

|  |
| --- |
| ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК» |
| Челядьлы содтöд тöдöмлун бюджетса СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ |
| **«УЛЫС ОДЕСА ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШКОЛА»** |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ |
| **«НИЖНЕОДЕССКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»** |
| Молодежная ул.,д.9, пгт Нижний Одес, г. Сосногорск, Республика Коми ИНН 1108011641/110801001, ОКАТО 87422559000 |
| L.I.Sobolevskaya@mail.ru, Тел/факс (82149) 2-24-15, 2-12-00 |

**П Р И К А З**

 25.10.2013г. №78«ОД»

«Об утверждении целевых показателей эффективности

труда работников МБОУ ДОД «НДШИ»

На основании Приказа администрации муниципального района «Сосногорск» от 11.04.2013г. №64 «ОД» «Об утверждении целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей муниципального образования муниципального района «Сосногорск», их руководителей и возложении персональной ответственности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

* критерии оценки целевых показателей эффективности труда работников МБОУ ДОД «НДШИ» согласно приложению 1;
* шкалу оценки эффективности работы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей муниципального района «Сосногорск» и их руководителей для установления руководителям учреждений надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат согласно приложению №2.

Директор МБОУ ДОД «НДШИ» Л.И. Соболевская

*Приложение № 1*

**Критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Показатели** | **Максимальный балл**  | **Периодич-****ность** |
| Сложность и напряженность труда; | 1. Превышение плановой наполняемости в группах, классах (свыше 10 человек);2. Работа с творческим коллективом (хор, оркестр, ансамбль от 6 чел.);3. Обеспечение безопасности при выезде с учащимися за пределы поселка;4. Участие в мероприятиях, направленных на установление положительного имиджа школы:-районный;-республиканский;-международный; | 1 за каждого ученика.1 за каждого ученика.5 за мероприятие.1 за участие;2 за участие;3 за участие; | ежеквартально; |
| Выполнение большого объема работ в короткие сроки, требующие дополнительных трудовых затрат; | 1. участие в проектной, инновационной деятельности, подготовка проекта на конкурс2.участие в общешкольных мероприятия, носящее: - постоянный характер; - временный характер;3.за проведение мероприятий познавательного характера (лекций, бесед, литературно – музыкальных композиций, тематических концертов и пр.)4. за организаторскую работу в трудовом коллективе;5. за работу во временных комиссиях, ведение протоколов; | 5 5 1121 | Ежеквартально |
| Успешность учебной работы; | 1. Доля учащихся в классе, обучающихся на «5» по результатам внутренней или внешней итоговой аттестации;

2. Призовые места в конкурсных мероприятиях, специальный диплом, приз. **Уровень**:- международный и всероссийский;- республиканский и межрегиональный;- муниципальный и поселенческий;- учреждение;3. Динамика творческих достижений учащихся; | 3 за каждого отличника;54312 | По итогам 1 полугодия,2 полугодия;Ежеквартально;По итогам года; |
| Эффективность организации воспитательной деятельности; | Классное руководство: 1. Контроль посещаемости, работа со специалистами учреждения по повышению качества обучения:2. Сохранение контингента в классе; ( исключая случаи смены места жительства или проблем со здоровьем учащегося); | 11 | По итогам 1 полугодия,2 полугодия; |
| Повышение квалификации, профессиональная подготовка преподавателя; | 1. Создание методического обеспечения учебного процесса:- разработка и применение учебных программ на основе типовых; - разработка и применение учебных рабочих программ, не имеющих типовых аналогов;- создание методических разработок, программ, пособий, не имеющих типовых аналогов, имеющих заключение НМЦХО, сертификат МАНПО, УМЦ Республики Коми или др. полномочных организаций;- создание авторских репертуарных сборников; 2. Распространение и обобщение собственного педагогического опыта:- выступление с докладом на семинарах районного уровня;- проведение мастер- классов, открытых уроков на районном уровне;- на уровне школы;- результативное выступление в конкурсах профессионального мастерства;- обучение на КПК; | 1210 1023151 | Ежеквартально; |
|  Осуществление деятельности позволяющей достичь экономии или оптимизации расходов материальных и финансовых ресурсов; | 1. Личное участие по привлечению внебюджетных средств для развития материально- технической базы учреждения;2. Личное участие и привлечение родителей обучающихся для проведения косметического ремонта класса, школы;3. Привлечение внебюджетных средств для организации выездных мероприятий с учащимися;4. Оказание учреждению услуг по ремонту и наладке ТСО и связи; | 1051010 | по итогам календарного года; |
| Исполнение дополнительных обязанностей; | 1. Выполнение обязанностей секретаря заседаний СТК, общих собраний трудового коллектива, других единовременных комиссий;2. Выполнение обязанностей председателя комиссий, СТК, уполномоченного от трудового коллектива по ТБ, соблюдению норм охраны труда на производстве, противопожарной безопасности; | 12 | Ежеквартально; |

*Приложение 2*

**Шкала оценки эффективности труда работников МБОУ ДОД «НДШИ для установления работникам надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оценка** | **Баллы** | **Премия** |
| 1. | Отлично | 85-100 | до 100 % месячного фонда |
| 2. | Хорошо | 75-84 | до 80 % месячного фонда  |
| 3. | Удовлетворительно | 55-74 | - |
| 4. | Неудовлетворительно | 54 и менее | - |