Утверждено

руководителем администрации

муниципального района «Сосногорск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Шомесов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОСНОГОРСК»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск» (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района «Сосногорск» (далее - Администрация).
   2. Полное наименование – отдел экономического развития и потребительского рынка администрации муниципального района «Сосногорск».

Сокращенное наименование –  Отдел ЭР и ПР.

* 1. Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством руководителя Администрации находится в непосредственном подчинении Первого заместителя руководителя Администрации.
  2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Законом Российской Федерации от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Российской Федерации от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133 – РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82 – РЗ «О противодействии коррупции в Республики Коми», другими законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, касающимися деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения, Уставом муниципального образования муниципального района «Сосногорск», решениями Совета муниципального района «Сосногорск», Положение об администрации, отделе, секторе, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, иными муниципальными нормативными правовыми актами, документами, регламентирующими работу со служебной информацией, а также настоящим Положением.
  3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, являющимися юридическими лицами, а также в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, иными органами местного самоуправления и организациями.

**2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

* 1. В состав отдела входят следующие должности:

- руководитель отдела – 1 штатная единица;

- главный специалист – 1 штатная единица;

- ведущий специалист 4 квалификационного уровня – 1 штатная единица;

- специалист 2 квалификационного уровня – 1 штатная единица;

- специалист 2 квалификационного уровня – 1 штатная единица.

* 1. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет руководитель отдела.
  2. В период временного отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет главный специалист, назначаемый в установленном порядке.

**3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

3.1. Основными задачами Отдела являются:

1) Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

2) Разработка программ (стратегий, концепций) комплексного социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

3) Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

4) Осуществление анализа социально-экономического положения муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

5) Формирование прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

6) Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

7) Содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

8) Анализ развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании муниципальном районе «Сосногорск» и разработка программ (или планов/мероприятий) по совершенствованию этой работы.

9) Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

10) Согласование стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;

11) Разработка проектов муниципальных правовых актов администрации по вопросам входящим в компетенцию отдела.

1. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

1) Подготовка проекта решения об определении вида деятельности, в отношении которых вводится единый налог на вмененный доход (ЕНВД) для отдельных видов предпринимательской деятельности на территории муниципального образования; определение значения корректирующего коэффициента базовой доходности К2, учитывающего совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности; определение показателей, учитывающих особенности ведения предпринимательской деятельности;

2) Подготовка проекта решения о налоге на имущество физических лиц на территории городского поселения «Сосногорск»;

3) Подготовка проекта решения о земельном налоге на территории городского поселения «Сосногорск»;

4) Формирование Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

5) Разработка и осуществление мониторинга Комплексного плана мероприятий администрации МО МР «Сосногорск» по реализации Стратегии социально-экономического развития МО МР «Сосногорск»;

6) Формирование и предоставление в Совет муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в новой редакции индикаторов Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

7) Формирование ежегодного сводного отчета по реализации Комплексного плана мероприятий администрации МР «Сосногорск» по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

8) Содействие отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации МОМР «Сосногорск» в разработке, корректировке муниципальных программ;

9) Проведение оценки эффективности реализации муниципальных, формирование сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ;

10) Формирование ежеквартальной аналитической записки о социально-экономическом развитии муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

11) Подготовка докладов о социально-экономическом развитии муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

12) Подготовка статистических форм «1-МО» и «Приложение к 1-МО»;

13) Разработка ежегодного Плана мероприятий администрации МО МР «Сосногорск» по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ;

14) Мониторинг реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 596-606, размещение информации в системе ГАС «Управление»;

15) Разработка Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального района «Сосногорск»;

16) Осуществление мониторинга реализации Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности муниципального района «Сосногорск»;

17) Осуществление мониторинга реализации Комплекса мер по стимулированию ОМСУ к привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала;

18) Формирование ежегодного Доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

19) Формирование ежегодного Отчета руководителя администрации перед Советом муниципального образования муниципального района «Сосногорск» об итогах деятельности администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и планах на очередной год;

20) Разработка предварительного и уточненного прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

21) Проведение работы по Комплексу мер по реализации кадровой политики муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

22) Разработка прогноза трудовых ресурсов муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

23) Формирование прогноза объемов закупаемой продукции для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

24) Осуществление мониторинга реализации программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях;

25) Организация работы с отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации и формирование сводной информации о применении в муниципальном образовании опыта, отраженного в базе данных лучших практик муниципальных образований Республики Коми;

26) Осуществляет мониторинг реализации народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет»;

27) Формирует перечень Народных проектов в рамках проекта «Народный бюджет»;

28) Принимает участие в пределах своей компетенции в работе по формированию проекта бюджета МОМР «Сосногорск» на очередной финансовый год и плановый период;

29) Организует и участвует в работе муниципальной рабочей группе по вопросам взаимодействия администрации МР «Сосногорск» и организаций работающих на территории района;

