УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя администрации –

начальник управления жилищно-коммунального хозяйства

администрации муниципального района «Сосногорск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Назаренко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**Документация**

**о проведении открытого конкурса**

**по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам  похоронного дела на территории  муниципального образования городского поселения «Сосногорск»**

Сосногорск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел 1** | **Общие сведения** | **3** |
| **Раздел 2** | **Информационная карта** | **13** |
| **Раздел 3** | **Образцы форм и документов для заполнения участниками** | **16** |
| **Раздел 4** | **Техническая часть** | **22** |

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8 - ФЗ «О погребении и похоронном деле» и другими нормативными актами.

**1.2. Организатор конкурса**

1.2.1. Муниципальным Организатором (далее – Организатор) является – Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск».

1.2.2. Почтовый адрес: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Куратова, 2 (2 этаж), тел. (82149) 5-00-65, E.mail: ujkx\_sosn@mail.ru

1.2.3. Контактное лицо по процедуре проведения Конкурса – Соколова Юлия Игоревна, тел. (82149) 5-03-313, Е-mail: ujkx\_sosn@mail.ru

**1.3.  Предмет конкурса**

1.3.1. Организатор проводит Конкурс по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам  похоронного дела на территории  муниципального образования городского поселения «Сосногорск»

**1.4. Требования к специализированной организации:**

1.4.1 При предоставлении услуг по погребению специализированная организация руководствуется:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению граждан»;

- СанПиН 2.1.1279-03, утвержденными Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главным санитарным врачом Российской Федерации от 08.04.2003 № 35;

- Решением Совета городского поселения «Сосногорск» от 28.04.2008 № 167 «Об утверждении нормативных правовых актов по вопросам похоронного дела на территории городского поселения «Сосногорск».

1.4.2. Знание основ похоронного дела.

1.4.3. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

1.4.4. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение.

1.4.5. Качество услуг по погребению:

- оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия;

- устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом;

- изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вглядь» хлопчатобумажной тканью;

- изготовление деревянного креста;

- облачение тела умершего в хлопчатобумажную ткань;

- погрузка и доставка (предоставление) гроба, в морг, выгрузка, перенос гроба, переноска тела в гроб, вынос гроба с телом, погрузка в специализированный транспорт,

- перевозка гроба с телом умершего к месту захоронения на кладбище;

- закрытие крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка деревянного креста, регистрационной таблички.

1.4.6. Условия оказания услуг по погребению:

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- персонал для оказания услуг;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- помещения, необходимые для организации приемных пунктов заказов от населения, или договор аренды помещения;

- наличие круглосуточной службы для приема заявок по телефону;

- обеспечение ведения журнала учета захоронений, где фиксируется данные на умершего, дата и время погребения, номер и сектор захоронения.

1.4.7. Требования к материалам: используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

1.4.8. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

**1.5. Требования к участнику Конкурса:**

1.5.1. К участникам Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом Конкурса;

- не проведение ликвидации участника, а так же не проведение в отношении участника процедуры банкротства;

- не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

- отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

1.5.2. Для выполнения работ  необходимо иметь:

- стоимость на  гарантированный перечень услуг по погребению;

- персонал для выполнения работ (оказания услуг);

- наличие специализированного транспорта;

- наличие помещения (здания) с наличием/отсутствием телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью;

- наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек);

- наличие опыта по оказанию услуг по погребению.

1.5.3. Знание основ похоронного дела.

1.5.4. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 9 Федерального закона   от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.5.7. Наличие документации:

- журнал принятых заявок  на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- журнал учета произведенных захоронений по секторам - где фиксируются дата и время погребения, гос. номер катафалка, задействованного на погребении, сектор захоронения, номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Организатора и Исполнителя;

- журнал учета захоронений:

1.5.8. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

**1.6. Участники Конкурса**

1.6.1. Участником Конкурса (далее - участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. Для участия в Конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в Конкурсе (далее по тексту - Конкурсная заявка).

1.6.2.  Порядок подготовки и подачи Конкурсной заявки установлен  настоящей Документацией.

