500,03 | 200 000,00 |
|  Субсидии (гранты в форме субсидий), подлежащие казначейскому сопровождению | 000 |  000 1006 0000000000 632 | 602 500,03 | 200 000,00 |
|  ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 000 |  000 1100 0000000000 000 | 90 044 228,33 | 50 003 781,97 |
|  Физическая культура | 000 |  000 1101 0000000000 000 | 50 792 324,21 | 26 844 250,66 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 |  000 1101 0000000000 100 | 262 500,00 | 60 950,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 1101 0000000000 120 | 262 500,00 | 60 950,00 |
|  Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 000 |  000 1101 0000000000 123 | 262 500,00 | 60 950,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 1101 0000000000 200 | 434 000,00 | 168 972,46 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 1101 0000000000 240 | 434 000,00 | 168 972,46 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 1101 0000000000 244 | 434 000,00 | 168 972,46 |
|  Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 |  000 1101 0000000000 300 | 80 000,00 | 0,00 |
|  Премии и гранты | 000 |  000 1101 0000000000 350 | 80 000,00 | 0,00 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 |  000 1101 0000000000 600 | 50 015 824,21 | 26 614 328,20 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям | 000 |  000 1101 0000000000 610 | 7 366 996,73 | 4 218 714,77 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 |  000 1101 0000000000 611 | 7 366 996,73 | 4 218 714,77 |
|  Субсидии автономным учреждениям | 000 |  000 1101 0000000000 620 | 42 648 827,48 | 22 395 613,43 |
|  Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 |  000 1101 0000000000 621 | 35 108 719,27 | 22 395 613,43 |
|  Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 000 |  000 1101 0000000000 622 | 7 540 108,21 | 0,00 |
|  Массовый спорт | 000 |  000 1102 0000000000 000 | 33 865 701,00 | 20 931 528,21 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 |  000 1102 0000000000 600 | 33 865 701,00 | 20 931 528,21 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям | 000 |  000 1102 0000000000 610 | 33 865 701,00 | 20 931 528,21 |
|  Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 |  000 1102 0000000000 611 | 33 865 701,00 | 20 931 528,21 |
|  Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 000 |  000 1105 0000000000 000 | 5 386 203,12 | 2 228 003,10 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 |  000 1105 0000000000 100 | 5 261 372,62 | 2 154 988,01 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 1105 0000000000 120 | 5 261 372,62 | 2 154 988,01 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 1105 0000000000 121 | 4 039 728,35 | 1 544 259,70 |
|  Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 |  000 1105 0000000000 122 | 1 646,27 | 46,27 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 |  000 1105 0000000000 129 | 1 219 998,00 | 610 682,04 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 1105 0000000000 200 | 120 980,00 | 70 949,93 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 |  000 1105 0000000000 240 | 120 980,00 | 70 949,93 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 |  000 1105 0000000000 244 | 120 980,00 | 70 949,93 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 000 |  000 1105 0000000000 800 | 3 850,50 | 2 065,16 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 |  000 1105 0000000000 850 | 3 850,50 | 2 065,16 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 000 |  000 1105 0000000000 852 | 3 569,00 | 1 783,00 |
|  Уплата иных платежей | 000 |  000 1105 0000000000 853 | 281,50 | 282,16 |
|  СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 000 |  000 1200 0000000000 000 | 4 376 234,00 | 1 900 362,85 |
|  Периодическая печать и издательства | 000 |  000 1202 0000000000 000 | 4 376 234,00 | 1 900 362,85 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 000 |  000 1202 0000000000 600 | 4 376 234,00 | 1 900 362,85 |
|  Субсидии автономным учреждениям | 000 |  000 1202 0000000000 620 | 4 376 234,00 | 1 900 362,85 |
|  Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 |  000 1202 0000000000 621 | 4 376 234,00 | 1 900 362,85 |
|  ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 000 |  000 1300 0000000000 000 | 3 024 452,00 | 354 587,40 |
|  Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 000 |  000 1301 0000000000 000 | 3 024 452,00 | 354 587,40 |
|  Обслуживание государственного (муниципального) долга | 000 |  000 1301 0000000000 700 | 3 024 452,00 | 354 587,40 |
|  Обслуживание муниципального долга | 000 |  000 1301 0000000000 730 | 3 024 452,00 | 354 587,40 |
|  МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 |  000 1400 0000000000 000 | 11 129 900,00 | 6 227 882,00 |
|  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 000 |  000 1401 0000000000 000 | 9 129 900,00 | 5 227 880,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 000 |  000 1401 0000000000 500 | 9 129 900,00 | 5 227 880,00 |
|  Дотации | 000 |  000 1401 0000000000 510 | 9 129 900,00 | 5 227 880,00 |
|  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 |  000 1401 0000000000 511 | 9 129 900,00 | 5 227 880,00 |
|  Иные дотации | 000 |  000 1402 0000000000 000 | 2 000 000,00 | 1 000 002,00 |
|  Межбюджетные трансферты | 000 |  000 1402 0000000000 500 | 2 000 000,00 | 1 000 002,00 |
|  Дотации | 000 |  000 1402 0000000000 510 | 2 000 000,00 | 1 000 002,00 |
|  Иные дотации | 000 |  000 1402 0000000000 512 | 2 000 000,00 | 1 000 002,00 |
| **Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)** | 450 | х | -46 118 763,03 | -14 996 955,36 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 500 | х | 46 118 763,03 | 14 996 955,36 |
|  в том числе: |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования | 520 | х | 21 000 000,00 | -3 000 000,00 |
| из них: |   |   |   |   |
|  Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 |  000 0102000000 0000 000 | 21 000 000,00 | -3 000 000,00 |
|  Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 |  000 0102000000 0000 700 | 30 000 000,00 | 0,00 |
|  Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 520 |  000 0102000005 0000 710 | 30 000 000,00 | 0,00 |
|  Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 520 |  000 0102000000 0000 800 | -9 000 000,00 | -3 000 000,00 |
|  Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 |  000 0102000005 0000 810 | -9 000 000,00 | -3 000 000,00 |
| изменение остатков средств | 700 | х | 25 118 763,03 | 17 996 955,36 |
|  Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 700 |  000 0105000000 0000 000 | 25 118 763,03 | 17 996 955,36 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | х | -1 181 096 212,30 | -589 498 395,02 |
|  Увеличение остатков средств бюджетов | 710 |  000 0105000000 0000 500 | -1 181 096 212,30 | -589 498 395,02 |
|  Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 |  000 0105020000 0000 500 | -1 181 096 212,30 | -589 498 395,02 |
|  Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 |  000 0105020100 0000 510 | -1 181 096 212,30 | -589 498 395,02 |
|  Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 710 |  000 0105020105 0000 510 | -1 181 096 212,30 | -589 498 395,02 |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | х | 1 206 214 975,33 | 607 495 350,38 |
|  Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 |  000 0105000000 0000 600 | 1 206 214 975,33 | 607 495 350,38 |
|  Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 |  000 0105020000 0000 600 | 1 206 214 975,33 | 607 495 350,38 |
|  Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 |  000 0105020100 0000 610 | 1 206 214 975,33 | 607 495 350,38 |
|  Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 720 |  000 0105020105 0000 610 | 1 206 214 975,33 | 607 495 350,38 |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» июля 2019 г. № 1524

