муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

«Сосногорская детская школа искусств»

челядьлысодтÖдтÖдÖмлунсетанбюджетсамуниципальнÖй учреждение

«Сосногорсксачелядьлы искусство школа»

(МБОУДОД «СДШИ»)

Приказ

21.10.2013г. № 84 - ОД

«Об утверждении показателей эффективности

работников учреждения и внесении изменений

в Положение об оплате труда работников

МБОУДОД "СДШИ" с 01 января 2014г.»

На основании

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013г. №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»

- письма Министерства культуры Российской Федерации № 2303-06-05 от 25.07.2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения к приказу № 51- ОД от 01.09.2010 г. "Об утверждении локальных нормативных актов" в п. п. 2 и 4, согласно Приложения 2 и Приложения 2.1. к “Положению об оплате труда работников МБОУДОД "СДШИ".
2. Приложение № 2 от 01.09.2010 г. к действующему “Положению об оплате труда работников МОУДОД "СДШИ" и Индикаторы оценки деятельности педагогических работников МОУДОД "СДШИ" считать недействительным с 01.01.2014 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУДОД «СДШИ» Е.В. Бервено

Приложение № 2

к Положению об оплате труда

работников МОУДОД «СДШИ»

Утверждено:

приказ № 84-ОД от « 21» октября 2013г.