1.6.3. Поступившие Конкурсные заявки будут вскрыты, оглашены и изучены в порядке, установленном настоящей Документацией.

1.6.4. По результатам оценки Конкурсных заявок будут подведены итоги конкурсного отбора и принято постановление администрации муниципального района «Сосногорск о присвоении статуса специализированной службы по вопросам  похоронного дела на территории  муниципального образования городского поселения «Сосногорск».

**1.7. Право подачи Конкурсной заявка от каждого участника Конкурса**

1.7.1. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

1.7.2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**1.8. Затраты на участие в Конкурсе**

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Конкурсной заявки, а организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного выбора.

1.9. Разъяснение положений конкурсной документации

1.9.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Организатора или конкурсной комиссии с претендентом на участие в Конкурсе не допускаются. В случае нарушения указанного положения Конкурс может быть признан недействительным. Организатор вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

1.9.2. Участник обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия, требования, Техническую часть.

1.9.3. Любой участник вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил от участника не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

1.9.4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента на участие в Конкурсе такое разъяснение должно быть размещено на официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/> с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

* 1. Внесение изменений в конкурсную документацию, отказ от проведения Конкурса

1.10.1. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении  Конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок  на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 1 календарного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/>. При этом срок подачи заявок  на участие в  Конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/> в извещение о проведении  Конкурса изменений до даты окончания подачи заявок  на участие в  Конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 календарных дней.

1.10.2. Организатор Конкурса, разместивший на официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/> извещения о проведении  Конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается организатором Конкурса в течение 2-х календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения  Конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/> извещения о проведении  Конкурса. В течение 2-х календарных дней со дня принятия указанного решения организатором Конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) конверты с заявками  на участие в Конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам Конкурса, подавшим заявки участие в Конкурсе.

**2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ, РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК**

* 1. Форма заявки на участие в Конкурсе

2.1.1. Для участия в Конкурсе участник Конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса, подает организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. Конверт должен содержать название Конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием времени и даты. Заявка на участие в Конкурсе подается участником Конкурса лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

2.1.3. Каждый конверт с заявкой на участие в   Конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого Конкурса, регистрируется организатором Конкурса в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления. По требованию участника Конкурса, подавшего конверт с заявками на участие в Конкурсе, организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявками на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, Организатор не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

2.1.4. Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена по форме 2, представленной в Разделе 3, c соблюдением требований, установленных настоящей конкурсной документацией и вместе с заявкой на участие в Конкурсе участник Конкурса представляет следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее чем за шесть месяцев до дня размещения на  официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/> извещения о проведении открытого Конкурса;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявление на участие в Конкурсе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, заверенную печатью участника Конкурса и подписанную руководителем участника Конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Конкурса, заявление на участие в Конкурсе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) справку налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

д) для осуществления услуг по погребению стоимость на  гарантированный перечень услуг по погребению;

е) для оказания услуг  по погребению – подтверждение наличия персонала для выполнения работ (оказания услуг): список персонала с указанием фамилии, имени, отчества; копии трудовых договоров с работниками и (или) иные документы, подтверждающие трудовые отношения;

ж) для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) –подтверждение наличия специализированного транспорта: копию правоустанавливающего документа на транспорт и (или) договор аренды;

з) для организации приемного пункта заказов от населения: подтверждение наличия помещения (здания): копию правоустанавливающих документов на помещение (здание) и (или)  договор аренды помещения (здания) с указанием наличия/отсутствия телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью;

и) копии документов, подтверждающих наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей);

к) сведения,  подтверждающие  наличие опыта по оказанию услуг по погребению: указание о выполнении подобных заказов по погребению ранее.

2.1.5. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены подписью уполномоченного лица участника Конкурса  и скреплены печатью, если иная форма заверения не установлена законодательством Российской Федерации.