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |
| **Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Сосногорск» за первое полугодие 2019 года** |

Руководствуясь пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; пунктом 31 статьи 32 Устава муниципального образования муниципального района «Сосногорск», пунктом 4 статьи 35 Устава муниципального образования городского поселения «Сосногорск», Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Сосногорск» за первое полугодие 2019 года по доходам в сумме 48 370 184,67 рублей, по расходам в сумме 25 649 539,14 рублей с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 22 720 645,53 рублей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утвержден постановлением администрации муниципального района «Сосногорск»от " 17 " июля 2019 № 1524 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  | (приложение) |
| **Отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Сосногорск» за 1 полугодие 2019 года** |
|  |  |  | руб. |
|  Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждено в бюджете городского поселения | Исполнено бюджетом городского поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доходы бюджета - всего | X | 114 381 132,00 | 48 370 184,67 |
| в том числе: |   |   |   |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 10000000000000000 | 102 420 810,00 | 47 410 684,67 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 10100000000000000 | 71 962 000,00 | 35 039 263,80 |
| Налог на доходы физических лиц | 182 10102000010000110 | 71 962 000,00 | 35 039 263,80 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 10102010010000110 | 71 248 000,00 | 34 695 901,23 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 10102020010000110 | 444 000,00 | 42 285,33 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 10102030010000110 | 270 000,00 | 300 492,44 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 10300000000000000 | 4 257 810,00 | 2 247 185,86 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 10302000010000110 | 4 257 810,00 | 2 247 185,86 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 10302230010000110 | 1 543 993,00 | 1 020 127,91 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 10302231010000110 | 1 543 993,00 | 1 020 127,91 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 10302240010000110 | 10 818,00 | 7 739,82 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 10302241010000110 | 10 818,00 | 7 739,82 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 10302250010000110 | 2 990 107,00 | 1 413 629,57 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 10302251010000110 | 2 990 107,00 | 1 413 629,57 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 10302260010000110 | -287 108,00 | -194 311,44 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 100 10302261010000110 | -287 108,00 | -194 311,44 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 182 10500000000000000 | 6 000,00 | 5 419,18 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 10503000010000110 | 6 000,00 | 5 419,18 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 10503010010000110 | 6 000,00 | 5 419,18 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 10503010011000110 | - | 5 280,63 |
| Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) | 182 10503010012100110 | - | 138,55 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 182 10600000000000000 | 16 865 000,00 | 3 345 174,49 |
| Налог на имущество физических лиц | 182 10601000000000110 | 9 020 000,00 | 1 080 249,52 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 182 10601030130000110 | 9 020 000,00 | 1 080 249,52 |
| Земельный налог | 182 10606000000000110 | 7 845 000,00 | 2 264 924,97 |
| Земельный налог с организаций | 182 10606030000000110 | 5 423 000,00 | 2 054 322,11 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 10606033130000110 | 5 423 000,00 | 2 054 322,11 |
| Земельный налог с физических лиц | 182 10606040000000110 | 2 422 000,00 | 210 602,86 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 10606043130000110 | 2 422 000,00 | 210 602,86 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 963 11100000000000000 | 8 300 000,00 | 4 450 932,70 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 963 11105000000000120 | 5 500 000,00 | 2 859 154,07 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 963 11105010000000120 | 3 500 000,00 | 2 423 838,38 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 963 11105013130000120 | 3 500 000,00 | 2 423 838,38 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 963 11105070000000120 | 2 000 000,00 | 435 315,69 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 963 11105075130000120 | 2 000 000,00 | 435 315,69 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 963 11109000000000120 | 2 800 000,00 | 1 591 778,63 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 963 11109040000000120 | 2 800 000,00 | 1 591 778,63 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 963 11109045130000120 | 2 800 000,00 | 1 591 778,63 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 963 11400000000000000 | 930 000,00 | 460 313,19 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 963 11406000000000430 | 930 000,00 | 460 313,19 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 963 11406010000000430 | 930 000,00 | 460 313,19 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 963 11406013130000430 | 930 000,00 | 460 313,19 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 924 11600000000000000 | 100 000,00 | 1 824 265,52 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 924 11633000000000140 | - | 51 652,03 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений | 924 11633050130000140 | - | 51 652,03 |
| Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | 924 11637000000000140 | 100 000,00 | 62 824,94 |
| Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 924 11637040130000140 | 100 000,00 | 62 824,94 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 924 11690000000000140 | - | 1 709 788,55 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 924 11690050130000140 | - | 1 709 788,55 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 11700000000000000 | - | 38 129,93 |
| Невыясненные поступления | 000 11701000000000180 | - | 38 129,93 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 000 11701050130000180 | - | 38 129,93 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 924 11701050130000180 | - | 38 129,93 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 20000000000000000 | 11 960 322,00 | 959 500,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 924 20200000000000000 | 11 960 322,00 | 959 500,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 924 20210000000000150 | 959 500,00 | 959 500,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 924 20215001000000150 | 959 500,00 | 959 500,00 |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 924 20215001130000150 | 959 500,00 | 959 500,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 924 20220000000000150 | 11 000 822,00 | - |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 924 20225555000000150 | 9 838 492,00 | - |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 924 20225555130000150 | 9 838 492,00 | - |