30) Организует работу для последующей оценки социальной и экономической эффективности предоставленных налоговых льгот по налогам и сборам учреждениям, финансируемым из бюджета МО МР «Сосногорск»;

31) Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

32) Организует и принимает участие в работе балансовой комиссии по итогам деятельности муниципальных унитарных предприятий МОМР «Сосногорск»;

33) Формирует перечень муниципальных программ;

34) Осуществляет координацию по разработке, корректировке муниципальных программ в пределах своей компетенции;

35) рассматривает проекты муниципальных программ, изменения в программы в соответствии с установленной сферой деятельности;

36) Рассматривает комплексные планы мероприятий по реализации муниципальных программ в соответствии с установленной сферой деятельности;

37) Осуществляет ввод данных об основных социально-экономических показателях, характеризующих муниципальное образование, в «Паспорт муниципальных образований» в составе регионального сегмента государственной автоматизированной системы «Управление»;

38) Формирует информацию о социально-экономическом положении муниципального образования для размещения в региональном сегменте государственной автоматизированной системы «Управление»;

39) Осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

40) Осуществляет проверку расчетов стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

41) Участвует в разработке проектов законодательных и иных нормативных актов в области предпринимательства;

42) Участвует в разработке и осуществляет реализацию муниципальных программ по вопросам развития предпринимательства.

43) Ведет информационную базу о наличии и расположении объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на территории МОМР «Сосногорск»;

44) Осуществляет взаимодействие по вопросам предпринимательской деятельности с государственными, муниципальными и негосударственными предприятиями, учреждениями и организациями, а так же управлениями и отделами администрации МОМР «Сосногорск»;

45) Оказывает консультационные, информационные и справочные услуги в области предпринимательской деятельности;

46) Организует участие в проведении республиканских и городских праздников, ярмарок, семинаров, конкурсов профессионального мастерства;

47) Осуществляет организацию ярмарок выходного дня на территории МО МР «Сосногорск»;

48) Организует работу Оперативного штаба по мониторингу и реагированию на изменение конъюнктуры рынков товаров первой необходимости на территории МОМР «Сосногорск»;

49) Ведёт прием граждан, рассматривает письменные и устные обращения граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

50) Взаимодействует с контролирующими органами по вопросам соблюдения норм и правил торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, в рамках полномочий, переданных муниципальным образованиям;

51) Формирует ежегодный календарный план проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

52) Организует проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск»;

53) Готовит акты по результатам проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

54) Формирует реестр субъектов малого и среднего предпринимательства получателей финансовой поддержки.

55) Проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Сосногорск», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

56) Проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Сосногорск», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

57) Готовит Отчет по «дорожной карте» «Об утверждении Плана мероприятий» по содействию развитию конкуренции в Республике Коми.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

**5**.1. Отдел для осуществления возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Отдела  в соответствии с настоящим Положением;

2) привлекать в установленном порядке специалистов Администрации для проработки вопросов, находящихся в компетенции Отдела;

3) участвовать по поручению руководителя Администрации в работе комиссий, совещаний и других мероприятий Администрации, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4) пользоваться информационными базами данных Администрации;

5) создавать в установленном порядке и в пределах своей компетенции рабочие группы, комиссии, а также осуществлять иные мероприятия в целях реализации задач, возложенных на Отдел;

6) Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется Администрацией.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**
   1. Отдел возглавляет руководитель отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации.
   2. Руководитель отдела:
2. осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

2) без доверенности представляет  Отдел в отношениях  с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;   
 3) подписывает заключения, письма и иные документы в пределах своей компетенции;   
 4) осуществляет планирование деятельности Отдела, утверждает план работы, а также отчеты о его выполнении исполнение Отделом задач и функций, определенных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами;

5) обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;

6) выполняет иные поручения руководителя Администрации, заместителя руководителя администрации муниципального района «Сосногорск».

7) Сотрудники Отдела несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами и их должностными инструкциями.

1. **ПРАВА ОТДЕЛА**

7.1. Отдел экономического развития и потребительского рынка для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) проводить проверки структурных подразделений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) контролировать расходование средств, выделяемых на финансирование приоритетных направлений деятельности Отдела;

4) вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела (в виде проектов);

5) осуществлять в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

6) осуществлять организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

8.1. Отдел экономического развития и потребительского рынка несет ответственность за:

1) качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

2) своевременность и правильность проведения инструктажа на рабочем месте, а также с работниками;

3) за обеспечение для работников Администрации безопасных условий труда и обучения.

4) за своевременность предоставления отчетности;

5) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

Согласовано:

Первый заместитель руководителя администрации

муниципального района «Сосногорск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Дегтяренко

Руководитель отдела экономического развития

и потребительского рынка администрации

муниципального района «Сосногорск»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Рубцова

Ознакомлены:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Уляшова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О. Дуркина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Панасова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Головнева