2.1.6 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности;

- если заявку подписывает иное лицо – вышеперечисленные документы, а также должным образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**2.2. Окончание срока подачи конкурсных заявок**

2.2.1. Конкурсные заявки должны быть получены не позднее даты и времени, указанных в Информационной карте Конкурса. Конверты с заявками, поступившие после окончания срока приема заявок, вскрываются и в тот же день возвращаются участнику Конкурса (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или непосредственно вручением участнику Конкурса или его представителю).

**2.3. Изменения в конкурсных заявках и их отзыв**

2.3.1. Если иное не установлено в Информационной карте Конкурса, участник может внести изменения в Конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

2.3.2. Участник  Конкурса, подавший заявку на участие в   Конкурсе может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок. Уведомление о внесении изменений или отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ» или «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

2.3.3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

**2.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

2.4.1. Секретарь комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе в день, час, и месте, указанном в извещении о проведении   Конкурса.

Участники Конкурса, подавшие заявки на участие в  Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями на участие в Конкурсе. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются не позже чем за 15 мин. до проведения соответствующей процедуры.

2.4.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в Конкурсе.

2.4.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили до истечения установленного срока.

2.4.4. Наименование и почтовый адрес каждого участника, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

2.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается в течение  дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/>.

2.4.6. В случае если,  по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся, при этом победителем Конкурса признается участник подавший  данную заявку.

**2.5. Разъяснения заявок на участие в Конкурсе**

2.5.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе комиссия вправе требовать от участников разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в Конкурсе.

2.5.2. Не допускается изменение участником представленной им заявки на участие в Конкурсе, обнаруженных комиссией при рассмотрении заявок.

2.5.3. Полученные от претендентов разъяснения заявок на участие в Конкурсе вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

2.5.4. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам.

**2.6. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и допуск к участию в Конкурсе**

2.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе  не может превышать 15 календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками  на участие в Конкурсе.

2.6.3. По итогам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается Решение о допуске к участию в Конкурсе и о признании участником Конкурса либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе (далее – Решение комиссии). Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок  на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/>.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать сведения об участниках Конкурса, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

Основаниями для отказа участнику Конкурса в допуске к участию в Конкурсе являются:

а) несоответствия участника требованиям,  установленным в п.4.1 настоящего Порядка;

б) установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником Конкурса;

в) неполное представление документов, предусмотренных пунктом  3.4. настоящего Порядка.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником Конкурса, после признания его победителем Конкурса организатор Конкурса вправе отстранить  его  от участия  в Конкурсе  на любом этапе его проведения.

Претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе и признанным участниками Конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях  в течение  5  календарных дней, со дня  подписания указанного протокола.

2.6.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

2.6.5. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Заказчик Конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории городского поселения «Сосногорск». Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

2.6.6. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории  городского поселения «Сосногорск» не присвоен, Заказчик Конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

**2.7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

2.7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников. Заказчик Конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

2.7.2. По каждому критерию оценки каждым членом Конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

2.7.3. Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

Представители участников Конкурса вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

2.7.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/> в течение двух рабочих дней с момента подписания.

**Критерии оценки заявок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Механизм оценки | Количество баллов по критерию,  балл |
| **Критерии:** |  | 100 |
| 1 | Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) по погребению | Максимальный | 20 |
| 2 | Наличие специализированного транспорта для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) | Максимальный | 30 |
| 3 | Наличие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения | Максимальный | 20 |
| 4 | Наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей) | Максимальный | 20 |
| 5 | Наличие опыта по оказанию услуг по погребению | Максимальный | 10 |

**Оценка по критериям:**

1. Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) по погребению:

- наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) по погребению не менее 3 человек – 20 баллов;

- отсутствие персонала для выполнения работ (оказания услуг) по погребению – 0 баллов.

2. Наличие специализированного транспорта для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших):

- наличие специализированного транспорта для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) - собственность - 30  баллов;

- аренда (или иное право пользования) специализированного транспорта для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) - 10 баллов;

- отсутствие специализированного транспорта для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) - 0 баллов.