| Прочие субсидии | 924 20229999000000150 | 1 162 330,00 | - |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 924 20229999130000150 | 1 162 330,00 | - |
| **Расходы бюджета - всего** | **x** | **120 750 132,00** | **25 649 539,14** |
| в том числе: |   |   |   |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **000 0100 0000000000 000**  | **8 835 707,63** | **1 567 992,96** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0100 0000000000 100  | 298 000,00 | 149 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0100 0000000000 120  | 298 000,00 | 149 500,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 000 0100 0000000000 123  | 298 000,00 | 149 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0100 0000000000 200  | 6 244 074,00 | 1 321 052,34 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0100 0000000000 240  | 6 244 074,00 | 1 321 052,34 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0100 0000000000 244  | 6 244 074,00 | 1 321 052,34 |
| Межбюджетные трансферты | 000 0100 0000000000 500  | 40 237,00 | 40 237,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 0100 0000000000 540  | 40 237,00 | 40 237,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0100 0000000000 800  | 2 253 396,63 | 57 203,62 |
| Исполнение судебных актов | 000 0100 0000000000 830  | 2 187 396,63 | 57 203,62 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 000 0100 0000000000 831  | 2 187 396,63 | 57 203,62 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0100 0000000000 850  | 66 000,00 | - |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0100 0000000000 852  | 25 000,00 | - |
| Уплата иных платежей | 000 0100 0000000000 853  | 41 000,00 | - |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **000 0103 0000000000 000**  | **20 000,00** | **-** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0103 0000000000 200  | 20 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0103 0000000000 240  | 20 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0103 0000000000 244  | 20 000,00 | - |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **000 0106 0000000000 000**  | **40 237,00** | **40 237,00** |
| Межбюджетные трансферты | 000 0106 0000000000 500  | 40 237,00 | 40 237,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 0106 0000000000 540  | 40 237,00 | 40 237,00 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **000 0107 0000000000 000**  | **540 816,00** | **540 816,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0107 0000000000 200  | 540 816,00 | 540 816,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0107 0000000000 240  | 540 816,00 | 540 816,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0107 0000000000 244  | 540 816,00 | 540 816,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **000 0113 0000000000 000**  | **8 234 654,63** | **986 939,96** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0113 0000000000 100  | 298 000,00 | 149 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0113 0000000000 120  | 298 000,00 | 149 500,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 000 0113 0000000000 123  | 298 000,00 | 149 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 200  | 5 683 258,00 | 780 236,34 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 240  | 5 683 258,00 | 780 236,34 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 0000000000 244  | 5 683 258,00 | 780 236,34 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0113 0000000000 800  | 2 253 396,63 | 57 203,62 |
| Исполнение судебных актов | 000 0113 0000000000 830  | 2 187 396,63 | 57 203,62 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 000 0113 0000000000 831  | 2 187 396,63 | 57 203,62 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0113 0000000000 850  | 66 000,00 | - |
| Уплата прочих налогов, сборов | 000 0113 0000000000 852  | 25 000,00 | - |
| Уплата иных платежей | 000 0113 0000000000 853  | 41 000,00 | - |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **000 0300 0000000000 000**  | **2 507 147,00** | **102 263,97** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0300 0000000000 200  | 2 507 147,00 | 102 263,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0300 0000000000 240  | 2 507 147,00 | 102 263,97 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0300 0000000000 244  | 2 507 147,00 | 102 263,97 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **000 0309 0000000000 000**  | **2 507 147,00** | **102 263,97** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0309 0000000000 200  | 2 507 147,00 | 102 263,97 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0309 0000000000 240  | 2 507 147,00 | 102 263,97 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0309 0000000000 244  | 2 507 147,00 | 102 263,97 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **000 0400 0000000000 000**  | **16 386 304,19** | **1 853 953,45** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0400 0000000000 200  | 16 186 304,19 | 1 836 832,45 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0400 0000000000 240  | 16 186 304,19 | 1 836 832,45 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0400 0000000000 244  | 16 186 304,19 | 1 836 832,45 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0400 0000000000 800  | 200 000,00 | 17 121,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 0400 0000000000 810  | 200 000,00 | 17 121,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 0400 0000000000 811  | 200 000,00 | 17 121,00 |