**Критерии оценки эффективности и результативности труда работников**

**МБОУДОД «СДШИ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Показатели** | **Баллы** | **Периодичность изменения** | **Условия назначения** | **% от оклада** |
| ***Интенсивность и высокие результаты работы*** | | | | | | |
| **1.** | **Категория «Руководители» (заместители директора)** | | | | | |
| 1. | Стабильная деятельность учреждения | - соответствие утверждённых планов концепции развития учреждения;  - отсутствие претензий к деятельности учреждения, структурного подразделения со стороны руководства | До 10  До 10 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала | **180** |
| 2. | Стабильное функционирование технических служб учреждения | - отсутствие нарушений и срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями) | До 20 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| 3. | Обеспечение безопасных условий в учреждении | - отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов | До 20 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| 4. | Развитие учреждения | - отсутствие зарегистрированных жалоб на качество обслуживания;  - доля специалистов, прошедших переподготовку и повышение квалификации;  - наличие статей, публикаций и освещение деятельности учреждения в СМИ;  - поддержание и улучшение материально-технической, ресурсной обеспеченности процесса предоставления услуг | До 10  До 10  До 10  До 10 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| Всего: | | | **100** | Всего: | |
| **2. Категория должностей «Специалисты» педагогические работники** | | | | | | |
| 1. | Уровень успеваемости учащихся | -повышение успеваемости в сравнении с предыдущим периодом | До 5 | На 1 месяц | По итогам предыдущего триместра | **150** |
| 2. | Формирование культуры поведения учащихся | - отсутствие нарушений, правил поведения учащихся | До 5 | На 1 месяц | По итогам предыдущего триместра |
| 3. | Стабильное выполнение функциональных обязанностей | - освоение и использование в образовательном процессе современного учебного оборудования и средств обучения;  - участие педагогических работников в смотрах,  конкурсах, конференциях различного уровня;  - результативность участия обучающихся в смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д.;  - разработка и публикация методических рекомендаций, ведение экспериментальной работы;  - обновление ассортимента образовательных программ;  - разработка и использование в учебном процессе авторской методики;  - организация и проведение сольных концертов, концертов класса, выставок | До 5  До 5  До 5  До 5  До 5  До 5  До 5 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| 4. | Объём выполняемых функций | - выполнение обязанностей классного руководителя;  - руководство Отделением (свыше 150 учащихся -50%);  - заведование отделом (свыше 80 учащихся – 30%);  - руководство специализацией (15%) | До 5  До 20  До 10  До 5 | От даты приказа сроком на 1 год | Ответственный по приказу |
| 5. | Расширение открытости образовательного учреждения | - проведение открытых мероприятий (до 25%);  - составление проектов, сценариев школьных и внешкольных мероприятий | До 5  До 10 | За месяц | По факту выполненных работ |
| Всего: | | | **100** | Всего: | |
| **3. Категория должностей «Другие служащие и рабочие»** | | | | | | |
| 1. | Стабильное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения | Соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям:  - соблюдение противопожарных норм;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований;  - соблюдение технико-безопасных требований;  - отсутствие замечаний к работнику со стороны администрации учреждения | До 5  До 5  До 5  До 5 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала | **150** |
| 2. | Стабильное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта | - обеспечение бесперебойного производственного и творческого процесса;  - отсутствие замечаний к работнику со стороны администрации учреждения | До 10  До 10 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| 3. | Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств | - отсутствие краж, хищений, порчи и других преступных посягательств;  - отсутствие нарушений контрольно-пропускного режима | До 5  До 5 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| 4. | Выполнение особых и особо срочных заданий | - выполнение особого задания руководителя, не входящего в должностные обязанности работника | До 50 | От даты приказа сроком на 1 год | Ответственный по приказу |
| Всего: | | | **100** | Всего: | |
| ***Качество выполняемых работ*** | | | | | | |
| **1. Категория «Руководители»** | | | | | | |
| 1. | Стабильная деятельность учреждения | - своевременное и качественное выполнение плана работы учреждения, структурного подразделения;  - организация эффективной деятельности по выполнению муниципального задания;  - качественное и оперативное выполнение важных заданий и особо срочных работ;  - подготовка служебных документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению, отсутствию ошибок | До 5  До 5  До 10  До 10 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала | **180** |
| 2. | Стабильное функционирование технических служб | - безаварийная работа оборудования (водо, тепло, электроснабжение) | До 10 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| 3. | Обеспечение безопасных условий в учреждении | - создание условий, исключающих возникновение производственного травматизма | До 10 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| 4. | Развитие учреждения | - внедрение новых форм деятельности;  - эффективность и качество предоставления услуг;  - привлечение дополнительных внебюджетных доходов | До 10  До 10  До 5 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| 5. | Экономия расходов учреждения | - проведение мероприятий по оптимизации неэффективных расходов учреждения | До 5 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| 6. | Эффективное управление персоналом | - подбор кадров, нацеленный на максимальный результат;  - создание условий для развития персонала | До 10  До 10 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| Всего: | | | **100** | Всего: | |
| **2. Категория должностей «Специалисты» педагогические работники** | | | | | | |
| 1. | Уровень успеваемости | - успеваемость (допуск к экзаменам) – 100% | До 10 | За месяц | По итогам года | **150** |
| 2. | Формирование культуры поведения учащихся | - отсутствие замечаний к поведению обучающихся в Школе;  - посещаемость обучающимися занятий – 100% (пропуски по уважительным причинам) | До 5  До 5 | За месяц | По итогам четверти |
| 3. | Качество подготовки учащихся | Призовое место:  - районного уровня;  - Республиканского;  - Межрегионального;  - Всероссийского; | (макс-е)  1-3  8-10  15  20 | За месяц | По факту |
| 4. | Профориентационная деятельность | - поступление выпускников класса в профильные ОУ | До 15 | За месяц | По факту |
| 5. | Сохранение контингента | - отсутствие отсева в классе (исключая смену места жительства) | До 15 | За месяц | По итогам года |
| 6. | Мастер- класс | - проведение;  - участие;  - создание фонограмм, аранжировок и переложений музыкальных произведений (при утверждении репертуара) | До 10  До 5  До 15 | За месяц | По факту |
| Всего: | | | **100** | Всего: | |
| **3. Категория должностей «Другие служащие и рабочие»** | | | | | | |
| 1. | Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения | - качественное содержание вверенного материально-технического оборудования;  - отсутствие нарушений правил техники безопасности | До 20  До 20 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала | **150** |
| 2. | Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств | - качественное выполнение функциональных обязанностей, обеспечивающее сохранность материальных и иных ценностей | До 20 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| 3. | Качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта | - строгое выполнение внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей | До 20 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| 4. | Стабильное выполнение функциональных обязанностей | - оперативность предоставления услуг; | До 20 | За месяц, квартал | По итогам предыдущего месяца, квартала |
| Всего: | | | **100** | Всего: | |

Приложение 2.1

Принято Утверждено 21.10.2013г.