3. Наличие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения:

- наличие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения с телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью - собственность – 20 баллов;

- наличие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения без телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью - собственность – 15 баллов;

- наличие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения с телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью – аренда и (или) иной право пользования – 10 баллов;

- наличие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения без телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью – аренда и (или) иной право пользования – 5 баллов;

- отсутствие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения – 0 баллов.

4. Наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей):

- наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей) – 20 баллов;

- наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) – 10 баллов;

- наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей) – 10 баллов;

- отсутствие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей) – 0 баллов;

5. Наличие опыта по оказанию  услуг  по погребению:

- наличие документов о выполнении подобных заказов по погребению -

- наличие  документов   на оказание услуг по погребению  подтверждающих опыт работы: перечень договоров на оказание услуг по погребению не позднее чем за один год до дня размещения на официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/> извещения о проведении открытого конкурса - 20  баллов;

-  отсутствие документов   - 0 баллов.

При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев. Расчет количества баллов по каждому критерию осуществляется следующим порядком: общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

2.7.5. При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев.

2.7.6. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

**3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА**

**3.1. Порядок принятия решения**

3.1.1. Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы и заявке которого присвоен первый номер.

3.1.2. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку, зарегистрированной в журнале входящей корреспонденции организатора конкурса.

3.1.3. Участник, ставший победителем Конкурса, постановлением Администрации муниципального района «Сосногорск» наделяется статусом специализированной службы по вопросам  похоронного дела на территории  муниципального образования городского поселения «Сосногорск». Постановление оформляется в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

3.1.4. Заказчик передает победителю Конкурса один экземпляр постановления Администрации муниципального района «Сосногорск» о присвоении победителю Конкурса статуса специализированной службы по вопросам  похоронного дела на территории  муниципального образования городского поселения «Сосногорск».

**3.2. Публикация результатов конкурса**

3.2.1. Вся информация по рассмотрению и оценке заявок, а также постановление Администрации муниципального района «Сосногорск» о присвоении победителю Конкурса статуса специализированной службы по вопросам  похоронного дела на территории  муниципального образования городского поселения «Сосногорск» размещается на официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/>

**3.3. Право на обжалование**

3.3.1. Решения, принятые комиссией при проведении конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Информационная карта**

**В случае противоречия между условиями Инструкции и данными, приведенными в Информационной карте, Информационная карта имеют преобладающую силу.**

# РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| 1 | Наименование организатора конкурса, контактная информация | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск»  Почтовый адрес: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Куратова, 2 (2 этаж), тел. (82149) 5-00-65, E.mail: ujkx\_sosn@mail.ru. |
| 2 | Предмет конкурса | Выбор организации, оказывающей  услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса  специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории  городского поселения «Сосногорск». |
| 3 | Краткие характеристики, оказываемых услуг | Описание видов работ содержится в разделе 4 настоящей конкурсной документации (Техническое задание) |
| 4 | Место оказания услуг | Место оказания услуг территория городского поселения «Сосногорск». |
| 5 | Условия и качество оказания услуг | Для оказания услуг:  1.Иметь:  - персонал для выполнения работ (оказания услуг);  - специализированный транспорт;  - помещение (здания) с наличием/отсутствием телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью;  - производственную базу для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек);  - опыт по оказанию услуг по погребению.  2. Владеть знаниями основ похоронного дела.  3. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии со ст. 9 Федерального закона   от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:  - оформление документов, необходимых для погребения;  - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;  - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;  - перевозка тела (останков) умершего на кладбище;  - погребение.  4. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8- ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел:  - оформление документов, необходимых для погребения;  - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;  - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;  - перевозка тела (останков) умершего на кладбище;  - погребение.  5. Качество предоставляемых услуг по погребению:  - оформление медицинского заключения о смерти, свидетельства о смерти, справки для получения пособия;  - устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом;  - изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вглядь» хлопчатобумажной тканью;  - изготовление деревянного креста;  - облачение тела умершего в хлопчатобумажную ткань;  - погрузка и доставка (предоставление) гроба, в морг, выгрузка, перенос гроба, переноска тела в гроб, вынос гроба с телом, погрузка в специализированный транспорт;  - перевозка гроба с телом умершего к месту захоронения на кладбище;  -закрытие крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка деревянного креста, регистрационной таблички.  6. Обеспечивать соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности. |
| 6 | Участники размещения заказа | Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо предприниматели без образования юридического лица. |
| 7 | Требования к участникам размещения заказа | |
| 8 | Форма заявки на участие в конкурсе | Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе, в письменной форме в запечатанном конверте по форме 2 Части 3. |
| 9 | Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме 2, представленной в Разделе 3, c соблюдением требований, установленных настоящей конкурсной документацией и содержать следующее:  а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее чем за шесть месяцев до дня размещения на  официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/> извещения о проведении открытого Конкурса;  б) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявление на участие в Конкурсе должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, заверенную печатью участника Конкурса и подписанную руководителем участника Конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Конкурса, заявление на участие в Конкурсе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  г) справку налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;  д) для осуществления услуг по погребению стоимость на  гарантированный перечень услуг по погребению;  е) для оказания услуг  по погребению – подтверждение наличия персонала для выполнения работ (оказания услуг): список персонала с указанием фамилии, имени, отчества; копии трудовых договоров с работниками и (или) иные документы, подтверждающие трудовые отношения;  ж) для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) –подтверждение наличия специализированного транспорта: копию правоустанавливающего документа на транспорт и (или) договор аренды;  з) для организации приемного пункта заказов от населения: подтверждение наличия помещения (здания): копию правоустанавливающих документов на помещение (здание) и (или)  договор аренды помещения (здания) с указанием наличия/отсутствия телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью;  и) копии документов, подтверждающих наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей);  к) сведения,  подтверждающие  наличие опыта по оказанию услуг по погребению: указание о выполнении подобных заказов по погребению ранее. |
| 10 | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.  При описании условий и предложений участник конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  Общая прошивка пакета документов не должна исключать возможность идентификации оригинальных печатей и подписей (в том числе нотариальных) на документах, входящих в состав общего пакета документов заявки.  Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Все документы, предоставляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем графам и пунктам. |
| 11 | Срок подачи заявок на участие в конкурсе | Дата начала подачи заявок: 05 мая 2018 года.  Дата окончания подачи заявок: 06 июня 2018 года в 11.00 (по московскому времени). |
| 12 | Место подачи заявок на участие в конкурсе | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск». Почтовый адрес: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Куратова, 2 (2 этаж), тел. (82149) 5-00-65, E.mail: ujkx\_sosn@mail.ru. Контактное лицо – Соколова Юлия Игоревна. |
| 13 | Время, дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 06 июня 2018 года в 11.00 (по московскому времени). Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Сосногорск». Почтовый адрес: 169500, Республика Коми, г. Сосногорск, ул. Куратова, 2 (2 этаж). |
| 14 | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по 100-бальной шкале:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Критерии оценки | Механизм оценки | Количество баллов по критерию,  балл | | **Критерии:** |  | 100 | | 1 | Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) по погребению | Максимальный | 20 | | 2 | Наличие специализированного транспорта для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) | Максимальный | 30 | | 3 | Наличие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения | Максимальный | 20 | | 4 | Наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей) | Максимальный | 20 | | 5 | Наличие опыта по оказанию услуг по погребению | Максимальный | 10 |   **Оценка по критериям:**    1. Наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) по погребению:  - наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг) по погребению не менее 3 человек – 20 баллов;  - отсутствие персонала для выполнения работ (оказания услуг) по погребению – 0 баллов.  2. Наличие специализированного транспорта для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших):  - наличие специализированного транспорта для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) - собственность - 30  баллов;  - аренда (или иное право пользования) специализированного транспорта для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) - 10 баллов;  - отсутствие специализированного транспорта для выполнения транспортировки тел (останков) умерших (погибших) - 0 баллов.  3. Наличие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения:  - наличие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения с телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью - собственность – 20 баллов;  - наличие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения без телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью - собственность – 15 баллов;  - наличие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения с телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью – аренда и (или) иной право пользования – 10 баллов;  - наличие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения без телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью – аренда и (или) иной право пользования – 5 баллов;  - отсутствие помещения (здания) для организации приемного пункта заказов от населения – 0 баллов.  4. Наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей):  - наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей) – 20 баллов;  - наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) – 10 баллов;  - наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей) – 10 баллов;  - отсутствие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек), договоров на приобретение предметов похоронного ритуала (одежды, похоронных принадлежностей) – 0 баллов;  5. Наличие опыта по оказанию  услуг  по погребению:  - наличие документов о выполнении подобных заказов по погребению -  - наличие  документов   на оказание услуг по погребению  подтверждающих опыт работы: перечень договоров на оказание услуг по погребению не позднее чем за один год до дня размещения на официальном Интернет сайте муниципального образования муниципального района «Сосногорск»: <http://sosnogorsk.org/adm/> извещения о проведении открытого конкурса - 20  баллов;  -  отсутствие документов   - 0 баллов. |