| **Транспорт** | **000 0408 0000000000 000**  | **260 000,00** | **26 109,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0408 0000000000 200  | 60 000,00 | 8 988,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0408 0000000000 240  | 60 000,00 | 8 988,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0408 0000000000 244  | 60 000,00 | 8 988,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0408 0000000000 800  | 200 000,00 | 17 121,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 0408 0000000000 810  | 200 000,00 | 17 121,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 0408 0000000000 811  | 200 000,00 | 17 121,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **000 0409 0000000000 000**  | **11 455 304,19** | **1 729 944,45** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 200  | 11 455 304,19 | 1 729 944,45 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 240  | 11 455 304,19 | 1 729 944,45 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 0000000000 244  | 11 455 304,19 | 1 729 944,45 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **000 0412 0000000000 000**  | **4 671 000,00** | **97 900,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 200  | 4 671 000,00 | 97 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 240  | 4 671 000,00 | 97 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0412 0000000000 244  | 4 671 000,00 | 97 900,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **000 0500 0000000000 000**  | **88 043 530,18** | **19 850 566,04** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0500 0000000000 200  | 87 510 526,78 | 19 593 966,04 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0500 0000000000 240  | 87 510 526,78 | 19 593 966,04 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0500 0000000000 244  | 87 510 526,78 | 19 593 966,04 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0500 0000000000 800  | 533 003,40 | 256 600,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 0500 0000000000 810  | 400 000,00 | 156 600,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 0500 0000000000 811  | 400 000,00 | 156 600,00 |
| Исполнение судебных актов | 000 0500 0000000000 830  | 33 003,40 | - |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 000 0500 0000000000 831  | 33 003,40 | - |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0500 0000000000 850  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Уплата иных платежей | 000 0500 0000000000 853  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **Жилищное хозяйство** | **000 0501 0000000000 000**  | **10 745 825,37** | **2 673 941,31** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 200  | 10 745 825,37 | 2 673 941,31 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 240  | 10 745 825,37 | 2 673 941,31 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0501 0000000000 244  | 10 745 825,37 | 2 673 941,31 |
| **Коммунальное хозяйство** | **000 0502 0000000000 000**  | **4 632 436,00** | **1 676 381,71** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 0000000000 200  | 4 232 436,00 | 1 519 781,71 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 0000000000 240  | 4 232 436,00 | 1 519 781,71 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0502 0000000000 244  | 4 232 436,00 | 1 519 781,71 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0502 0000000000 800  | 400 000,00 | 156 600,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 0502 0000000000 810  | 400 000,00 | 156 600,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 0502 0000000000 811  | 400 000,00 | 156 600,00 |
| **Благоустройство** | **000 0503 0000000000 000**  | **72 665 268,81** | **15 500 243,02** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 200  | 72 532 265,41 | 15 400 243,02 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 240  | 72 532 265,41 | 15 400 243,02 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 0000000000 244  | 72 532 265,41 | 15 400 243,02 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0503 0000000000 800  | 133 003,40 | 100 000,00 |
| Исполнение судебных актов | 000 0503 0000000000 830  | 33 003,40 | - |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 000 0503 0000000000 831  | 33 003,40 | - |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0503 0000000000 850  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Уплата иных платежей | 000 0503 0000000000 853  | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **000 0800 0000000000 000**  | **1 500 000,00** | **791 914,55** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0800 0000000000 200  | 1 500 000,00 | 791 914,55 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0800 0000000000 240  | 1 500 000,00 | 791 914,55 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0800 0000000000 244  | 1 500 000,00 | 791 914,55 |
| **Культура** | **000 0801 0000000000 000**  | **1 500 000,00** | **791 914,55** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 0000000000 200  | 1 500 000,00 | 791 914,55 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 0000000000 240  | 1 500 000,00 | 791 914,55 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0801 0000000000 244  | 1 500 000,00 | 791 914,55 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **000 1000 0000000000 000**  | **3 477 443,00** | **1 482 848,17** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1000 0000000000 300  | 3 277 443,00 | 1 463 038,42 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 1000 0000000000 320  | 3 277 443,00 | 1 463 038,42 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 1000 0000000000 321  | 3 277 443,00 | 1 463 038,42 |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 1000 0000000000 800  | 200 000,00 | 19 809,75 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 1000 0000000000 810  | 200 000,00 | 19 809,75 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 1000 0000000000 811  | 200 000,00 | 19 809,75 |
| **Пенсионное обеспечение** | **000 1001 0000000000 000**  | **3 277 443,00** | **1 463 038,42** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1001 0000000000 300  | 3 277 443,00 | 1 463 038,42 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 000 1001 0000000000 320  | 3 277 443,00 | 1 463 038,42 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 000 1001 0000000000 321  | 3 277 443,00 | 1 463 038,42 |
| **Социальное обеспечение населения** | **000 1003 0000000000 000**  | **200 000,00** | **19 809,75** |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 1003 0000000000 800  | 200 000,00 | 19 809,75 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 000 1003 0000000000 810  | 200 000,00 | 19 809,75 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 000 1003 0000000000 811  | 200 000,00 | 19 809,75 |
|   |   |   |   |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | x | -6 369 000,00 | 22 720 645,53 |
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **x** | **6 369 000,00** | **-22 720 645,53** |
| в том числе: |   |   |   |
| **Изменение остатков средств** | **000 01000000000000000** | **6 369 000,00** | **-22 720 645,53** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01050000000000000** | **6 369 000,00** | **-22 720 645,53** |
| **увеличение остатков средств, всего** | **992 01050000000000500** | **-114 381 132,00** | **-48 416 724,69** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 992 01050201130000510 | -114 381 132,00 | -48 416 724,69 |
| **уменьшение остатков средств, всего** | **992 01050000000000600** | **120 750 132,00** | **25 696 079,16** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 992 01050201130000610 | 120 750 132,00 | 25 696 079,16 |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июля 2019 г. № 1539