Педагогическим Советом приказ 84-ОД

МБОУДОД «СДШИ» директор МБОУДОД «СДШИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Бервено

**Индикаторы оценки деятельности**

**педагогических работников МБОУДОД «СДШИ»**

**по выплатам стимулирующего характера**

баллы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | 0,5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Выступление ученика на мероприятии (СДШИ, ДОУ, СОШ, Гимназия) | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выступление ученика на городском или районном мероприятии |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выступление ученика на республиканском мероприятии |  |  |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |
|  | Сольное выступление преподавателя (Школа, ДОУ, СОШ, Гимназия) |  |  | <+ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сольное выступление преподавателя на городском или районном мероприятии (заказ Учредителя) |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сольное выступление преподавателя на республиканском мероприятии |  |  |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |
|  | Сольный концерт преподавателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <+ |
|  | Концерт класса преподавателя |  |  |  |  |  |  |  | <+ |  |  |  |
|  | Подготовка и проведение мероприятия (лекция, праздник, тематический концерт) |  |  |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |
|  | Выступление коллектива (СДШИ, Гимназия, ДОУ, СОШ) |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выступление коллектива на городском или районном мероприятии |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выступление коллектива на республиканском мероприятии (от 3 до 9/ от 10-19/ от 20-29/ от 30 и больше человек) |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |
|  | Благодарность за подготовку лауреата (Республика, регион, РФ) |  |  |  |  |  | <5 |  |  |  |  |  |
|  | Призовое место в республиканском конкурсе (3,2,1) |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |
|  | Призовое место (специальный приз и т.п.) во всероссийском конкурсе) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <+ |
|  | Концертмейстерское выступление (СДШИ, Гимназия, ДОУ, СОШ) | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование критерия | 0,5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Концертмейстерское выступление на городском или районном мероприятии (кроме «Ступеньки творчества» и «Хоровой фестиваль») |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Концертмейстерское выступление на республиканском мероприятии |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведение мероприятия |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Музыкально-техническое сопровождение мероприятия |  |  | <2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Творческая выставка преподавателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <+ |
|  | Оформление к мероприятию (всего) |  |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |  |
|  | Выставка на базе ДШИ, Гимназии. Требования к выставке: эстетическое направление (рамка, паспарту), вывеска с названием тематической выставки. Просмотр работ в рамках промежуточной и итоговой аттестации выставкой не является. Обновление выставки более, чем на 30% лучшими работами текущего года. |  |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |  |
|  | Выставка вне базы. Обновление выставки более, чем на 30% лучшими работами текущего года. |  |  |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |
|  | Участие в республиканском конкурсе (за одну работу, кроме муниципальных этапов) |  |  | <+ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие во всероссийском, международном конкурсе (за одну работу, кроме муниципальных этапов) |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение внутришкольного конкурса (худ.отдел) |  |  | <+ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выезд с учащимися (от 10 чел.) на городские и междугородние выставки |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка и проведение праздничного мероприятия (игры, конкурсы и т.д.) |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Постановка спектакля |  |  |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |
|  | Изготовление наглядных пособий для Школы (кабинет) |  |  |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |
|  | Проведение мастер-класса в районе |  |  |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |
|  | Участие в проведении мастер-класса в Республике, регионе |  |  |  |  |  |  |  |  | <+ |  |  |
|  | Подготовка материала к публикации в средствах массовой информации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <+ |
|  | 3 место «Ступеньки творчества» |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 место «Ступеньки творчества» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | 1 место «Ступеньки творчества» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Создание фонограмм (согласование директора) |  |  | +  (без) |  |  |  | <+  (с) |  |  |  |  |
| № | Наименование критерия | 0,5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Создание студийной аранжировки (с предварительным согласованием директора) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <+ |
|  | Участие преподавателей во внешкольном мероприятии |  |  |  |  |  | <+ |  |  |  |  |  |
|  | Призовое место в муниципальном конкурсе («Снежные фигуры и т.п.) |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Фестиваль открытых уроков |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |