

|  |
| --- |
| ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК» |
| Челядьлы содтöд тöдöмлун бюджетса СЕТАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЕ |
| **«УЛЫС ОДЕСА ЧЕЛЯДЬЛЫ ИСКУССТВО ШКОЛА»** |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ |
| **«НИЖНЕОДЕССКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»** |
| Молодежная ул.,д.9, пгт Нижний Одес, г. Сосногорск, Республика Коми ИНН 1108011641/110801001, ОКАТО 87422559000 |
| [L.I.Sobolevskaya@mail.ru](mailto:L.I.Sobolevskaya@mail.ru), Тел/факс (82149) 2-24-15, 2-12-00 |

**П Р И К А З**

25.10.2013г. №78«ОД»

«Об утверждении целевых показателей эффективности

труда работников МБОУ ДОД «НДШИ»

На основании Приказа администрации муниципального района «Сосногорск» от 11.04.2013г. №64 «ОД» «Об утверждении целевых показателей эффективности работы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей муниципального образования муниципального района «Сосногорск», их руководителей и возложении персональной ответственности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

* критерии оценки целевых показателей эффективности труда работников МБОУ ДОД «НДШИ» согласно приложению 1;
* шкалу оценки эффективности работы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей муниципального района «Сосногорск» и их руководителей для установления руководителям учреждений надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат согласно приложению №2.

Директор МБОУ ДОД «НДШИ» Л.И. Соболевская

*Приложение № 1*

**Критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Показатели** | **Максимальный балл** | **Периодич-**  **ность** |
| Сложность и напряженность труда; | 1. Превышение плановой наполняемости в группах, классах (свыше 10 человек);  2. Работа с творческим коллективом (хор, оркестр, ансамбль от 6 чел.);  3. Обеспечение безопасности при выезде с учащимися за пределы поселка;  4. Участие в мероприятиях, направленных на установление положительного имиджа школы:  -районный;  -республиканский;  -международный; | 1 за каждого ученика.  1 за каждого ученика.  5 за мероприятие.  1 за участие;  2 за участие;  3 за участие; | ежеквартально; |
| Выполнение большого объема работ в короткие сроки, требующие дополнительных трудовых затрат; | 1. участие в проектной, инновационной деятельности, подготовка проекта на конкурс  2.участие в общешкольных мероприятия, носящее:  - постоянный характер;  - временный характер;  3.за проведение мероприятий познавательного характера (лекций, бесед, литературно – музыкальных композиций, тематических концертов и пр.)  4. за организаторскую работу в трудовом коллективе;  5. за работу во временных комиссиях, ведение протоколов; | 5  5  1  1  2  1 | Ежеквартально |
| Успешность учебной работы; | 1. Доля учащихся в классе, обучающихся на «5» по результатам внутренней или внешней итоговой аттестации;   2. Призовые места в конкурсных мероприятиях, специальный диплом, приз. **Уровень**:  - международный и всероссийский;  - республиканский и межрегиональный;  - муниципальный и поселенческий;  - учреждение;  3. Динамика творческих достижений учащихся; | 3 за каждого отличника;  5  4  3  1  2 | По итогам  1 полугодия,  2 полугодия;  Ежеквартально;  По итогам года; |
| Эффективность организации воспитательной деятельности; | Классное руководство:  1. Контроль посещаемости, работа со специалистами учреждения по повышению качества обучения:  2. Сохранение контингента в классе; ( исключая случаи смены места жительства или проблем со здоровьем учащегося); | 1  1 | По итогам  1 полугодия,  2 полугодия; |
| Повышение квалификации, профессиональная подготовка преподавателя; | 1. Создание методического обеспечения учебного процесса:  - разработка и применение учебных программ на основе типовых;  - разработка и применение учебных рабочих программ, не имеющих типовых аналогов;  - создание методических разработок, программ, пособий, не имеющих типовых аналогов, имеющих заключение НМЦХО, сертификат МАНПО, УМЦ Республики Коми или др. полномочных организаций;  - создание авторских репертуарных сборников;  2. Распространение и обобщение собственного педагогического опыта:  - выступление с докладом на семинарах районного уровня;  - проведение мастер- классов, открытых уроков на районном уровне;  - на уровне школы;  - результативное выступление в конкурсах профессионального мастерства;  - обучение на КПК; | 1  2  10  10  2  3  1  5  1 | Ежеквартально; |
| Осуществление деятельности позволяющей достичь экономии или оптимизации расходов материальных и финансовых ресурсов; | 1. Личное участие по привлечению внебюджетных средств для развития материально- технической базы учреждения;  2. Личное участие и привлечение родителей обучающихся для проведения косметического ремонта класса, школы;  3. Привлечение внебюджетных средств для организации выездных мероприятий с учащимися;  4. Оказание учреждению услуг по ремонту и наладке ТСО и связи; | 10  5  10  10 | по итогам календарного года; |
| Исполнение дополнительных обязанностей; | 1. Выполнение обязанностей секретаря заседаний СТК, общих собраний трудового коллектива, других единовременных комиссий;  2. Выполнение обязанностей председателя комиссий, СТК, уполномоченного от трудового коллектива по ТБ, соблюдению норм охраны труда на производстве, противопожарной безопасности; | 1  2 | Ежеквартально; |

*Приложение 2*

**Шкала оценки эффективности труда работников МБОУ ДОД «НДШИ для установления работникам надбавок стимулирующего характера и премиальных выплат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оценка** | **Баллы** | **Премия** |
| 1. | Отлично | 85-100 | до 100 % месячного фонда |
| 2. | Хорошо | 75-84 | до 80 % месячного фонда |
| 3. | Удовлетворительно | 55-74 | - |
| 4. | Неудовлетворительно | 54 и менее | - |