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 19.10.2018 № 1710 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального района «Сосногорск» и ее отраслевых (функциональных) органов, являющихся юридическими лицами»**

В целях упорядочения системы оплаты труда, социальной защищенности работников администрации муниципального района «Сосногорск» и ее отраслевых (функциональных) органов, являющихся юридическими лицами, руководствуясь статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 2.4. раздела 2 «Оплата труда служащих» приложения 1, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 19.10.2018 № 1710, изложить в следующей редакции:

«2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, исчисляется календарно, год за год.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, включаются периоды работы (службы) в органах местного самоуправления (в т.ч. отраслевых (функциональных) органах), расположенных на территории Республики Коми и муниципальных учреждениях (унитарных предприятиях) расположенных на территории Республики Коми:

- на должностях муниципальной службы;

- на должностях, не являющихся должностями муниципальной службы;

- на должностях служащих, осуществляющих техническое обеспечение (в соответствии с Перечнем наименований должностей служащих, осуществляющих техническое обеспечение администрации муниципального района «Сосногорск», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 30.09.2014 № 1298);

- время военной службы (период определяется в соответствии с действующим законодательством).

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по определению стажа.

Документами, подтверждающими периоды работы (службы), являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.».

2. Приложение 4 «Квалификационные требования к уровню профессионального образования или стажу работы по специальности, необходимого для исполнения должностных обязанностей лицами, не отнесенными к должностям муниципальной службы администрации муниципального района «Сосногорск» и ее отраслевых (функциональных) органам, являющихся юридическими лицами согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» Т.В. Ворону.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «19» 07 2019 г. № 1539

Утверждены

постановлением администрации

муниципального района «Сосногорск»

от «19» 10 № 1710

 (Приложение 4)

Квалификационные требования

к уровню профессионального образования или стажу работы по специальности, необходимого для исполнения должностных обязанностей служащими, не отнесенными к должностям муниципальной службы администрации муниципального района «Сосногорск» и ее отраслевых (функциональных) органам, являющихся юридическими лицами

1. Помощник руководителя администрации,

заместитель начальника управления

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень профессионального образования | Наличие высшего образования |
| Стаж работы по специальности | Стаж работы по специальности не менее двух лет |

2. Заведующий отделом,

заместитель заведующего отделом, начальник сектора

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень профессионального образования | Наличие высшего образования либо наличие среднего профессионального образования |
| Стаж работы по специальности | Стаж работы по специальности или в муниципальных (государственных) организациях не менее двух лет |

3. Главный эксперт, ведущий эксперт, эксперт

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень профессионального образования | Наличие высшего образования либо наличие среднего профессионального образования |
| Стаж работы по специальности | Без предъявления требований к стажу работы |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июля 2019 г. № 1542

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.04.2019 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 23.10.2018 № 1729 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района «Сосногорск, Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 2 постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.04.2019 № 907 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена» изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 27.04.2015 № 441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»;

- постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 11.01.2016 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 27.04.2015 № 441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»;

- постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.02.2016 № 100 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 27.04.2015 № 441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Н.М. Кирсанову.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июля 2019 г. № 1543

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Сосногорск  |  |  |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.04.2019 № 906 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 23.10.2018 № 1729 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района «Сосногорск, Администрация муниципального района «Сосногорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 2 постановления администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.04.2019 № 906 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию» изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 27.04.2015 № 442 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию»;

- постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 11.01.2016 № 4 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 27.04.2015 № 442 «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию»;

- постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.02.2016 № 99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 27.04.2015 № 442 «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск» Н.М. Кирсанову.

Глава муниципального района «Сосногорск» -

руководитель администрации С.В. Дегтяренко

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

**Информация о результатах проверки эффективности и результативности использования бюджетных средств, выделенных из бюджета муниципального района «Сосногорск» на предоставление субсидий некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района «Сосногорск» муниципальной программы**

**«Социальная защита населения за 2017-2018 годы»**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** статья 8 Положения о Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск», утвержденного решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 28.12.2011 года №XVIII-142, п. 2.1 Плана работы Ревизионной комиссии муниципального района «Сосногорск» на 2019 год, удостоверение на право проведения проверки № 1 от 16.01.2019 года.

**цель контрольного мероприятия:** проверка использования бюджетных средств**,** выделенных из бюджета муниципального района «Сосногорск» на предоставление субсидий некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района «Сосногорск» муниципальной программы «социальная защита населения» за 2017-2018 годы».

**Объект контроля:** Администрация муниципального района «Сосногорск».

Проверяемый период: 2017 год, 2018 год.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 01.02.2019 по 08.02.2019 с 15.04.2019 по 28.05.2019.

Объем проверенных средств: 1 064 000,00 рублей.

**В ходе проверки установлено:**

 1. Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 24.12.2015 № 1889 утверждена муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Социальная защита населения муниципального района «Сосногорск» на 2016-2020 годы».

 2. На реализацию основного мероприятия подпрограммы «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» в 2017 году предусмотрено финансирование в объёме 560 000,00 рублей за счет средств муниципального района «Сосногорск».

 3.Решением Совета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» от 09.12.2016 № XIII-98 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2017 год были утверждены ассигнования в сумме 560 000,00 рублей.

4. Средства субсидии в 2017 году были представлены трем некоммерческим организациям, в том числе:

- Сосногорской районной организации ветеранов Коми республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – Сосногорская районная организация ветеранов);

- Коми региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского ордена Трудового Красного Знамени общества слепых» (далее - Коми РО ВОС);

- Сосногорской городской организации Коми республиканской организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество инвалидов» (далее - СГО КРО ВОИ).

5. Согласно п.8 Договора от 15.02.2017 года №б/н следует, что любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами и скреплены печатью.

К проверке была представлена «Смета (уточненная) Сосногорской районной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов на использование субсидии предоставляемой в 2017 году из бюджета МР «Сосногорск», подписанная председателем и главным бухгалтером Сосногорской районной организации ветеранов. Письменного согласования сторон на изменение сметы не было. Таким образом, изменения и дополнения в представленной уточненной смете не имеют силу.

6. Проверкой отчетности по расходованию субсидии Сосногорской районной организации ветеранов установлено:

- в представленных отчетах Сосногорской районной организацией ветеранов графа «Дата» не заполнена. Сопроводительные письма отсутствуют. В результате установить дату представления отчетов невозможно;

- в разделы отчетов включались направления расходов, которые согласно утвержденной смете не относятся к данным разделам (на раздел «Укрепление материально-технической базы» отнесены следующие направления расходов: «Канцелярские расходы», «Хозяйственные расходы», «Почтовые расходы», которые согласно смете относятся к разделу «Осуществление уставной деятельности;

 - в отдельные направления неверно включены расходы (расходы на покупку офисной бумаги отнесены на «Содержание орг. техники, расходы на покупку клея-карандаша отнесены на «Почтовые расходы» и т.д.).