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.**

# ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

# Форма № 1

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

предоставляемых для участия в открытом конкурсе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[указать наименование предмета конкурса]*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает,

*(наименование участника размещения заказа)*

что для участия в конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[указать наименование предмета конкурса]*

направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
|  | Заявка на участие в конкурсе |  |
|  | Анкета участника конкурса |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц)*, или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей),* или нотариально заверенная копия такой выписки. |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***Другие документы, прикладываемые к Заявке*** |  |

**Руководитель**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

*(подпись)*

# М.П.Форма № 2

# ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Изучив конкурсную документацию конкурса по выбору организации, оказывающей  услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса  специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории  городского поселения «Сосногорск». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - участника конкурса)*

в лице  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны осуществлять гарантированный перечень услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень услуг** | **Данные участника конкурса** | **Примечание** |
| 1 | Гарантированный перечень услуг по погребению | *Имеется /отсутствует* | *должно быть подтверждено соответствующими документами* |
| 2 | Персонал для оказания услуг | *Имеется /отсутствует* | *должно быть подтверждено наличие персонала для выполнения работ (оказания услуг): список персонала с указанием фамилии, имени, отчества; копии трудовых договоров с работниками и (или) иные документы, подтверждающие трудовые отношения* |
| 3 | Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению | *Кол-во единиц, наименование* | *должно быть подтверждено соответствующими документами: правоустанавливающие документы на транспорт и (или) договор аренды* |
| 4 | Помещение (здание) для приема заявок | *Имеется /отсутствует*  *(Место расположения – адрес; № телефона)* | *должно быть подтверждено соответствующими документами: копия правоустанавливающих документов на помещение (здание) и (или)  договор аренды помещения (здания) с указанием наличия/отсутствия телефонной стационарной городской и (или) мобильной связью;* |
| 5 | Наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) | *Имеется /отсутствует* | *должно быть подтверждено соответствующими документами* |
| 6 | Опыт по оказанию услуг по погребению |  | *должно быть подтверждено соответствующими документам: указание о выполнении подобных заказов по погребению ранее* |

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса)*

- соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

- не находится в состоянии ликвидации и не имеет решения Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать о нас в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором нами уполномочен:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации - участника)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический и фактический адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись руководителя**

**Подпись главного бухгалтера**

МП

# Форма № 3

# ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

**Анкета участника конкурса**

( заполняется  участником только по  соответствующим строкам, в незаполненных ставиться прочерк)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Фактическое местонахождение |  |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 7. | Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| 8. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (Ф. И. О.)*

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (Ф. И. О.)*

*М. П.*

# Форма № 4

### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Положение конкурсной документации, вызвавшее неоднозначное понимание (пункт, страница)** | **Содержание запроса** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Наш телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наш факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наш e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

# Форма № 5

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |
| --- |
| **Организатору конкурса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** с указанием времени и даты  **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**  **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Участник размещения заказа**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Почтовый адрес** (для юр. лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Место жительства** (для физ. лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |