

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального района «Сосногорск»
№ _____ от _____

В.И. Шомесов



МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«СОСНОГОРСК МЕДИА»

город Сосногорск
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Сосногорск Медиа», именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», создано на основании Постановления администрации муниципального района «Сосногорск» № 820 от 19 декабря 2016 года «Об учреждении Муниципального автономного учреждения «Сосногорск Медиа», осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", а также настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Сосногорск Медиа»;

1.3. Сокращенное наименование: МАУ «Сосногорск Медиа».

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией в форме автономного учреждения, созданной собственником в целях наиболее полного удовлетворения общественных потребностей населения, предприятий и организаций муниципального района «Сосногорск» в информации о социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни муниципального района «Сосногорск», Республики Коми, Российской Федерации.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: автономное.

1.6. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Сосногорск» (именуемое в дальнейшем – «Учредитель»).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Сосногорск» осуществляет Администрация муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Сосногорск» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального района «Сосногорск».

1.9. Финансовое обеспечение выполнения Автономным учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск». Поступление и выбытие средств Автономного учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации муниципального района «Сосногорск».

1.10. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.11. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения

соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и не имущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом Управлении Администрации муниципального района «Сосногорск».

1.14. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

1.16. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя Автономного учреждения о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения.

1.17. Предоставление Автономным учреждением информации и документов, указанных в пункте 1.16 Устава, их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

1.18. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Автономного учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Автономное учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Автономным учреждением.

1.19. За нарушение законодательства Российской Федерации Автономное учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.20. Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом целями и видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

1.21. Автономное учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.22. Автономное учреждение может создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, филиалы и открывать представительства на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Место нахождения Автономного учреждения: юридический и почтовый адрес: 169500, Республика Коми, город Сосногорск, улица Ленина, дом 7.

2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях наиболее полного удовлетворения общественных потребностей населения, предприятий и организаций муниципального района «Сосногорск» в информации о социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни муниципального района «Сосногорск», Республики Коми, Российской Федерации.

2.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.4. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления муниципальным автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

2.5. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения Учредитель формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальное задание для Автономного учреждения.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Для достижения поставленных целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- издательская деятельность;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- рекламная деятельность;
- подготовка оригинал-макетов;
- выпуск неперiodических изданий;
- размножение документов, материалов;
- машинописные и полиграфические работы;

- осуществляет иные виды деятельности, в соответствии с Положением о платных услугах (работах) и осуществлением приносящей доход деятельности, утвержденным Автономным учреждением.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Автономное учреждение выполняет задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Предоставление платных услуг Автономным учреждением производится в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг (работ) и осуществлении приносящей доход деятельности, утвержденным приказом Автономного учреждения. Стоимость платных услуг (работ), оказываемых юридическим лицам, утверждается приказом Автономного учреждения. Прейскурант цен на платные услуги для физических лиц согласовывается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск».

Автономное учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.9. Автономное учреждение является редакцией средств массовой информации: газеты «Заря Тимана», телеканала «Вести Тимана.Сосногорск» и иных средств массовой информации, учрежденных Автономным учреждением (далее - Редакция СМИ). Выступая в качестве Редакции СМИ, Автономное учреждение руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации и настоящим Уставом, который одновременно является Уставом Редакции СМИ.

2.10. Редакцией СМИ руководит главный редактор, который осуществляет полномочия на основе Закона РФ «О средствах массовой информации» и настоящего Устава.

2.11. Главный редактор избирается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Автономного учреждения.

2.12. Главный редактор СМИ несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации Законом РФ «О средствах массовой информации», иными законодательными актами Российской Федерации, представляет редакцию СМИ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями по вопросам профессиональной деятельности Редакции СМИ.

2.13. Распространение Автономным учреждением (Редакцией СМИ) продукции электронных средств массовой информации (теле-, радиопрограмм, печатной продукции) осуществляется на основании соответствующих лицензий в случае их необходимости.

Распространение сообщений и материалов рекламного и эротического характера, а также материалов предвыборной агитации осуществляется с учетом правил и ограничений, установленных соответствующими законодательными актами Российской Федерации.

2.14. При производстве и распространении сообщений и материалов Автономное учреждение (Редакция СМИ) руководствуется общепризнанными нормами профессиональной журналистской этики.

2.15. Редакция СМИ осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности, руководствуясь целями и задачами Автономного учреждения и принципами редакционной политики, определяемыми органами управления Автономного учреждения.

2.16. Автономное учреждение вправе приостановить либо прекратить деятельность учрежденного им средства массовой информации в случаях:

- приостановления либо аннулирования соответствующей лицензии на осуществление телерадиовещания;

- изменения приоритетов редакционной политики;

2.17. В случае реорганизации Автономного учреждения (Редакции СМИ) либо изменения ее организационно-правовой формы все права и обязанности учредителя СМИ, включая право на названия, переходят в полном объеме к вновь образуемой организации.

В случае прекращения деятельности СМИ право на дальнейшее использование названия данного СМИ остаётся за Автономным учреждением.

2.18. Члены журналистского коллектива вправе вносить на рассмотрение главного редактора предложения по вопросам профессиональной деятельности Редакции.

Главный редактор обязан дать мотивированный письменный ответ на такое обращение не позднее 30 дней с даты обращения.

2.19. Редакция обязана бесплатно и в указанный срок разместить заявление учредителя. Ответственность за размещение заявления учредителя возлагается на главного редактора. Максимальный объем заявления учредителя не может превышать трех страниц стандартного машинописного текста.

3. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск». Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Сосногорск». Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.2. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- 1) субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания;
- 2) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 3) поступление иных финансовых средств, не запрещенных законодательством;

3.4. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.6. Должностные оклады работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, выплаты материальной помощи, устанавливаются в соответствии с принятой системой оплаты труда, положением об оплате труда и материальному стимулированию работников, утвержденным приказом директора Автономного учреждения, по согласованию с Учредителем, а также Коллективным договором Автономного учреждения, принятом на общем собрании работников Автономного учреждения, в пределах установленных средств

3.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, осуществляемых Автономным учреждением.

3.9. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Автономным учреждением либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Автономного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.13. Ежегодно Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а так же перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.14. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности, права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской

Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

4.2. Автономное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ревизии и проверки деятельности Автономного учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Автономное учреждение имеет право:

1) заключать в установленном порядке договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами;

2) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, формы и методы работы;

3) в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать для своих работников размеры заработной платы в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Автономного учреждения;

4) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству;

5) утверждать структуру и штатное расписание, по согласованию с Учредителем;

6) Проводить аукционы, конкурсы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Автономное учреждение обязано:

1) выполнять и предоставлять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания, установленные Учредителем для Автономного Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

2) отчитываться перед Учредителем, органом УФНС, внебюджетными фондами, органами статистики, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3) обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) обеспечивать работникам Автономного учреждения безопасные условия труда;

6) обеспечивать своевременно выплату работникам Автономного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда и материальному стимулированию работников Автономного учреждения;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной

защиты работников Автономного учреждения;

8) создавать филиалы, удаленные рабочие места (центры, офисы) по согласованию с Учредителем;

9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

10) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Автономным учреждением движимого и недвижимого имущества;

11) хранить предусмотренные законодательством документы;

12) предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Автономного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Автономным учреждением в соответствии с законодательством и настоящим Уставом договорами.

5. Управление Автономным Учреждением

5.1. Управление Автономным Учреждением осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Сосногорск», настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Автономного Учреждения являются Наблюдательный совет Автономного Учреждения, руководитель Автономного учреждения.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя - 2 человека;

2) представители общественности - 2 человека;

3) представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем администрации муниципального образования муниципального района «Сосногорск» и состоящего с администрацией муниципального образования муниципального района «Сосногорск» в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений, а также по представлению органов местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и

закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана Финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его Финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5, 11 пункта 6.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.13 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного Учреждения.

6.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.13 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.27. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются в соответствии с Регламентом работы Наблюдательного совета.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

7.2. Назначение руководителя Автономного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании Постановления администрации муниципального района «Сосногорск».

7.3. С руководителем Автономного учреждения заключается бессрочный трудовой договор.

7.4. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.5. Руководитель Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

7.6. Руководитель Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения. Указания руководителя Автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8. Полномочия Учредителя Автономного Учреждения

8.1. Учредитель Автономного Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Автономного Учреждения, а так же вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Автономного Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Автономного Учреждения;

4) формирует Наблюдательный совет, требует созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Автономного Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Автономным Учреждением муниципального задания;

7) принимает решение о закреплении за Автономным Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности МО МР «Сосногорск»;

8) определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления

или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета МО МР «Сосногорск» на приобретение такого имущества;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного Учреждения;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Автономного учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии в Автономном Учреждении просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения;

14) рассматривает предложения руководителя Автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, дает Автономному Учреждению согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие его представительств;

15) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Автономного учреждения;

16) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Автономного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

10. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав.

10.1 Изменения и дополнения в Устав Автономного Учреждения утверждаются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Автономного Учреждения, или Устав Автономного Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Автономного Учреждения, или Устав Автономного Учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
по Республике Коми

ВЫДАН ЛИСТ ЗАПИСИ

Единого государственного реестра
юридических лиц

«22» декабря 2016 г.
ОГРН 1161101061043
ГРН 1161101061043

Должность И.о. начальника
Межрайонной ИФНС России
№ 4 по Республике Коми
ФИО Желнова Светлана Викторовна



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

9 (девять) листах

Желнов С.В.
подпись ФИО должностного лица

М.П.