- во всех представленных отчетах Сосногорской районной организации ветеранов неверно указано наименование гр. 4 «сумма запланированная», что не соответствует наименованию гр.4 утвержденной формой отчета, согласно которой следовало указать «сумма, выделенная по распоряжению»;

- в отчете за 2 квартал выявлено расхождение в сумме 0,01 рублей, причиной которого является принятая к учету сумма, неверно указанная в товарном чеке на приобретение канцелярских товаров. Согласно товарному чеку от 22.05.2017 года сумма приобретенных канцелярских товаров составила 799,69 рублей, а согласнокассовому чеку 799,68 рублей;

- по отдельным направлениям деятельности имеются отклонения фактических показателей от показателей, предусмотренных сметой.

7. Проверкой установлено, что Сосногорской районной организацией ветеранов по разделу «Осуществление уставной деятельности» были произведены расходы на «Командировочные» в сумме 17 235,60 рублей, которые не были предусмотрены сметой к Договору от 15.02.2017 №б/н.

Таким образом, установлено нарушение ст. 306.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и п. 2 Договора от 15.02.2017 года №б/н в части расходования субсидии, на расходы не предусмотренных сметой к Договору от 15.02.2017 года №б/н, на общую сумму 17 235,60 рублей.

8. Согласно п.8 Договора от 14.03.2017 года №28 следует, что любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами и скреплены печатью.

Коми РО ВОС представлена Уточненная смета на использование субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в 2017 году, подписанная председателем Коми РО ВОС. Письменного согласования сторон на изменение сметы не было. Таким образом, изменения и дополнения в представленной уточненной смете не имеют силу.

9. Проверкой отчетности по расходованию субсидии Коми РО ВОС установлено:

- в 4 квартале отчет утвержден председателем Коми РО ВОС от 25.01.2018 года, Дата утверждения указывает на нарушение п. 4 Договора от 14.03.2017 года №28, согласно, которого срок представления отчетности – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным;

- в представленных отчетах за 1 полугодие и 4 квартал Коми РО ВОС графа «Дата» не заполнена. Сопроводительные письма отсутствуют. В результате установить дату представления отчетов невозможно;

- отчет о расходовании субсидий за 1 полугодие и 4 квартал составлен не по форме утвержденной Приложением № 3 к Постановлению администрации муниципального района «Сосногорск» от 15.02.2017 года № 105;

- в отчете за 3 квартал 2017 года в графе 4 неверно указана сумма по распоряжению, согласно распоряжению руководителя администрации МР «Сосногорск» от 24.07.2017 № 226-р сумма выделенных бюджетных средств составляет 12 000,00 рублей, в отчете указана 17 000,00 рублей;

 - в отдельные направления неверно включены расходы (расходы на заправку картриджа в отчете отнесены на расходы «Ремонт орг.техники» и т.д.).

 - запланированные расходы, утвержденные сметой на определенный квартал по отдельным направлениям не производились, а переносились на другой квартал;

 - по отдельным направлениям деятельности имеются отклонения фактических показателей от показателей, предусмотренных сметой.

10. Проверкой отчетности по расходованию субсидии СГО КРО ВОИ установлено:

- в представленных отчетах СГО КРО ВОИ графа «Дата» не заполнена. Сопроводительные письма отсутствуют.В результате установить дату представления отчетов невозможно;

- в отчетах представленных СГО КРО ВОИ в графе 5 «Сумма израсходованная», указанна общая сумма фактических затрат, в том числе за счёт средств субсидии. К проверке представлены первичные бухгалтерские документы, на основании которых не представляется возможным выделить средства, направленные на отдельные мероприятия,  предусмотренные Договором от 07.03.2017 №б/н о предоставлении субсидии. Таким образом, проверить достоверность предоставленных отчетов не представляется возможным.

11. Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 22.12.2017 № 1767 утверждена муниципальная программа муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Социальная защита населения».

12. На реализацию основного мероприятия подпрограммы «Оказание финансовой и/или имущественной поддержки СО НКО» в 2018 году с учетом изменений предусмотрено финансирование в объёме 610 577,36 рублей из них за счет средств муниципального района «Сосногорск» - 504 000,00 рублей, за счет республиканского бюджета – 106 577,36 рублей.

13.Решением Совета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» от 08.12.2017 № ХXIII-181 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2018 год были утверждены ассигнования в сумме 504 000,00 рублей.

Решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 22.05.2018 №XХVII-220 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 08.12.2017 № ХXIII-181 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» внесены изменения в бюджетные ассигнования на реализацию мероприятия и составили 610 577,36 рублей.

14. В Администрации МР «Сосногорск» 28.03.2018 года было проведено заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на котором состоялось подведение итогов конкурса, объявленного 06.03.2018 года. На основании оценочных, итоговых и сводной ведомостей субсидия была распределена следующим образом:

- местной общественной организации территориальное общественное самоуправление «Моя деревенька» д. Пожня в сумме 199 250,00 рублей;

- Сосногорской районной организации ветеранов в сумме 200 000,00 рублей;

- СГО КРО ВОИ, набравшей в сумме 104 750,00 рублей.

По результатам конкурсного отбора в число получивших в 2018 году повторную поддержку за счет средств республиканского бюджета в сумме 106 577,36 рублей вошла СГО КРО ВОИ.

15. При проверке размещения итогов конкурса сектором по социальным вопросам и НКО администрации муниципального района «Сосногорск» на официальном сайте Администрации МР «Сосногорск» установлено, что раздел «Итоги конкурса НКО от 06.03.2018 года» содержит итоги конкурса идентичные итогам, указанным в разделе «Итоги конкурса НКО от 26.08.2018 года». Также неверно указана дата в наименовании раздела «Итоги конкурса НКО от 26.08.2018 года».

В Администрации МР «Сосногорск» 18.10.2018 года было проведено заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий с подведением итогов конкурса. В нарушение п. 26 Порядка итоги конкурса от 18.10.2018 года на официальном сайте Администрации МР «Сосногорск» не размещены.

16. Во всех заключенных соглашениях между Администрацией МР «Сосногорск» и СО НКО отсутствуют конкретные мероприятия, на которые выделялись субсидии.

17. В нарушение п.п. 8 пункта 41 Порядка в заключенных соглашениях между Администрацией МР «Сосногорск» и СО НКО не предусмотрены порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании субсидии.

18. В нарушение п. 48 Порядка, все заключенные соглашения не содержат порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

19. В нарушение п.48 Порядка и п.п. 2.1.12. соглашений Администрацией МР «Сосногорск» форма отчета о реализации проекта не утверждена, в соглашениях формы не установлены, в связи, с чем отчетность СО НКО предоставлялась в свободной форме.

20. Согласно 49 Порядка, а также п.п. 2.1.12. соглашений отчет о реализации программы (проекта) СО НКО, один раз в полугодие, но не позднее 5 июля и 25 декабря текущего года реализации проекта. Во всех представленных отчетах СО НКО даты составления не указаны. Сопроводительные письма отсутствуют.В результате установить дату представления отчетов невозможно. Меры ответственности за нарушение сроков представления отчетов о реализации программы (проекта) СО НКО соглашениями не предусмотрены.

21. В соответствии с п.п. 2.1.1. Соглашения «Получатель субсидии» обязуется использовать субсидию по целевому назначению для осуществления мероприятий, предусмотренных Проектом/Программой до 31 декабря 2018 года, а согласно с п.п.2.1.12. Соглашения Получатель субсидии обеспечивает представление Главному распорядителю отчета о реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организации один раз в полугодие, но не позднее 5 июля и 25 декабря текущего года реализации проекта. Таким образом, п.п. 2.1.1. соглашений противоречит п.п. 2.1.12.

22. В связи с отсутствием в соглашениях конкретных мероприятий, для анализа установленных в соглашениях с СО НКО показателей результативности предоставления субсидии использовались сметы планируемых затрат с предусмотренными в них мероприятиями. Анализ показателей результативности предоставления субсидии с предусмотренными мероприятиями свидетельствует об их слабой взаимосвязи.

23. В соответствии с п. 56 Порядка Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Сосногорск» в случае недостижения показателей результативности и эффективности проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

Проверкой установлено, что согласно представленного СГО КРО ВОИ отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по 2 показателям установленным п.1.2. соглашения от 04.07.2018 №24 результат не достигнут. Показатель результативности «привлечение к участию в конкурсе дачников «моя любимая дача» не менее 20 человек», согласно отчету – 17 человек, показатель результативности «привлечение новых членов СГО КРО ВОИ не менее 20 человек», согласно отчету – 15 человек.

Таким образом, СГО КРО ВОИ показатели «привлечение к участию в конкурсе дачников «моя любимая дача» не менее 20 человек» и «привлечение новых членов СГО КРО ВОИ не менее 20 человек» не достигнуты.

24. В соответствии с п. 52 Порядка получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

Согласно п. 3.2 соглашения от 04.07.2018 №24 получатель несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых «Главному распорядителю» документов.

Проверкой невозможно установить достижение показателя результативности «организация и проведение культурно – массовых мероприятий в количестве не менее 20». В соответствии с отчетом о проведении мероприятий СГО КРО ВОИ согласно проекту «Нам -30! Каждый успех нам – награда!» количество проведенных культурно-массовых мероприятий составило 20, согласно отчету о культурно – массовых мероприятиях, входящего в отчет о проведении мероприятий СГО КРО ВОИ согласно проекту «Нам -30! Каждый успех нам – награда!» количество проведенных культурно-массовых мероприятий составило 11, а согласно отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий 26.

Соглашением от 21.05.2018 года №17 с ТОС «Моя деревенька» были установлены 4 показателя результативности использования субсидии.

К проверке был приставлен один общий отчет о реализации проекта «Здоровое поколение» социально ориентированной некоммерческой организацией ТОС «Моя деревенька» д. Пожня, включающий в себя раздел «Сведения о достижения значений показателей результативности и эффективности Проекта», согласно которому фактическое значение по всем показателям результативности, указанных в соглашении составляет 0, однако в соответствии с представленными документами и другими разделами данного отчета расходы по использованию субсидии произведены в полном объеме.

Следовательно, получателями субсидий были представлены недостоверные сведения (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

25. Основным результатом реализации муниципальных программ муниципального района «Сосногорск» «Социальная защита населения муниципального района «Сосногорск» на 2016-2020 годы», действующей в 2017 году и «Социальная защита населения» действующей в 2018 году является достижение плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы за отчетный год.

В 2017 году в соответствии с подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» поосновному мероприятию«Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» предусматривался такой целевой показатель, как «количество СО НКО, которым оказана финансовая помощь» (единиц). При плановом значении - 3 единицы, фактическое значение также составило - 3.

В 2018 году в соответствии с подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района «Сосногорск» по основному мероприятию «Оказание финансовой и/или имущественной поддержки СО НКО» предусматривался такой целевой показатель, как «количество СО НКО, которым оказана финансовая и/или имущественная поддержка в течение года» (единиц). При плановом значении - 1 единица, фактическое значение составило - 4.

Таким образом, целевые показатели предусмотренные подпрограммами на 2017 и 2018 год достигнуты.

 26. Выявленные проведенной проверкой нарушения свидетельствуют о не достаточном контроле со стороны Администрации МР «Сосногорск» за соблюдением требований нормативно-правовых актов при выдаче субсидий некоммерческим организациям.

Отсутствие недостаточной организации контроля за целевым использованием средств со стороны Администрации МР «Сосногорск» не позволяет оценить эффективность, сделать вывод о необходимом уровне этой поддержки и обоснованности объемов затрачиваемых на эти цели бюджетных средств.

По результатам проверки в адрес Администрации муниципального района «Сосногорск Ревизионной комиссией муниципального образования муниципального района «Сосногорск» направлено представление с предложениями по устранению нарушений.

В адрес Главы муниципального района «Сосногорск» - руководителя администрации, председателя Совета района «Сосногорск» направлен отчет о результатах контрольного мероприятия.

Председатель Ревизионной комиссии

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск» Н.В. Русских

**Информация о результатах проверки эффективности и результативности использования бюджетных средств выделенных из бюджета муниципального района «Сосногорск» на реализацию подпрограммы «Дети и молодежь муниципального района «Сосногорск» муниципальной программы «Развитие образования» за 2018 год**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 2.4. Плана работы Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2019 год, распоряжение Ревизионной комиссии муниципального образования муниципального района «Сосногорск» от 3 июня 2019 года №6 «О проведении проверки», удостоверение на право проведения проверки №4 от 03 декабря 2019 года.

**Цель контрольного мероприятия**: Проверка эффективности, экономности и результативности использования бюджетных средств выделенных из бюджета муниципального района «Сосногорск» на реализацию подпрограммы «Дети и молодежь муниципального района «Сосногорск» муниципальной программы «Развитие образования» за 2018 год.

**Объект контроля**: Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Управление образования).

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 03.06.2019 по 28.06.2019 года.

**Общий объем проверенных средств:** 527 889,00 рублей.

**В ходе проверки установлено:**

1. Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» от 25.12.2017 №1783 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района «Сосногорск» «Развитие образования» утверждена муниципальная программа муниципального района «Сосногорск» «Развитие образования» (далее – Программа). Программа «Развитие образования» состоит из подпрограмм, одной из которых является подпрограмма «Дети и молодежь муниципального района «Сосногорск» (далее по тексту – подпрограмма).

2. Проверкой установлено что, подпрограмма не содержит данных о прогнозируемом объеме средств (2019, 2020 годы), необходимом для ее реализации до окончания срока действия подпрограммы. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального района «Сосногорск» на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы.

3. Решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 8 декабря 2017 года №XXIII-181 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» объем финансирования проверяемой подпрограммы на 2018 год был предусмотрен в размере 266 000,00 рублей за счет средств бюджета муниципального района «Сосногорск». Решением Совета муниципального района «Сосногорск» от 24.12.2018 № XXXII-258 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Сосногорск» от 8 декабря 2017 года №XXIII-181 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Сосногорск» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» объем финансирования подпрограммы утвержден в размере 527 889,00 рублей, в том числе 235 700,00 рублей за счет средств республиканского бюджета.

4. Согласно отчетным данным в 2018 году произведены кассовые расходы в рамках подпрограммы в сумме 527 025,40 рублей или 99,68 % от выделенных бюджетных ассигнований, из них расходы за счет средств местного бюджета в сумме 291 325,40 рублей.

5. При проверке соответствия утвержденных муниципальной программой объемов финансирования на выполнение мероприятий подпрограммы (ресурсное обеспечение) с утвержденными бюджетными назначениями на 2018 год на финансирование мероприятий подпрограммы (с учетом изменений), расхождения не установлены.

6. Для выполнения мероприятий подпрограммы в 2018 году Управление образования, как Учредитель, заключило Соглашение от 09.01.2018 №б/н с МБУ ДО «Дом детского творчества» г.Сосногорска на предоставление субсидии на иные цели. Проверкой установлено нарушение графика перечисления субсидии на военно-патриотическое воспитание молодежи допризывного возраста, установленного Приложением 1 к Соглашению от 09.01.2018 года.

7. Выборочно проверены кассовые расходы по мероприятиям подпрограммы. Договоры в 2018 году заключались простой закупкой в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проверкой представленных документов нарушений не установлено, расходы производились исходя из их обоснованности, целесообразности, своевременности, результативности, законности и эффективности.

8. Объемы финансирования, в проверяемом периоде предусмотренные в соответствии с утвержденными мероприятиями подпрограммы использованы по целевому назначению.

9. Целевые показатели, заявленные в подпрограмме в целях реализации обозначенных задач, по мнению Ревизионной комиссии, и руководствуясь Методическими рекомендациями, являются объективными, и характеризует очевидным образом прогресс в достижении цели и решении поставленных задач подпрограммой.

10. В ходе реализации подпрограммы, в соответствии с утвержденными целевыми показателями, Управлением образования в 2018 году достигнуты результаты по всем показателям, предусмотренным подпрограммой. Из 5 целевых индикаторов показатели по двум целевым индикаторам выполнены с превышением установленных значений, что говорит об эффективности реализации подпрограммы в проверяемом периоде.

11. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования» за 2018 год размещен на официальном сайте муниципального района «Сосногорск». Результат реализации мероприятий муниципальной программы в 2018 году – признание программы эффективной.

По результатам проверки Ревизионной комиссией муниципального образования муниципального района «Сосногорск» направлено Представление в адрес Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» с предложениями по устранению замечаний.

В адрес Главы муниципального района «Сосногорск» - руководителя администрации и Председателя Совета района «Сосногорск» направлен Отчет о результатах контрольного мероприятия.

Председатель Ревизионной комиссии

муниципального образования

муниципального района «Сосногорск» Н.В. Русских

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»

Учредитель - Совет муниципального района «Сосногорск»

(решение от 25.02.2009 г. № XVIII-197)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Редколлегия: Кирсанова Н.М. – руководитель,

 Соболева Т.А.– ответственный секретарь.

Члены

редколлегии: Бочкова Н.Ю., Аверина Г.В., Сосин М.В.

Адрес: 169500, Республика Коми

 город Сосногорск,

 ул. Зои Космодемьянской, 72

Телефоны: 5-56-61

Подписано в печать 22.07.2019 г.

Тираж 70 экземпляров

Формат А5

Распространяется бесплатно

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано 22.07.2019 г.

в администрации муниципального района «Сосногорск»

169500 Республика Коми, город Сосногорск, ул. Зои Космодемьянской, 72